

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ 62-100 WĄGROWIEC
UL. KOŚCIUSZKI 74**

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz. U. z 2020 r., poz.295 z późn. zm.)

OGŁASZA KONKURS OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenia zamówienia na:

całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez mgr /licencjata/ technika elektroradiologii w Pracowni Tomografii Komputerowej w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularz ofertowy można otrzymać w Sekcji Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, tel.(067) 2681-593 lub pobrać ze strony internetowej www.szpitalwagrowiec.pl.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych – dr Aurelia Sielużycka, tel. (67) 2681-523,
Gł. Księgowa - Aleksandra Wendland, tel. (67) 2681-594.

Sekcja Kadr - Stefania Janowiak lub Magdalena Waszyk tel. (67) 2681-593,

Oferty należy składać do dnia: 24.09.2020 r.

do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2020r. o godzinie 11.00 w siedzibie Udzielającego mówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. pok. nr 13

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wynikach w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia, poprzez opublikowanie przez ZOZ w Wągrowcu ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ZOZ w Wągrowcu - www.szpitalwagrowiec.pl.

Termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn. Informuje się o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.

Wągrowiec, dnia

2020-09-04

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej

dr Przemysław Bury

Udzielający Zamówienia -
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w zakresie:

całodobowego udzielania świadczeń zdrowotnych przez mgr /licencjata/ technika elektroradiologii w Pracowni Tomografii Komputerowej w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.

w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY

Wągrowiec, 2020-09-04

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
[Podpis]
dr Przemysław Bury

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r, o działalności leczniczej (Dz. U. 2020, poz. 295 z późn. zm.) oraz art.: 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, 152, 153 i art. 154 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) i zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez mgr/licencjata/technika elektroradiologii w Pracowni Tomografii Komputerowej obowiązującym w ZOZ Wągrowiec.

I. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert: Kod CPV: 85141000-9 (usługi świadczone przez personel medyczny)

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez : mgr /licencjata/technika elektroradiologii w Pracowni Tomografii Komputerowej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu w wymiarze: 25 godzin tygodniowo w dni robocze oraz w ramach dyżuru na wezwanie w pozostałym czasie wg harmonogramu ustalonego przez Kierującego i Zarządzającego Pracownią Tomografii Komputerowej

2. Warunki wspólne dotyczące przedmiotu konkursu ofert.

- a) czynności objęte postępowaniem konkursowym określa SWKO,
- b) termin związania ofertą - oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Wymagania stawiane oferentom

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki: są podmiotami, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 295 z późn. zm.) oraz spełniają wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz. U. 2016 poz.357) ponadto oferent posiada niezbędną wiedzę i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na oferowanym stanowisku.

1) Oferent przedstawia następujące dokumenty w przypadku:

- a) podmiotu leczniczego:
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - umowę lub statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę i Polisę ubezpieczeniową w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.),
 - imienny wykaz osób , które będą udzielać świadczeń zdrowotnych,
- b) osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe np.: certyfikaty, dyplomy, aktualny dyplom ukończonego kursu ochrony radiologicznej,
 - polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Oferenci przedstawiają dodatkowo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.

Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Udzielającego Zamówienia.

UWAGA! Oferenci, których wymagane w SWKO dokumenty znajdują się w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia, o ile dane w nich zawarte są aktualne, nie muszą być dołączane do oferty.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do formularza ofertowego.
4. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
5. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Do oferty winny być załączone odpowiednio wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie II SWKO.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez mgr /licencjata/ technika elektroradiologii w Pracowni Tomografii Komputerowej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu”

Układ oferty musi być następujący:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
 - b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. II SWKO
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. IV.1. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie z napisem, określonym w pkt. III.7. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 24.09.2020r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data doręczenia do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub telefonicznie. Informacji udziela:
 - w zakresie spraw medycznych Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **dr Aurelia Sielużycka** tel. 67 2681523; FAX: 67 2685077 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00
 - w zakresie spraw ekonomicznych Główna Księgowa mgr Aleksandra Wendland tel. 67 2681594 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
 - w zakresie spraw administracyjnych Sekcja Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu tel. 67 2681593 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Skład Komisji Konkursowej powołany został Zarządzeniem Dyrektora ZOZ w Wągrowcu. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert poprzedzających zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2020r. o godzinie 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i niejawnej.

