ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
WĄGROWIEC
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: http://www.szpitalwagrowiec.pl

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: zampub@szpitalwagrowiec.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	**zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku**		
Termin składania ofert	**26.06.2018 r. godz. 10.00**	Termin otwarcia ofert	**26.06.2018 r. godz. 10.15**
Klasyfikacja CPV	33.14.00.00-3 Materiały medyczne		
Części zamówienia	24		
Tryb postępowania	Przetarg nieograniczony		
Wartość zamówienia	Poniżej 221.000 Euro		
Publikacja	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 573374-N-2018 z dnia 14.06.2018 r.		
Powiązania	n/d		
Podstawa	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)		
Numer postępowania	ZP/PN/06/6/2018		
Kontakt	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067/2681527; kom 607078557); zampub@szpitalwagrowiec.pl		
Zawartość SIWZ	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty i załączniki		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty		
	załącznik nr 2.2A-2.2B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
	załącznik nr 2.4: zestawienie asortymentowe (formularz cenowy)		
Ilość stron	Część I: od nr 1 do nr 16	Część II: od nr 1 do 39	
Data opracowania SIWZ	14.06.2018	Aktualizacja	21.06.2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE 3
ROZDZIAŁ II: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU 3
ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE 4
ROZDZIAŁ IV: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY 6
ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 7
ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ 7
ROZDZIAŁ VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT 8
ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT 8
ROZDZIAŁ IX: OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT 9
ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 9
ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA ORAZ FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OCENIE OFERT 9
ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE DODATKOWE 11
ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH 11
ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA Z WOLNEJ RĘKI ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP. 11
ROZDZIAŁ XV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA 11
ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 11
ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 11
ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – OPIS, WYTYCZNE 12
ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY – PROJEKT UMOWY 13
CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI 1
ZAŁĄCZNIK NR 2.1 1
ZAŁĄCZNIK NR 2.2A 5
ZAŁĄCZNIK NR 2.2B 6
ZAŁĄCZNIK NR 2.3 7
ZAŁĄCZNIK NR 2.4 8

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku. **Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki graniczne zawiera Rozdział XVIII SIWZ oraz Załącznik nr 2.4 do SIWZ**

2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie 12 miesięcy do daty podpisania umowy
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, na podstawie art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, tj. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
7. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 221.000 Euro
8. **Zamawiający:**
   a) dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jeden lub więcej pakietów wymienionych w załączniku nr 2.4
   b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
   c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
   d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
   e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
   f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
   g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
9. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
    a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
    b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
    c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdział XVIII SIWZ przed terminem otwarcia i składania ofert
12. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016, poz. 1827), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadająca osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP

ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć – [Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP]

3.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – [Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP]

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – [Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP]

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):
   a) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   b) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
      - oznaczenie stron,
      - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
      - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
      - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
      - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
      - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.

5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

6.1. dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu na terytorium RP zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r.(Dz. U. 2017 poz. 211 z późniejszymi zmianami) **lub oświadczenie** o posiadaniu odpowiednich dokumentów wraz z zobowiązaniem o udostępnieniu ich na każde żądanie Zamawiającego **lub oświadczenie** o braku konieczności posiadania wymaganych dokumentów.

6.2. próbki produktów – w przypadku konieczności oceny w warunkach szpitalnych - wyłącznie na pisemne żądanie Zamawiającego po otwarciu ofert (nie należy składać próbek wraz z ofertą)

7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - [Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2 oraz pkt. 7.4]

7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ

7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zmawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)

7.3. **pełnomocnictwo** - **tylko w przypadku podpisania** oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.

