

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ 62-100 WĄGROWIEC UL. KOŚCIUSZKI 74

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.)

OGŁASZA KONKURS OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest postępowanie w celu udzielenia zamówienia na:

udzielanie całodobowych pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych komórkach organizacyjnych ZOZ w Wągrowcu

- w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularz ofertowy można otrzymać w Sekcji Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, tel.(067) 2681-593 lub pobrać ze strony internetowej www.szpitalwagrowiec.pl.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:

Naczelną Pielęgniarką – mgr Adela Totoń tel. (67) 2681-559,

Z-ca Gł.Księgowej – Irena Budka, tel. (67) 2681-594.

Sekcja Kadr - Stefania Janowiak lub Magdalena Waszyk tel. (67) 2681-593,

Oferty należy składać do dnia: 22.07.2019 r. do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2019r. o godzinie 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. pok. nr 13

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wynikach w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia, poprzez opublikowanie przez ZOZ w Wągrowcu ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ZOZ w Wągrowcu - www.szpitalwagrowiec.pl.

Termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn. Informuje się o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.

Wągrowiec, dnia 03.07.2019r.


DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu
dr Przemysław Bury

Udzielający Zamówienia -
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w zakresie:

udzielania całodobowych pielęgniarских świadczeń zdrowotnych
w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych komórkach organizacyjnych ZOZ w Wągrowcu

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY

Wągrowiec, 03.07. 2019 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu
Przemysław Bury
dr Przemysław Bury

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.) oraz art.: 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, 152, 153 i art. 154 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) i zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na pielęgniarskie anestezjologiczne świadczenia zdrowotne w ZOZ Wągrowiec.

I. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert: Kod CPV: 85141200-1 (usługi świadczone przez pielęgniarki)

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

1. udzielanie całodobowych pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych komórkach organizacyjnych ZOZ w Wągrowcu w wymiarze od 120 godzin w miesiącu.

2. Warunki wspólne dotyczące przedmiotu konkursu ofert.

a) czynności objęte postępowaniem konkursowym określa SWKO,

b) termin związania ofertą - oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta (zgłoszony we właściwym rejestrze) jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Ponadto oferent spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w: rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2295 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2016 r., poz. 2218)

Oferent przedstawia następujące dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- dyplom ukończenia szkoły,
- dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
- kopie dyplomu o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach – oryginały do wglądu komisji konkursowej,
- polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się Oferent lub oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko,
- oświadczenie Oferenta, że nie pozostaje w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, lub jeżeli Oferent związany jest stosunkiem pracy z Udzielającym Zamówienia – zobowiązuje się Oferenta do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy w wyniku niniejszego konkursu i utrzymania takiego stanu w trakcie jej trwania.

Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Udzielającego Zamówienia.

UWAGA! Oferenci, których wymagane w SWKO dokumenty znajdują się w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia, o ile dane w nich zawarte są aktualne, nie muszą być dołączane do oferty.

1. 10/18

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do formularza ofertowego.
4. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
5. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Do oferty winny być załączone odpowiednio wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie II SWKO.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta na udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu”

Układ oferty musi być następujący:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
 - b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. II SWKO
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. IV.1. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem, określonym w pkt. III.7. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 9. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 22.07.2019 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data doręczenia do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub telefonicznie. Informacji udziela:
 - w zakresie spraw medycznych Naczelną Pielęgniarką – mgr Adela Totoń tel. 67 2681559; FAX: 67 2685077 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00
 - w zakresie spraw ekonomicznych – Z-ca Głównej Księgowej Irena Budka tel. 67 2681594 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
 - w zakresie spraw administracyjnych Sekcja Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu tel. 67 2681593 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Skład Komisji Konkursowej powołany został Zarządzeniem Dyrektora ZOZ w Wągrowcu. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert poprzedzających zawarcie umowy na udzielania całodobowych pielęgniarskich anestezjologicznych świadczeń zdrowotnych

w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych komórkach organizacyjnych ZOZ w Wągrowcu

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2019r. o godzinie 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i niejawniej.

1. f. g. p.

W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, informuje oferentów o liczbie otrzymanych ofert oraz o wartości środków przeznaczonych przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie świadczeń,
- b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców w niniejszej specyfikacji,
- c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- d. jeśli stwierdzi braki formalne wzywa Oferentów do ich usunięcia i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- e. odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana zawarta z Udzielającym Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W części niejawnej Komisja Konkursowa bez udziału Oferentów może:

- a) wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w części VII;
 - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania usług.
4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. Kryteria oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów.