- W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, informuje oferentów o liczbie otrzymanych ofert oraz o wartości środków przeznaczonych przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie świadczeń,
 - otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców w niniejszej specyfikacji,
 - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - jeśli stwierdzi braki formalne wzywa Oferentów do ich usunięcia i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,

W części niejawnej Komisja Konkursowa bez udziału Oferentów może:

- wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w części VII;
 - nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania usług.
4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. Kryteria oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów.

§ 1. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie najwyższą ilością punktów zdobyta w ocenie oferty w poszczególnych kryteriach:

- jakości,
- kompleksowości, dostępności, ciągłości,
- ceny

udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 2. Oferty będą oceniane wg następującej punktacji:

- jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych:
 - kwalifikacje zgodne z zakresem oferowanych świadczeń: 100 punktów dla mgr elektroradiologii,
 - 50 punktów dla licencjata elektroradiologii,
- dostępność, kompleksowość i ciągłość udzielanych świadczeń: wykonywanie świadczeń w Pracowni TK w dni robocze oraz ramach dyżurów na wezwanie - 100 punktów,
- cena udzielanych świadczeń :
 - cena za 1 godzinę pracy
 - cena za 1 godzinę pełnienia dyżuru na wezwanie w dni robocze
 - cena za 1 godzinę pełnienia dyżuru na wezwanie w sobotę, niedzielę i święta
 - cena za świadczenie usług w wyniku wezwania za jeden dojazd,

Ocena oferty wg kryterium ceny :

- Cena najniższa - 150 pkt
Cena wyższa od najniższej nie więcej niż o 10% - 100 pkt
Cena wyższa od najniższej więcej niż 10% ale nie cena najwyższa 50 pkt
Cena najwyższa 0 pkt.

VIII. Unieważnienie postępowania konkursowego

- Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie lub w całości, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2;
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą ZOZ przeznaczył na finansowanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

X. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt. 3-11.
 2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 11. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu uwzględnia lub oddala odwołanie informując o powyższym Oferenta.
 12. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
- Załącznikami do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert są: Formularz oferty - załącznik nr 1, Projekt umowy - załącznik nr 2

OFERTA

Załącznik nr 1 do SWKO

I. Dane o ofercie

.....
/nazwa, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020, poz. 295 z późn. zm.).

W związku z ogłoszeniem o konkursie ofert zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz postanowieniami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętym SWKO w Pracowni Tomografii Komputerowej:
 - A) godzin pracy tygodniowo w dni robocze według ustalonego przez Kierującego i Zarządzającego Pracownią TK harmonogramu pracy i ceny za 1 godzinę pracy:
 - B) pełnienie dyżurów na wezwanie w ilość miesięcznie średnio....., dyżurów, na podstawie planu dyżurów, *
i ceny za 1 godzinę pełnienia dyżuru na wezwanie w dni robocze zł,
za pełnienie dyżuru na wezwanie w sobotę, niedzielę i święto –zł
oraz za świadczenie usług w wyniku wezwania –.....,-zł za jeden dojazd,
3. Oferta obejmuje wykonywanie czynności zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 2.
4. Oświadczam, że zawarty w załączniku nr 2 do SWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach..
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe znajdują się w dokumentacji Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienie TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Oferenta)

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE CZYNNOŚCI TECHNIKA ELEKTORADIOLOGII

Znak: ZOZ I-121/...../2020

zawarta w dniu pomiędzy: **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu** reprezentowanym przez **dr Przemysława Burego, Dyrektora ZOZ**, NIP 7661015232, Regon: 000306638 zwanym dalej „**Udzielający Zamówienia**” a firmą: zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz.295), oraz innych przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej, w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert przeprowadzonego w trybie i na zasadach określonych art.26 i 26a w/w ustawy zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zlecenie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych technika elektoradiologii wraz z całością czynności towarzyszących ich wykonaniu.
2. Zakres świadczeń wykonywanych przez technika elektoradiologii :
 - a. Przygotowanie aparatu TK do wykonania badania.
 - b. Sprawdzenie sprzętu współpracującego z Tomografem Komputerowym.
 - c. Poinformowanie pacjenta o przebiegu badania.
 - d. Wykonanie badania zgodnie z odpowiednim protokołem.
 - e. Przygotowanie sprzętu Pracowni do przyjęcia kolejnego pacjenta zgodnie z obowiązującymi zasadami sanitarno-higienicznymi.
 - f. Po zakończeniu pracy uporządkowanie Pracowni TK.
 - g. Okresowe mycie aparatury TK.

