



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WĄGROWIEC  
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Przedmiot zamówienia</i>	<b>Zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz montaż i przeszkolenie personelu w ramach zadania pn.</b> Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala ZOZ w Wągrowcu, które będzie obejmowało modernizację i rozbudowę budynków Szpitala w Wągrowcu, mieszczących się przy ul. Kościuszki 74 oraz zakup sprzętu i wyposażenia, w celu dostosowania Szpitala do wymogów rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą” (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.)		
<i>Termin składania ofert</i>	<b>21.02.2020 godz. 10.00</b>	Termin otwarcia ofert	<b>21.02.2020 godz. 10.15</b>
<i>Klasyfikacja CPV</i>	33.10.00.00-1 Urządzenia Medyczne		
<i>Części zamówienia</i>	nie		
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 214.000 Euro		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 512596-N-2020 z dnia 13.02.2020 r.		
<i>Powiązania</i>	n/d		
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)</u>		
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/03/2/2020		
<i>Kontakt</i>	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067-2681527); <a href="mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl">zampub@szpitalwagrowiec.pl</a>		
<i>Zawartość SIWZ</i>	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty i załączniki		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty		
	załącznik nr 2.2A-2.2B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
	załącznik nr 2.4: oświadczenie w trybie Art. 22a ust. 1 Ustawy PZP		
załącznik nr 2.5: wykaz asortymentu			
<i>Ilość stron</i>	Część I: od nr 1 do nr 17		Część II: od nr 1 do 10
<i>Data opracowania SIWZ</i>	13.02.2020	Aktualizacja	n/d

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU .....	4
ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE .....	4
ROZDZIAŁ IV: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	6
ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	7
ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ .....	8
ROZDZIAŁ VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	8
ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	9
ROZDZIAŁ IX: OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT .....	9
ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	9
ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA ORAZ FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OCENIE OFERT .....	9
ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	10
ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE DODATKOWE .....	11
ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....	11
ROZDZIAŁ XV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	11
ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	12
ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	12
ROZDZIAŁ XVIII: OPIS, WYTYCZNE .....	12
ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY – PROJEKT UMOWY .....	13
ROZDZIAŁ XX: KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH .....	16
CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI .....	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.1 .....	1
WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2.1 DO SIWZ .....	3
ZAŁĄCZNIK NR 2.2A .....	6
ZAŁĄCZNIK NR 2.2B .....	7
ZAŁĄCZNIK NR 2.3 .....	9
ZAŁĄCZNIK NR 2.4 .....	10
<a href="#">ZAŁĄCZNIK NR 2.5</a> .....	10

## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I: Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz montaż i przeszkolenie personelu, tj:**

- a) Most medyczny w ilości 13 szt.
- b) Panel medyczny pionowy w ilości 4 szt.
- c) Panel medyczny poziomy w ilości 110 szt.

**w ramach zadania pn.** Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala ZOZ w Wągrowcu, które będzie obejmowało modernizację i rozbudowę budynków Szpitala w Wągrowcu, mieszczących się przy ul. Kościuszki 74 oraz zakup sprzętu i wyposażenia, w celu dostosowania Szpitala do wymogów rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą” (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.).

**Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki graniczne zawiera Rozdział XVIII SIWZ oraz Załącznik nr 2.5 do SIWZ**

2. Termin realizacji zamówienia: do 42 dni od daty podpisania umowy
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, na podstawie art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, tj. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
7. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 214.000 Euro
8. **Zamawiający:**
  - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
  - b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
  - c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
  - e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
  - f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
  - g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
9. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
  - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdział XVIII SIWZ przed terminem otwarcia i składania ofert
12. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019, poz. 1000), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności

lecniczej (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP

## **ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą**

1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą**

2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

### **3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

3.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4, zastępuje się je*

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

## **5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):
- a) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
    - oznaczenie stron,
    - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
    - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
- 5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.
- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 6.1**