7.4. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.5. formularz cenowy na podstawie – załącznik nr 2.4 do SIWZ (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna [zapis danych w formacie XLS] – **UWAGA**: Zamawiający dopuszcza przesłanie formularza w wersji elektronicznej na adres email: zampub@szpitalwagrowiec.pl; - po terminie określonym w Rozdział VIII, tj. publicznym otwarciu ofert

Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami, o których mowa w Rozdział III.2.1). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowić on będzie pierwszą stronę oferty (wzór formularza jest obowiązkowy). **UWAGA:** W przypadku, gdy jakikolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczą Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy", bądź zostawić puste pole.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność", przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną cześć.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
8. Wszystkie stronice (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w oryginale, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.
9. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

zewnętrzna opisana hasłem:	ZP/PN/06/6/2018 nie otwierać przed 26.06.2018 r. godz. 10:15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnętrzna koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z poźn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP

15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Koszty transportu i ubezpieczenia, a także ewentualne przeszkolenia personelu w zakresie oferowanego asortymentu przed jego pierwszym użyciem pokrywa Wykonawca.
5. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 2.4 do SIWZ
7. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Dotyczy sposobu liczenia ceny (załącznik nr 2.4 do SIWZ)**
   a) wpisanie cen jednostkowych netto w odpowiednie pola formularza,
   b) określenie stawki podatku VAT (w %) dla każdej z pozycji przedmiotu zamówienia
   c) obliczenie ceny całkowitej netto dla każdej z pozycji z osobna, poprzez pomnożenie cen jednostkowych netto przez liczbę „szt/op” określoną przez zamawiającego, zaokrąglając jednocześnie wynik do 2 miejsc po przecinku
   d) obliczenie wartości całkowitej netto dla całości przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie obliczonych w pkt. c) cen całkowitych dla poszczególnych pozycji,
   e) obliczenie kwoty (wartości) podatku VAT dla każdej z pozycji z osobna, poprzez pomnożenie ceny całkowitej netto przez stawkę podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do 2 miejsc po przecinku,
   f) obliczenie całkowitej kwoty podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie obliczonych w pkt. e) kwot podatku VAT dla poszczególnych pozycji,
   g) obliczenie ceny ogółem brutto dla każdej z pozycji z osobna, poprzez dodanie do całkowitej ceny netto, kwoty (wartości) podatku VAT
   h) obliczenie całkowitej wartości brutto dla całości przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie obliczonych w pkt. g) wartości brutto dla poszczególnych pozycji,
9. Obliczoną wartość netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 12 należy przepisać do formularza ofertowego (załącznik nr 2.1 do SIWZ)

Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela:
   a) Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527; kom. 607078557 (email: **zampub@szpitalwagrowiec.pl**)
   b) Iwona Nowakowska - Kierownik Apteki Zakładowej, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681503
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: **zampub@szpitalwagrowiec.pl**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74- z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwagrowiec.pl
8. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
9. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
10. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/PN/06/6/2018

Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **26.06.2018 r. godz. 10:00** wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2018 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 74 (budynek administracji – sala nr 13)

Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem ,,ZMIANA".
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem ,,WYCOFANIE".
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium (Art. 45 ust. 2 ustawy PZP) oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „Wycofane" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie www.szpitalwagrowiec.pl**
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 26 ust. 4 ustawy).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).

13. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
    a) oczywiste omyłki pisarskie
    b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
    a) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
    b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
    c) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
    d) błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową

Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej" zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

15. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
    a) jest niezgodna z ustawą;
    b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
    c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
    f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
    h) Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
    i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
    j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
    k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
    l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienie
1	Cena ofertowa	60	KC = (Cn /Cb) x 100pkt x 60% Cn – *najniższa cena spośród oferowanych* Cb - *cena badanej oferty*	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższa ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)
2	Jakość (ocena techniczna)	40	Czynniki jakościowe: Bezpieczeństwo (zabezpieczenie zdrowia i życia), Niezawodność (wady, usterki), Skuteczność (właściwe spełnienie przewidywanych zadań, osiągany efekt), Używalność (zgodność z przeznaczeniem, trwałość).	

1. Po przeprowadzeniu formalnej oceny złożonych w postępowaniu ofert Zamawiający wezwie wybranych Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, do dostarczenia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego próbek produktów będących przedmiotem zamówienia.
2. Ocena jakościowa zostanie dokonana w oparciu o czynniki jakościowe. Punktem wyjścia dla oceny jakości całego pakietu będzie próba wzorcowa tj. próbka z wybranego pakietu. **UWAGA:** W przypadku wystawienia negatywnej oceny dla co najmniej jednego z wymienionych czynników dla danej próbki, **Wykonawca otrzyma - 0 pkt za cały pakiet.**

3. Oceny w warunkach szpitalnych dokona personel medyczny, posiadający stosowne kwalifikacje i doświadczenie, Komisja przetargowa zapewni anonimowość źródła dostarczenia ocenianych próbek dla osób dokonujących ich oceny.