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 Przyjmujący Zamówienie wykonuje na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu
 - a) 2,5 godziny dziennie w dni robocze w Pracowni TK
 - b) w ramach dyżuru „na wezwanie” w dni robocze – 19 godz. dziennie poza godzinami określonymi w ppkt.a), natomiast w soboty, niedziele i święta – 24 godziny dziennie .
2. Świadczenie usług technika rtg pełnione będzie na podstawie grafiku ustalonego wspólnie z Kierującym i Zarządzającym Pracownią TK.
3. Przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w § 1 Przyjmujący Zamówienie poddaje się wewnętrznym regulaminom Zespołu i nadzorowi Kierującemu i Zarządzającemu Pracownią TK.
4. Sposób wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych technika rtg wraz z całością czynności towarzyszących ich wykonaniu stosowany przez Przyjmującego Zamówienie jest zgodny z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur i jest uznany i zakontraktowany przez Zespół z Narodowym Funduszem Zdrowia jako właściwych dla danej komórki organizacyjnej Zespołu.
5. Czas i terminy wykonywanych czynności nie mogą być limitowane i zależą od potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych technika rtg wraz z całością czynności towarzyszących ich wykonaniu, za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń. Kopie formularza polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia na dzień podpisania umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Niewypełnienie warunków określonych w ust. 2 nie zwalnia od odpowiedzialności strony umowy w związku z wykonywaniem treści umowy.
4. Udzielający Zamówienia solidarnie ze Przyjmującym Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec roszczeń pacjentów i ich rodzin za szkody spowodowane podczas wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy utrzymać określoną w polisie wymaganą sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać czynności w ramach standardów jakości obowiązujących w Zespole.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

1. Posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług, o których mowa w § 1.
2. Spełnia wymogi określone prawem do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych technika rtg wraz z całością czynności towarzyszących ich wykonaniu jako podmiot gospodarczy.
3. Zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość ust. 1 i ust. 2, oraz kopii dokumentów potwierdzających aktualne badania profilaktyczne, w narażeniu na promieniowanie jonizujące oraz aktualne szkolenia z zakresu BHP ich kopie zostaną dołączone do egzemplarzy umowy przeznaczonych dla Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych usług na terenie Zespołu osobom nie będących pacjentami Zespołu.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących w Zespole oraz do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać czynności w ramach standardów jakości obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o używany sprzęt i aparaturę.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do użytkowania jej zgodnie z zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.
3. W celu wykonywania czynności, o których mowa w § 1 Udzielający Zamówienia udostępnia nieodpłatnie na czas wykonywania tych czynności wszelki niezbędny sprzęt i wyposażenie, będące własnością i w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.

§ 7

- Do realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
1. pełny i nieodpłatny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie Zespołu niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie czynności objętych umową,
2. odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń stanowiących miejsce pracy Przyjmującego Zamówienie.

§ 8

1. Za szkodę zwinioną powstałą z nierzetelnego wypełnienia postanowień umowy Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach określonych prawem w stosunku do Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest wykazać okoliczności i zakres poniesionej szkody w wyniku działań Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości udzielanych świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w tym Dyrektora Oddziału NFZ.

§ 10

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dor.
2. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zaistnieją okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy tj. brak płatnika i likwidacja Zespołu.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli wypowiedzenie wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych warunków umowy,
- b) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsza realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
- c) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji umowy.