- 6.1. dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu na terytorium RP zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r.(Dz. U. 2019 poz. 175 ze zmianami) świadectwami dopuszczającymi do obrotu są: deklaracja zgodności CE producenta (dla wszystkich klas wyrobu medycznego); certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego I sterylnej, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)
- 6.2. oryginalne materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, tj. rysunek techniczny z kompletnymi wymiarami od Producenta potwierdzający wymagane wymiary sprzętu i wyposażenia

## **7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2 oraz 7.4.**

- 7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ
- 7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl) w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)
- 7.3. **pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.**
- 7.4. wypełniony kosztorys parametryczny na podstawie – załącznik nr 2.4 do SIWZ (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna [zapis danych w formacie DOC lub PDF lub XLS] – **UWAGA:** Zamawiający

dopuszcza przesłanie formularza w wersji elektronicznej na adres email: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl);  
- po terminie określonym w Rozdział VIII , tj. publicznym otwarciu ofert

**8. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-7 - Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

- 8.1. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2. Zamawiający w odniesieniu do art. 22a ust. 3 ustawy PZP zobowiązany jest ocenić, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązany jest badać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.5, tym samym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w ofercie oświadczenie o którym mowa w Rozdział III pkt. 2 oraz dokumenty, o których mowa w Rozdział III pkt. 3 złożone przez Podwykonawcę lub podmiot, którego udział lub zasoby stanowią potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty dokumenty Podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił zasoby w zakresie, którego dotyczy udostępnienie, a wymienione w Rozdział III pkt. 1, pkt. 6

**Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2.1 wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami i dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowić on będzie pierwszą stroną oferty (wzór formularza jest obowiązkowy). **UWAGA: W przypadku, gdy jakikolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczy Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy”, bądź zostawić puste pole.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
8. Wszystkie stroniczki (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w oryginale, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.
9. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

<b>zewnątrzna opisana hasłem:</b>	ZP/PN/03/2/2020 nie otwierać przed 21.02.2020 r. godz. 10:15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnętrzna koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

#### **Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Koszty transportu i ubezpieczenia, a także ewentualne przeszkolenia personelu w zakresie oferowanego asortymentu przed jego pierwszym użyciem pokrywa Wykonawca.**
- 6. W cenie należy uwzględnić bezpłatne obowiązkowe przeglądy techniczne zgodne ze specyfikacją producenta w trakcie obowiązywania gwarancji**
7. **Dotyczy sposobu liczenia ceny (załącznik nr 2.4 do SIWZ)**
  - a) wpisanie ceny netto w odpowiednie pole formularza (tabeli)
  - b) określenie stawki podatku VAT (w %) dla pozycji przedmiotu zamówienia
  - c) obliczenie kwoty podatku VAT dla pozycji, poprzez pomnożenie ceny netto przez stawkę podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do 2 miejsc po przecinku,
  - d) obliczenie ceny ogółem brutto dla pozycji, poprzez dodanie do ceny netto, kwoty podatku VAT
8. Obliczoną wartość netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 7 należy przepisać do formularza ofertowego (załącznik nr 2.1 do SIWZ)
9. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela: Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl))
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl)). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74- z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl)

**8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

9. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

10. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/PN/03/2/2020

## **Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **21.02.2020 r. godz. 10:00** wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczynę opóźnienia.



## **Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2020 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 74 (budynek administracji – sala nr 13)

## **Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert**

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

## **Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium (Art. 45 ust. 2 ustawy PZP) oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl)**

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP ( art. 26 ust. 4 ustawy).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o

udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
13. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
  - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
  - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
  - c) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
  - d) błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową

*Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.*
15. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:
  - a) **Cena (C) – 60 pkt**
  - b) **Termin realizacji zamówienia (T)– 30 pkt**
  - c) **Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji (G) – 10 pkt**
3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

**Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.**

#### Skrócenie maksymalnego terminu dostawy

- Termin dostawy do 42 dni – 6 punktów
- Termin dostawy do 36 dni – 12 punktów
- Termin dostawy do 30 dni – 18 punktów
- Termin dostawy do 24 dni – 24 punktów
- Termin dostawy do 18 dni – 30 punktów

**Maksymalna ilość punktów za termin realizacji zamówienia – 30 pkt.**

#### Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji (G)

- Termin gwarancji 24 miesiące – 2 punkty,
- Termin gwarancji 27 miesiące – 4 punkty,
- Termin gwarancji 30 miesięcy – 6 punktów,
- Termin gwarancji 33 miesiące – 8 punktów,
- Termin gwarancji 36 miesięcy – 10 punktów,

**Maksymalna ilość punktów za przedłużenie minimalnego terminu gwarancji – 10 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+T+G).

**5. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od daty odbioru.**

**6. Maksymalny okres dostawy wynosi 42 dni**

7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczone w pełnych miesiącach należy wskazać w załączniku nr 2.4 do SIWZ.
9. Skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone w dniach należy wskazać w załączniku nr 2.4 do SIWZ.
10. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym

#### **Rozdział XIII: Informacje dodatkowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl) i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłużyć określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:
  - a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
  - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania z wolnej ręki zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 5, 6 Ustawy PZP.

#### **Rozdział XV: Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### **Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień Publicznych.

#### **Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl)
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
  - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) złożonej ofercie,
  - c) wzorze umowy – Rozdział XIX SIWZ**jeżeli:**
  - a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **ROZDZIAŁ XVIII: OPIS, WYTYCZNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz montaż i przeszkolenie personelu, tj:**
  - a) Panel medyczny poziomy w ilości 110 szt.
  - b) Panel medyczny pionowy w ilości 4 szt.
  - c) Most medyczny w ilości 13 szt.**w ramach zadania pn.** Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala ZOZ w Wągrowcu, które będzie obejmowało modernizację i rozbudowę budynków Szpitala w Wągrowcu, mieszczących się przy ul. Kościuszki 74 oraz zakup sprzętu i wyposażenia, w celu dostosowania Szpitala do wymogów rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w

sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą” (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.).

2. Zamawiający oczekuje, iż oferowany przez Wykonawców asortyment będzie gwarantował najwyższą jakość i niezawodność.
3. Sprzęt medyczny ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
4. Zamawiający wymaga aby wyspecyfikowany w załączniku nr 2.4 do SIWZ sprzęt medyczny był kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza typowymi znormalizowanymi materiałami eksploatacyjnymi)
5. Zgodnie z Rozdziałem I pkt. 7 ppkt. g) SIWZ Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do przyjętych w SIWZ. Jakikolwiek przytoczone w SIWZ nazewnictwo mogące wskazywać na określonego producenta, wytwórcę, pośrednika – stanowi "wzorzec" i służy wyłącznie celom informacyjnym przy określeniu cech, właściwości danego sprzętu.
6. Zamawiający za ofertę równoważną uzna sprzęt o takich samych lub lepszych właściwościach użytkowych
7. Sprzęt oferowany przez Wykonawcę musi być wykonany z elementów nowych, nie dopuszcza się elementów regenerowanych ani refabrykowanych
6. Zamawiający na etapie badania ofert zastrzega sobie prawo wnioskowania do danego Wykonawcy o dostarczenie sprzętu zadeklarowanego w ofercie celem przetestowania / sprawdzenia jego parametrów technicznych, funkcjonalności w warunkach szpitalnych i porównania go z ofertą. Celem tego badania jest weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w ofercie

**7. Zaleca się, aby Wykonawca zasięgnął wszelkich koniecznych informacji oraz dokonał wizji lokalnej. Informacje zdobyte podczas wizji lokalnej mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.**

8.

**Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – PROJEKT UMOWY**

Numer ZP/PN/01/1/2020

Dotyczy Biuletyn Zamówień Publicznych nr

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta ..... r. w Wągrowcu

**pomiędzy:**

..... z siedzibą w....., reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053924, NIP: 766-10-15-232, REGON: 000306638, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania przetargowego z dnia ..... numer ..... na podstawie Art. 10 ust. 1, Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)

**§1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz montażem i przeszkoleniem personelu w ramach zadania pn. Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań

istniejącego obiektu Szpitala ZOZ w Wągrowcu, które będzie obejmowało modernizację i rozbudowę budynków Szpitala w Wągrowcu, mieszczących się przy ul. Kościuszki 74 oraz zakup sprzętu i wyposażenia, w celu dostosowania Szpitala do wymogów rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą” (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.).

## **§2.**

Wartość zamówienia ogółem na podstawie oferty z dnia ..... r. strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).

## **§3.**

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, od momentu zawarcia umowy
2. Dostawca zobowiązany jest do zorganizowania i poniesienia wszelkich kosztów dostawy, transportu, rozładunku i wnoszenia sprzętu oraz jego montażu, uruchomienia i przeszkolenia personelu Zamawiającego
3. Dostawca dostarcza towar do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, a z chwilą odbioru przez Zamawiającego, ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Obowiązek przygotowania protokołu spoczywa na Dostawcy
5. Dostawca dostarcza sprzęt po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym
6. Szkolenia będą prowadzone w terminach indywidualnie uzgodnionych z Zamawiającym przy wzięciu pod uwagę stanowiska użytkowników i nie warunkują możliwości wystawienia faktury i podpisania protokołu odbioru.
7. Szkolenia będą przeprowadzane nie później niż w terminie 7 dni od dnia montażu sprzętu.

## **§4.**

1. Za odebrany towar Zamawiający ureguje należność przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostawy, uruchomienia przedmiotu umowy i przeszkolenia personelu, tj. całkowitego wykonania umowy
2. Jako terminową wpłatę z tytułu regulowania zobowiązań przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego (data stempla banku Zamawiającego).

## **§5.**

1. Kary umowne :
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający może domagać się od Dostawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości netto umowy.
  - b) za niedochowanie terminów określonych w par. 3 pkt. 1 i pkt. 7 niniejszej umowy, Zamawiający może domagać się od Dostawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1,0 % wartości netto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Dostawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

## **§6.**

Warunki serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego:

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt medyczny określony niniejszą umową na okres – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Okres gwarancji rozpoczyna bieg w dniu podpisania protokołu odbioru. Dostawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu odbioru dostarczonego sprzętu, instrukcję obsługi w języku polskim, paszport techniczny.
2. Podczas trwania gwarancji Dostawca zobowiązuje się do naprawy na swój koszt urządzenia, będącego przedmiotem umowy.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane: błędną obsługą, niestosowaniem się do instrukcji obsługi aparatu będącego przedmiotem umowy, eksploatacją sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby), uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.)
4. Dostawca lub inny podmiot zapewnia autoryzowaną obsługę techniczną wykonywaną w okresie gwarancyjnym na swój koszt, natomiast pogwarancyjnym (odpłatnie).

5. Celem wykonania usług serwisowych autoryzowany serwis uzyska dostęp do urządzenia będącego przedmiotem umowy, w zakresie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu zamówienia podczas jego eksploatacji w terminie gwarancji zgłasza do Dostawcy lub innego podmiotu prowadzącego serwis gwarancyjny i pogwarancyjny stosowną reklamację
7. Każda interwencja gwarancyjna w postaci naprawy lub wymiany części powoduje wydłużenie gwarancji ponad podstawowy miesięczny termin gwarancji o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji, trwający powyżej terminów przewidzianych na usunięcie wady. Wydłużenia gwarancji nie powodują planowe przeglądy zgodne z wymaganiami producenta.
8. Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z rękojmi z wyłączeniem odstąpienia od umowy.
9. Pozostałe warunki gwarancji, serwisu pogwarancyjnego, przeglądów określa oferta z dnia .....