§ 1. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie najwyższą ilością punktów zdobytą w ocenie oferty w poszczególnych kryteriach:

1. jakości,
2. kompleksowości i dostępności,
3. ciągłości,
4. ceny

udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 2. Oferty będą oceniane wg następującej punktacji:

1. jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych:

kwalifikacje zgodne z zakresem oferowanych świadczeń:

- 100 punktów dla osoby, która posiada tytuł magistra i specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego,
- 50 punktów dla osoby, która posiada specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego
- 20 punktów dla osoby, która posiada kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego,

2. kompleksowość i dostępność udzielanych świadczeń: zapewnienie wykonywania świadczeń - co najmniej 168 godzin miesięcznie - 100 punktów,

3. ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych: zapewnienie wykonywania świadczeń w sposób nieprzerwany dla procesu diagnostycznego a w szczególności jeśli w dniu złożenia oferty oferent realizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w ramach zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia: 100 punktów,

4. cena udzielanych świadczeń :

Ocena oferty wg kryterium ceny za 1 godzinę udzielania świadczeń:

Cena najniższa 250 pkt

Cena wyższa od najniższej nie więcej niż 5% - 150 pkt

Cena wyższa od najniższej nie więcej niż o 10% -100 pkt

Cena wyższa od najniższej więcej niż 10% ale nie cena najwyższa - 50 pkt

Cena najwyższa - 0 pkt.

1-18/4

VIII. Unieważnienie postępowania konkursowego

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie lub w całości, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą ZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

X. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt. 3-11.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu uwzględnia lub oddala odwołanie informując o powyższym Oferenta.
12. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert są: Formularz oferty - załącznik nr 1, Projekt umowy - załącznik nr 2

1. 18 p

OFERTA

Załącznik nr 1 do SWKO

Dane o ofercie

.....
/nazwa, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.)

W związku z ogłoszeniem o konkursie ofert zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz postanowieniami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia tj. udzielanie pielęgniarskich, anestezyjologicznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych komórkach organizacyjnych w ZOZ w Wągrowcu, w wymiarze minimum 168 godzin miesięcznie wg grafiku dyżurów, niżej wymienionych kwalifikacji oraz ceny:

Kwalifikacje (mgr ze specjalizacją, specjalista, kurs kwalifikacyjny)

Oferowana liczba godzin miesięcznie:

Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń :.....

3. Oferta obejmuje wykonywanie czynności zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 2.
4. Oświadczam, że zawarty w załączniku nr 2 do SWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe znajdują się w dokumentacji Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienie TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Oferenta)

1. Bof

U M O W A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych zwanym dalej „świadczeniami”

zawarta w dniu r. w Wągrowcu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, 62-100 Wągrowiec, reprezentowanym przez Pana **dr Przemysława Burego** - Dyrektora ZOZ, NIP 766-10-15-232, Regon 000306638, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a firmą:

zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r., poz. 2190 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na udzieleniu świadczeń zdrowotnych i innych pacjentom w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w szczególności w następującym zakresie:
 - a) wykonywaniu usług medycznych należących do kompetencji pielęgniarki w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w pozostałych komórkach organizacyjnych ZOZ w Wągrowcu;
 - b) odpowiedzialności za prawidłowe sporządzanie dokumentacji i zapisów dotyczących wykonywanych świadczeń.
2. Miejscem udzielania świadczeń jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74**.
3. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych o których mowa w ust. 1 w wymiarze średnio godzin miesięcznie, uwzględniając w tym wymiarze pracę w dzień, w nocy, w soboty, w niedziele i święta.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz, że w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki.
5. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 4, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregośkolwiek z postępowań wymienionych w ust. 4, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tych faktach.

§ 2

1. Obowiązki Przyjmującego zamówienie określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Udzielający zamówienie zapoznaje Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi w ZOZ w Wągrowcu przepisami wewnątrzzakładowymi a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać zasad w nich opisanych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia oraz powszechnie obowiązujących,
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu,
 - 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000),
 - 5) reżimu sanitarnego,
 - 6) tajemnicy zawodowej i etyki pielęgniarskiej,
 - 7) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych obowiązujących w ZOZ w Wągrowcu.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych.