Rozdział XIII: Informacje dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: www.szpitalwagrowiec.pl i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłuży określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:
   a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
   b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
   c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania z wolnej ręki zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP.

Rozdział XV: Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień Publicznych.

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli

są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   d) unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej www.szpitalwagrowiec.pl
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
   a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
   b) złożonej ofercie,
   c) wzorze umowy – Rozdział XIX SIWZ

   jeżeli:
   a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
   b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
   c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XVIII: <u>ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – OPIS, WYTYCZNE</u>

1. Zamawiający oczekuje, iż oferowany przez Wykonawców asortyment będzie gwarantował najwyższą jakość i niezawodność.
2. Asortyment ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i posiadać w dniu dostawy termin ważności, nie krótszy niż 12 m-y.
3. Zamawiający na etapie badania ofert, w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zaoferowanego asortymentu i jego zgodności ze SIWZ (z opisem przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2.4 do SIWZ) będzie miał prawo wnioskowania do danego Wykonawcy o dostarczenie próbek asortymentu celem dokonania oceny w warunkach szpitalnych i porównania go z ofertą
4. Próbki złożone w postępowaniu przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.
5. Zamawiający przyjmuje za jednostkę miary 1 sztukę lub 1 opakowanie, jeżeli ilość sztuk w opakowaniu nie jest określona to Zamawiający porówna cenowo ofertę za jedną sztukę.
6. <u>Zamawiający wymaga aby asortyment objęty ofertą na opakowaniu jednostkowym posiadał opis w języku polskim. Za opakowanie jednostkowe uważa się:</u>
   a) materiały sterylne – opakowanie zawierające max 1 szt.
   b) materiały nie sterylne – opakowanie zawierające 1 szt. lub więcej (tzw. zbiorcze)
7. Zamawiający zamawia <u>opakowania nie mniejsze niż w określone SIWZ, jeżeli natomiast:</u>
   a) na rynku dostępne są tylko mniejsze opakowania posiadające inną ilość sztuk, wówczas należy przeliczyć zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
   b) na rynku są dostępne mniejsze opakowania posiadające inną ilość sztuk oraz opakowania posiadające ilość sztuk zgodne z zapotrzebowaniem Zamawiającego – w tym wypadku możliwość przeliczenia mniejszych opakowań – może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego
   c) na rynku są dostępne opakowania ilościowo zgodne z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz większe, a Wykonawca proponuje większe opakowanie, wówczas nie należy przeliczać ilości
8. **W przypadku gdy przy przeliczeniu ze sztuk na opakowania, ilość opakowań nie jest liczbą całkowitą, należy podawać pełne ilości opakowań zaokrąglone w górę, nie należy przeliczać ilości opakowań do dwóch miejsc po przecinku**

Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – PROJEKT UMOWY

Numer	ZP/PN/06/6/2018
Dotyczy	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 573374-N-2018 z dnia 14.06.2018 r.
Załączniki	
D/Realizujący	ZP
Zawarta	**……. r. w Wągrowcu**

pomiędzy:

…… z siedzibą w…….., reprezentowanym przez :

…….

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053924, NIP: 766-10-15-232, REGON: 000306638, reprezentowanym przez:

……

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania przetargowego z dnia ……. numer …….. na podstawie Art. 10 ust. 1, Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)

§ 1

1. *Dostawca* sprzedaje i dostarcza, a *Zamawiający* kupuje sprzęt medyczny jednorazowego użytku, zwany w dalszej treści umowy towarem.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju towaru wraz z określeniem cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. *Dostawca* oświadcza, że:
   a) zobowiązuje się do dostarczać towar zgodnie z ofertą, spełniając warunki określone na podstawie: ustawy o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r.(Dz. U. 2017 poz. 211 ze zmianami)
   b) towar odpowiada wszystkim cechom określonym w ofercie z dnia …….