#### **§7.**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.
  - a) w przypadku zmiany siedziby Dostawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
  - b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
  - c) Zamawiający na wniosek wybranego Dostawcy może wydłużyć termin obowiązywania umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku wykorzystania przez Dostawców środków ochrony prawnej, powodujących przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośrednio wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych.
  - d) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
  - e) nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej, że spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii itp.
  - f) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku towaru będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy towar o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie,
  - g) zmian dotyczących obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment itp.
  - h) zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT- w przypadku zaistnienia takich zmian.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wskazanej w ppkt. h) zmianie ulega cena brutto proporcjonalnie do wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostaje bez zmian
4. Wprowadzenie zmian określonych w pkt. 2 ppkt. a) – g) wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy; zmiana określona w ppkt. h) następuje z mocy prawa i nie wymaga się w takim przypadku sporządzania aneksu do umowy

#### **§8.**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XIII K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - b) w przypadku zawnionego niezrealizowania przez Dostawcę dostaw towarów w terminie określonym w § 3 o więcej niż 5 dni roboczych
  - c) jeżeli Dostawca nie wykonuje należycie swoje zobowiązania umowne
  - d) nastąpi likwidacja firmy Dostawcy

2. W przypadkach zawartych w § 8 pkt. 1 Dostawcy nie przysługują formy odszkodowań określonych w umowie i obowiązujących przepisach prawa.

#### **§9.**

1. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§10.**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron

**DOSTAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

#### **Rozdział XX: Klauzula Informacyjna w zakresie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu ul. Kościuszki 75, 62-100 Wągrowiec
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu jest mec. Tomasz Królczyk, kontakt: mail
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby



fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:

- 8 **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

**CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.1**

**OFERTA**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	<b>Zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz montaż i przeszkolenie personelu w ramach zadania pn.</b> Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala ZOZ w Wągrowcu, które będzie obejmowało modernizację i rozbudowę budynków Szpitala w Wągrowcu, mieszczących się przy ul. Kościuszki 74 oraz zakup sprzętu i wyposażenia, w celu dostosowania Szpitala do wymogów rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą” (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.)	
<i>Klasyfikacja CPV</i>	33.10.00.00-1 Urządzenia Medyczne	
<i>Części zamówienia</i>	nie	
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony	
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 214.000 Euro	
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 512596-N-2020 z dnia 13.02.2020 r.	
<i>Podstawa</i>	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)	
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/03/2/2020	
<b>Wypełnia Wykonawca</b>		
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)		
Zarejestrowana siedziba, adres		
Wykonawca jest przedsiębiorcą wg kategorii:	Mikro / Średnie / Małe Przedsiębiorstwo (*)	
Telefon/fax		
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i>	
	<i>telefon/fax:</i>	
	<i>e-mail:</i>	
Reprezentacja strony umowy zgodnie z KRS, pełnomocnictwem lub innym dokumentem (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i>	
	<i>stanowisko / funkcja:</i>	
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i>	<i>Data:</i>
	<i>Numeracja: od ..... do .....</i>	

numer postępowania: ZP/PN/03/2/2020

*podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela*

**Kategoria przedsiębiorstw (na podst. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1292 z późn. zm.):**

- 1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
- 3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
  - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

**OFERTA CENOWA**

I.p.	Nazwa	Wartość ogółem netto (na podstawie załącznika nr 2.5 do SIWZ)	Kwota VAT (na podstawie załącznika nr 2.5 do SIWZ)	Wartość ogółem brutto (na podstawie załącznika nr 2.5 do SIWZ)
Zadanie 1	Most medyczny w ilości 13 szt.			
Zadanie 2	Panel medyczny pionowy w ilości 4 szt.			
Zadanie 3	Panel medyczny poziomy w ilości 110 szt.			
RAZEM				

**Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:**

I.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: <b>TAK / NIE /</b> lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) <b>UTAJNIAMY</b> informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie: ..... ..... .....	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	

a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków	
4	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
5	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	
6	oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
7	zawarty w rozdziale XIX SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach	
8	wyrażamy zgodę na odroczony termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia faktury	
9	oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
10	zobowiązujemy się do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w ilościach zgłoszonych przez Zamawiającego i w terminach zgodnych z warunkami wskazanymi w umowie	
11	na sprzęt objęty ofertą posiadamy stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu na terytorium RP	
12	oświadczamy, że sprzęt zaoferowany w ofercie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 2.4 do SIWZ	
13	<b>ogólne warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego, przeglądów – zgodnie z załącznikiem nr 2.4 do SIWZ</b>	
<b>Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców</b>		
14	wypełniony formularz ofertowy – <u>załącznik nr 2.1 do SIWZ</u>	
15	oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2A do SIWZ</u>	
16	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2B do SIWZ</u>	
17	dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu na terytorium RP zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r.(Dz. U. 2015 poz. 876 ze zmianami) świadectwami dopuszczającymi do obrotu są: deklaracja zgodności CE producenta (dla wszystkich klas wyrobu medycznego); certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego I sterylnej, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)	Art. 86 ust.5 Ustawy PZP

18	oryginalne materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, tj. rysunek techniczny z kompletnymi wymiarami od Producenta potwierdzający wymagane wymiary sprzętu i wyposażenia	
19	wypełniony kosztorys parametryczny na podstawie – załącznik nr 2.4 do SIWZ (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna [zapis danych w formacie DOC lub PDF lub XLS])	
20	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: <a href="mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl">zampub@szpitalwagrowiec.pl</a> w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zmawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)	Art. 86 ust.5 Ustawy PZP
21	pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.	
22	w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
23	zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP <b>nie korzystamy / korzystamy</b> (niepotrzebne skreślić) z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ) – <u>załącznik nr 2.4 do SIWZ</u> ; w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
<b>Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>		
24	aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
25	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
26	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
<b>Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>		
27	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
<b>Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego</b>		
28	umowa spółki cywilnej lub uchwała Wspólników lub udziałowców spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
29	umowa konsorcjum	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP

<b>Inne dokumenty:</b>		
30	inne:	
31	inne:	
<b>Podwykonawcy</b>		
32	Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP oświadczamy że: <b>zamierzamy / nie zamierzamy</b> (niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.	
33	Przy udziale podwykonawców. Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (opisać / wskazać zakres)	
a)		
b)		

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz montaż i przeszkolenie personelu w ramach zadania pn.** Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala ZOZ w Wągrowcu, które będzie obejmowało modernizację i rozbudowę budynków Szpitala w Wągrowcu, mieszczących się przy ul. Kościuszki 74 oraz zakup sprzętu i wyposażenia, w celu dostosowania Szpitala do wymogów rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą” (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.) prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 13.02.2020 z późn. zm.

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 13.02.2020 r. z późn. zm. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Firmy	.....
Zarejestrowana siedziba, adres	.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz montaż i przeszkolenie personelu w ramach zadania pn.** Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala ZOZ w Wągrowcu, które będzie obejmowało modernizację i rozbudowę budynków Szpitala w Wągrowcu, mieszczących się przy ul. Kościuszki 74 oraz zakup sprzętu i wyposażenia, w celu dostosowania Szpitala do wymogów rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą" (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.) prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>1)</sup>**

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że  
nie należę do grupy kapitałowej  
/  
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:<sup>2)</sup>

<b>l.p.</b>	<b>Dane podmiotu (nazwa, adres)</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

<sup>1)</sup> Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Art. 22a ust. 1 Ustawa PZP ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW ODDAJĄCYCH  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Zarejestrowana siedziba, adres	

Niniejszym zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: (*nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego*)

.....  
.....  
.....  
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

.....

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

.....

.....

Okres udostępnienia zasobów .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załączam dokumenty** o których mowa w Rozdział III, pkt. 8 SIWZ: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)