§ 11

1. Udzielający Zamówienia będzie dokonywał zapłaty za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych technika rtg wraz z całością czynności towarzyszących ich wykonaniu udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie według następujących zasad:
- a) za dyżur „na wezwanie” w dnie robocze –,-zł za 1 godzinę
- b) za dyżur „na wezwanie” w sobotę, niedzielę i święto –,-zł za 1 godzinę
- c) za świadczenie usług w wyniku wezwania –,-zł za jeden dojazd,
- d) za świadczenie usług wymienionych w § 2 ust 1 a),-zł za jedną godzinę.
2. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu realizacji umowy według przedstawionego rachunku wraz z dołączonym wykazem przepracowanych godzin stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Należności będą regulowane przelewem na wskazane konto Przyjmującego Zamówienie w terminie do 30 dni od daty wpływu rachunku.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie kary umowne:
- a) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych:

- 200 zł – w przypadku pierwszej skargi
 - 400 zł w przypadku drugiej skargi i każdej następnej
- Skargę uznaje się za uzasadnioną, jeżeli została za taką uznana na piśmie, przez strony niniejszej umowy w trakcie postępowania wyjaśniającego.
- Skargi tego samego pacjenta, jego rodziny lub opiekuna dotyczące jednego zdarzenia uznaje się za jedną skargę.
- b) w przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy w wysokości do 10% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego przez Przyjmującego Zamówienie w okresie ostatnich 3 miesięcy, wynikającego z przedkładanych Udzielającemu Zamówienia rachunków lub z ostatniego miesiąca rozliczeniowego w przypadku trwania umowy przez okres krótszy.
2. Dochodzenie kar umownych nie ogranicza prawa dochodzenia przez Udzielającego Zamówienia od Przyjmującego Zamówienie kwoty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienia do potrącania kwoty naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 13

1. Za szkodę zawinioną powstałą z nierzetelnego wypełnienia postanowień umowy Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach określonych prawem w stosunku do Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest wykazać okoliczności i zakres poniesionej szkody w wyniku działań Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do udzielania informacji na temat Udzielającego Zamówienia oraz prowadzonej przez niego działalności, w szczególności zaś informacji, o których Przyjmujący Zamówienie dowiedział się w związku z realizacją niniejszej umowy w zakresie dotyczącym pacjentów, pracowników Szpitala i Udzielającego Zamówienia po uprzednim uzyskaniu zgody i akceptacji treści wypowiedzi przez Dyrektora ZOZ lub Z-cę Dyrektora ds. Medycznych.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały mu powierzone przez Udzielającego Zamówienie, lub o których istnieniu Przyjmujący Zamówienie powziął wiedzę w związku z podjętymi z Udzielającym Zamówienia negocjacjami zmierzającymi do zawarcia umowy oraz podczas realizacji umowy, a także do przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą oraz nieprzekazywania oraz ujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest świadomy, że informacje poufne, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienia, oraz że ich przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie jest czynem nieuczciwej konkurencji.
2. Pod pojęciem Tajemnicy przedsiębiorstwa rozumie się wszelkie dane, w których posiadanie może wejść Przyjmujący Zamówienie, bądź w których posiadaniu jest, w szczególności informacje uzyskane od Udzielającego Zamówienia i zawarte w treści umowy oraz w umowach zawartych pomiędzy stronami, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Udzielającego Zamówienia oraz jego klientów i partnerów, pracowników.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż realizacja umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zachowania poufności, Udzielający Zamówienia będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków winno być wysłane Przyjmującemu Zamówienie w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej 7- dniowego terminu do wykonania wezwania.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo domagać się od Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 10.000,00 PLN za każdorazowe stwierdzenie naruszenia przepisów niniejszego paragrafu. Powyższe nie wpływa na możliwość dochodzenia odszkodowania przez Udzielającego Zamówienia od Przyjmującego Zamówienie w kwocie przewyższającej karę umowną wynikającą z niniejszej umowy.
6. Niniejsze postanowienia o zachowaniu poufności obowiązują podczas realizacji umowy, a także po jej zakończeniu przez okres 5 lat.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sad właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 16

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załącznik Nr 1 do Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nazwisko i imię

POTWIERDZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miesiąc

Rok

Komórka organizacyjna

Dzień miesiąca	Godziny od-do	Ilość godzin	Inne dane
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Razem godzin			

Zgodne ze stanem faktycznym:

Potwierdził
data i podpis Kierującego i Zarządzającego
Pracownią

Sporządził
(data i podpis)