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa towarów według specyfikacji stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy. Specyfikacja zawiera ilości dotyczące zamówienia do ……..2019 r.
2. Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron
3. Określone ilości w załączniku nr 1 do umowy są ilościami maksymalnymi. Dopuszcza się jednak w zależności od potrzeb *Zamawiającego* zmniejszenie ww. ilości lub ich zwiększenie w okresie obowiązywania umowy z jednoczesną zmianą należności w granicach do 20%, a w przypadku zaniechania stosowania towaru (wycofanie z obrotu), możliwość rezygnacji z dalszych dostaw danego towaru.
4. *Dostawcy* nie przysługuje roszczenie, odszkodowanie z tytułu zamówienia mniejszej ilości towaru niż to określono w załączniku nr 1 do umowy, jednak wyłącznie w sytuacji gdy zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie przekroczyło 20% ilości określonej w niniejszej umowie

§ 3

1. *Dostawca* zobowiązuje dostarczać zamówiony towar w ilościach potwierdzonych bezpośrednio przez *Zamawiającego* każdorazowo na pisemne (faksowe) albo w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej w ciągu ……od daty otrzymania zamówienia. Otrzymanie zamówienia winno być każdorazowo potwierdzone przez *Dostawcę*
2. *Dostawca* gwarantuje systematyczną, niezakłóconą dostawę towaru określonego w załączniku nr 1 do umowy

§ 4

1. *Dostawca* dostarcza towar do Działu Farmacji Szpitalnej znajdującego się w siedzibie *Zamawiającego* na własny koszt i ryzyko w godz. 7.30 do 14.30 transportem do tego przystosowanym, a z chwilą odbioru przez *Zamawiającego,* ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na *Zamawiającego.*
2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Działu Farmacji Szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie
3. Osobami upoważnionymi do odbioru towaru w imieniu *Zamawiającego* są pracownicy Działu Farmacji Szpitalnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu.
4. Odbioru towaru dokonuje się wyłącznie na piśmie - na fakturze - biorąc pod uwagę jego jakość i ilość.

§ 5

1. Za odebrany towar *Zamawiający* ureguluje należność przelewem na konto *Dostawcy* w terminie najpóźniej 60 dni od daty dostarczenia zamówionego towaru do siedziby *Zamawiającego*
2. Za termin płatności uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy *Dostawcy*
3. Ceny za dany towar określono w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą *Dostawcy* z dnia ……
4. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
   a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian
   b) zmian cen urzędowych, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć obniżenia cen urzędowych, korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy towar oferowany jest po cenie niższej
   c) zmiany stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz
5. Zmiany wymienione w pkt. 4 następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów
6. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
7. W przypadku kiedy strony nie doją do porozumienia w zakresie zmian cen towarów objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części

§ 6

1. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzone:
   a) widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów
   b) towar nie będzie oryginalnie opakowany (a wymaga opakowania)
   c) towar posiadał będzie inne wady jawne.
2. W razie stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego towaru *Zamawiający* jest uprawniony do żądania ponownego dostarczenia towaru w określonej części – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest niemożliwe,
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych *Zamawiający* w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia dostawy powiadomi o tym *Dostawcę*, który rozpatrzy reklamację dotyczącą braków ilościowych w ciągu 4 dni roboczych
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych *Zamawiający* w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia ich stwierdzenia powiadomi o tym *Dostawcę*, który rozpatrzy reklamację dotyczącą wad jakościowych w ciągu 5 dni roboczych
5. Reklamacje jakościowe w przypadku stwierdzenia wad lub usterek ukrytych dostarczonego towaru będą wnoszone w okresie terminu ważności,
6. Przy składaniu reklamacji, *Zamawiający* obowiązany jest na piśmie podać faktyczne przyczyny uzasadniające jej wniesienie.
7. W przypadku uznania reklamacji, *Dostawca* na własny koszt odbierze zareklamowany towar i dostarczy nowy bez wad.
8. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zwrotu całego towaru określonego na fakturze do *Dostawcy*, jeżeli dostarczony towar w 30% i więcej nie jest zgodny z serią i datą ważności określoną na tej fakturze lub innym dokumencie stanowiącym załącznik do faktury lub towaru
9. *Dostawca* ponosi pełną odpowiedzialność za dokumenty dopuszczające towary wyszczególnione w załączniku Nr 1 do umowy do stosowania i obrotu na terenie RP.