1. Bsp

6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto bankowe.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1, udzielane są wg harmonogramu obejmującego 1 miesiąc, ustalonego przez Pielęgniarkę Oddziałową lub Naczelną Pielęgniarkę w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.
2. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem świadczeń, Przyjmujący zamówienie może wykonywać świadczenia w dni wskazane przez Pielęgniarkę Oddziałową (lub inną upoważnioną osobą) w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1, nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba, że uzyska zgodę Pielęgniarki Oddziałowej (lub innej upoważnionej osoby).
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 mogą zakończyć się wyłącznie po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z udzielonych świadczeń i zapoznaje ze stanem zdrowia pacjentów.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wystąpić na piśmie o udzielenie zgody Udzielającego Zamówienia na niewykonywanie świadczeń zdrowotnych, w terminach uzgodnionych z Pielęgniarką Oddziałową (lub inną upoważnioną osobę)
6. O niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienie.
7. Po ustaleniu przez Pielęgniarkę Oddziałową (lub inną upoważnioną osobę) harmonogramu dyżurów, w przypadku braku możliwości z przyczyn losowych udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie w terminie określonym harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wskazać osobę zastępcy w celu zapewnienia ciągłości pracy Oddziału.
8. W przypadkach szczególnych o charakterze siły wyższej Udzielający zamówienie udzieli Przyjmującemu zamówienie pomocy w ustaleniu zastępstwa bądź może ustalić takie zastępstwo samodzielnie. Wynagrodzenie zastępcy będzie finansowane przez Udzielającego zamówienie, w granicach wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za taką samą pracę, tj. wynagrodzenie zastępcy nie może przekroczyć sumy, jaką by uzyskał Przyjmujący zamówienie za pracę wykonywaną w czasie zastępstwa.
9. Na terenie Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej dla statutowej działalności Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że działalności takiej nie prowadzi i nie będzie prowadził.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, ochrony interesów Udzielającego zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, a także nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Personel medyczny oraz administracyjny Udzielającego zamówienie wykonując zadania statutowe współpracuje z Udzielającym zamówienie dla dobra pacjentów.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę.
 - a) konserwacja oraz naprawa sprzętu i aparatury, dokonywane są przez Udzielającego zamówienie i na jego koszt, chyba że winę za uszkodzenie lub nieumiejętne użytkowanie sprzętu ponosi zleceniobiorca.
 - b) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się do użytkowania jej zgodnie z zasadami BHP oraz właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy. Polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność wobec pacjenta za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - 1) odzież roboczą i odzież ochronną,
 - 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonej pracy,
 - 3) posiadanie aktualnego szkolenia z zakresu bhp.

R. B. p.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego zamówienie i NFZ.
3. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności:
 - a) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) gospodarowania środkami publicznymi
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej
 - d) wykonania warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Przyjmującemu zamówienie za każdą godzinę z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie umowne brutto w wysokości: zł za 1 godzinę pracy.
2. Wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi po przedstawieniu do 5 dnia następnego miesiąca rachunku przez Przyjmującego Zamówienie z załączonym wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych zawierającym potwierdzenie wykonania zleconej pracy przez Pielęgniarkę Oddziałową lub innego upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienie w terminie 30 dni po otrzymaniu rachunku przez udzielającego zamówienie.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 została ustalona z uwzględnieniem wzrostu wynagrodzenia pielęgniarek wynikającego z postanowień rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2016, poz. 1146 ze zm.) oraz porozumień dotyczących podwyższenia wynagrodzeń pielęgniarek zawartych na podstawie powyższego rozporządzenia pomiędzy ZOZ w Wągrowcu a przedstawicielami organizacji związkowych działających w ZOZ w Wągrowcu.

§ 8

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 3.
2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się Przyjmującego zamówienie w innym zakładzie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

§ 9

Umowa zostaje zawarta od dnia r. do r..