§ 7

1. Kary umowne :
   a) *Dostawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Dostawcy* w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy.

b) *Dostawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za niedochowanie terminów określonych w par. 3 pkt. 1 niniejszej umowy w wysokości 1,0 % wartości netto niezrealizowanej w terminie dostawy lub jej części za każdy dzień zwłoki,
c) *Zamawiający* zapłaci *Dostawcy* karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy, z zastrzeżeniem § 11

2. O naliczeniu kar umownych *Zamawiający* informuje pisemnie *Dostawcę,* określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 8

1. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż realizacja przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 oraz § 6 pkt. 3 - 4 nie może być zrealizowana z winy leżącej po stronie *Dostawcy, Zamawiający* zastrzega sobie prawo zakupu nie dostarczonego w terminie towaru u innego *Dostawcy*. W tym przypadku *Dostawca* określony niniejszą umową jest zobowiązany do uregulowania różnicy w cenie towaru, który *Zamawiający* otrzymał od innego *Dostawcy*, jeżeli jest ona wyższa od ceny towaru określonego w niniejszej umowie.
2. *Dostawca* zobowiązuje się do nie wstrzymywania dostaw towarów do czasu zapłaty zobowiązań *Zamawiającego* nie dłużej niż przez okres kolejnych 30 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności określonego w par. 5.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.
   a) w przypadku zmiany siedziby *Dostawcy* lub *Zamawiającego*, *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy w formie pisemnego aneksu
   b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
   c) *Zamawiający* na wniosek wybranego *Dostawcy* może wydłużyć termin obowiązywania umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku wykorzystania przez Wykonawców środków ochrony prawnej, powodujących przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
   d) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
   e) nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej, że spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażącą stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii itp.
   f) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku towaru będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy towar zgodnie z par. 8 pkt. 2 niniejszej umowy
   g) zmian dotyczących obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany towar itp.
   h) zmian cen jednostkowych w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową
   i) zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT, cen urzędowych, opłat celnych - w przypadku zaistnienia takich zmian zgodnie z par. 5 niniejszej umowy
3. Wprowadzenie zmian określonych w pkt. 2 ppkt. a) – g) wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy; zmiana określona w ppkt. h) następuje z mocy prawa i nie wymaga się w takim przypadku sporządzania aneksu do umowy

§ 10

W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XIII K.C. *Zamawiającemu* przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
   a) w przypadku nieuzasadnionego wstrzymania dostaw towarów określonych w załączniku nr 1 do umowy przez *Dostawcę* powyżej 7 dni niż to wynika z terminów określonych w § 3
   b) jeżeli *Dostawca* nie wykonuje należycie swoje zobowiązania umowne
   c) nastąpi likwidacja lub zaprzestanie prowadzenia przez *Dostawcę* działalności gospodarczej w obszarze, którego dotyczy niniejsza umowa
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku *Dostawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadkach zawartych w § 11 pkt. 1-2 *Dostawcy* nie przysługują formy odszkodowań określonych w § 7 pkt. 1, ppkt. c) niniejszej umowy

§ 12

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.

§ 13

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia …… do dnia ……..
2. Odstąpienie od umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku, gdy *Zamawiający* nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy 80% ilości towarów określonej w niniejszej umowie, okres obowiązania umowy za zgodą *Dostawcy* może zostać przedłużony do dnia zrealizowania przez *Zamawiającego* umowy w takim (80%) zakresie, jednak nie dłużej jak na okres 3 miesięcy ponad termin wynikający z pkt. 1
4. *Zamawiający* w przypadku konieczności udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% ilości zamówienia podstawowego polegających na rozszerzeniu dostaw z jednoczesną zmianą należności, zastrzega możliwość przedłużenia jednorazowo terminu obowiązywania niniejszej umowy, jednak nie dłużej jak na okres 1 miesiąca ponad termin wynikający z pkt. 1

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

DOSTAWCA: **ZAMAWIAJĄCY**

CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 2.1

OFERTA

.....
Pieczęć Wykonawcy

Przedmiot zamówienia	**zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku**
Klasyfikacja CPV	33.14.00.00-3 Materiały medyczne
Części zamówienia	24
Tryb postępowania	Przetarg nieograniczony
Wartość zamówienia	Poniżej 221.000 Euro
Publikacja	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 573374-N-2018 z dnia 14.06.2018 r.
Powiązania	n/d
Podstawa	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)
Numer postępowania	ZP/PN/06/6/2018
Wypełnia Wykonawca	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Telefon/fax	
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	*Imię i nazwisko:* *telefon/fax:* *e-mail:*
Reprezentacja strony umowy zgodnie z KRS, pełnomocnictwem lub innym dokumentem (*aktualny na dzień złożenia oferty*)	*Imię i nazwisko:* *stanowisko / funkcja:*
Oferta sporządzona, zawiera	*Miejscowość:* *Data:* *Numeracja: od …… do ……*

OFERTA CENOWA

PAKIET (numeracja na podstawie załącznika nr 2.4 do SIWZ)	**Wartość całkowita netto** (na podstawie załącznika nr 2.4 do SIWZ)	**Wartość całkowita brutto** (na podstawie załącznika nr 2.4 do SIWZ)	**Termin realizacji zamówienia** (podać w godz. lub dniach) [1)]	**Termin realizacji zamówienia na „cito”** (podać w godz.) [2)]
Pakiet 1			max 3 dni	
Pakiet 2			max 3 dni	
Pakiet 3			max 3 dni	
Pakiet 4			max 3 dni	
Pakiet 5			max 3 dni	
Pakiet …			max 3 dni	
Pakiet …			max 3 dni	
Pakiet …			max 3 dni	
Pakiet …			max 3 dni	

1) *Termin realizacji zamówienia – WYMAGANY MAX 3 DNI*
2) *składnik nie wymagany*

Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:

l.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: **TAK / NIE /** lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)	
	UTAJNIAMY informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie: …… …… ……..	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
4	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	

5	oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
6	zawarty w rozdziale XIX SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach	
7	wyrażamy zgodę na odroczony termin płatności do 60 dni od daty dostarczenia faktury	
8	zapewniamy ciągłą i systematyczną dostawę towarów przez cały okres obowiązywania umowy	
9	na towary objęte ofertą posiadamy stosowane dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu na terytorium RP	
10	oświadczamy, że asortyment zaoferowany w ofercie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 2.4 do SIWZ	
Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców		
11	wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ	
12	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.4-5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – załącznik nr 2.2 do SIWZ	
13	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ	
	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zmawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
15	pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.	
16	w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
17	dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu na terytorium RP zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r.(Dz. U. 2017 poz. 211 z późniejszymi zmianami) **lub oświadczenie** o posiadaniu odpowiednich dokumentów wraz z zobowiązaniem o udostępnieniu ich na każde żądanie Zamawiającego **lub oświadczenie** o braku konieczności posiadania wymaganych dokumentów.	
18	formularz cenowy na podstawie – załącznik nr 2.4 do SIWZ (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna [zapis danych w formacie XLS]	
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
19	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
20	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP

21	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
22	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego		
23	umowa spółki cywilnej lub uchwała Wspólników lub udziałowców spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
24	umowa konsorcjum	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Podwykonawcy		
25	Zamówienie zrealizujemy sami	
26	Przy udziale podwykonawców w n/w zakresie (wymienić):	
a)		
b)		
Inne dokumenty:		
27	inne:	
28	inne:	

ZAŁĄCZNIK NR 2.2A

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku** prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 14.06.2018 z późn. zm.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 14.06.2018 r. z późn. zm. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
……
w następującym zakresie:
……
……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 2.2B

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku** prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
……..
……..……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 2.3

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ [1)]

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że

nie należę do grupy kapitałowej
/
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:[2)]

l.p.	**Dane podmiotu** (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

[1)] *Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP*

[2)] *niepotrzebne skreślić*