§ 10

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyn.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych np. opuści miejsce pracy, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym rozkładem nie zapewniając zastępstwa,
 - 2) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy z NFZ lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
 - 3) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,
 - 4) Przyjmujący zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ,
 - 5) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informację,
 - 6) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym zamówienie na udzielanie świadczeń w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 7) Przyjmujący zamówienie popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - 8) co najmniej dwukrotnie powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów,
 - 9) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu,

1- Bsp

- 10) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
- 11) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w poufności i bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim wszelkich informacji jakiegokolwiek natury dotyczącej działalności Udzielającego Zamówienie, a w szczególności wszelkich informacji, które zostały uzyskane przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego Zamówienie w trakcie trwania umowy. Niniejsze przyjęte przez Przyjmującego zamówienie zobowiązanie do zachowania poufności będzie obowiązywać w okresie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Obowiązek zachowania poufności obejmuje między innymi:
 - a. zakaz przekazywania i ujawniania informacji osobom trzecim, w jakimkolwiek celu,
 - b. zakaz wykorzystywania informacji w innym celu aniżeli na potrzeby wykonania umowy,
 - c. zakaz kopiowania uzyskanych materiałów przekazanych w celu realizacji umowy,
 - d. obowiązek należytego zabezpieczenia uzyskanych informacji poufnych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, w tym zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń technicznych,
 - e. obowiązek zwrotu Udzielającemu Zamówienie wszystkich posiadanych materiałów zawierających informacje, niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności i tajemnicy Udzielającego Zamówienie, sytuacja taka będzie traktowana jako wykonywanie czynności niezgodnie z umową.

§ 12

1. Udzielający zamówienie jako administrator danych osobowych zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do nieudostępniania dokumentacji osobom nieuprawnionym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż realizacja umowy.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającego zamówienie kary umowne:
 - a) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - 100,00 zł – w przypadku pierwszej skargi,
 - 200,00 zł - w przypadku drugiej skargi i każdej następnej.Skargę uznaje się za uzasadnioną, jeżeli została za taką uznana na piśmie, przez strony niniejszej umowy w trakcie postępowania wyjaśniającego. Skargi tego samego pacjenta, jego rodziny lub opiekuna dotyczące jednego zdarzenia uznaje się za jedną skargę.
 - b) w przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy w wysokości do 20% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego przez Przyjmującego zamówienie w okresie ostatnich 3 miesięcy, wynikającego z przedkładanych rachunków lub z ostatniego miesiąca rozliczeniowego w przypadku trwania umowy przez okres krótszy.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego niewykonywania świadczeń w godzinach określonych umową i grafikiem dyżurów Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie. Oceny takiego zdarzenia dokonuje Pielęgniarka Oddziałowa. Za czas niewykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia.
3. Dochodzenie kar umownych nie ogranicza prawa dochodzenia przez Udzielającego zamówienie kwoty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącania kwoty naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

r. Bop

§ 14

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) kodeks cywilny,
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 3) ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej.

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

1. BGP

Podstawowe obowiązki pielęgniarki Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

I. W zakresie wykonywanych świadczeń na stanowisku Pielęgniarki Anestezjologicznej OAiIT:

1. Pielęgniarka Odcinkowa sprawuje bezpośrednią opiekę nad chorymi i jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej opiece chorych.
2. Wykonuje wszystkie czynności związane z przyjęciem chorego do oddziału zgodnie z przyjętymi procedurami i instrukcjami.
3. Zakłada obowiązującą dokumentację dla chorego.
4. Informuje stosownie do stanu psychicznego i poziomu intelektualnego pacjenta o jego prawach, obowiązkach oraz regulaminie obowiązującym w oddziale.
5. Wykonuje według zasad i we właściwym czasie zlecenia lekarskie oraz potwierdza ich wykonanie w dokumentacji.
6. Przygotowuje chorych wg obowiązujących zasad do badań diagnostycznych.
7. Informuje stosownie do stanu psychicznego i poziomu intelektualnego pacjenta o celowości zleceń i zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych oraz sposobie postępowania i zachowania się w trakcie badań diagnostycznych i leczenia.
8. Przekazuje fakty i wyniki obserwacji chorego współpracownikom.
9. Udziela pomocy przy zaspokojeniu potrzeb fizjologicznych u ciężko chorych i niepełnosprawnych.
10. Uczestniczy przy rozdzielaniu posiłków, we właściwy sposób karmi ciężko chorych.
11. Sporządza dokładne wpisy w Karcie Indywidualnej Pielęgnacji Pacjenta wg przyjętych procedur oraz krótkie sprawozdania w Księżce Raportów Pielęgniarskich z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów.
12. Podejmuje działania w stanach zagrożenia życia i zdrowia, prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej.
13. Współpracuje z własną grupą zawodową, zespołami operacyjnymi i innymi komórkami organizacyjnymi.
14. Współdziała w czynnościach związanych z przygotowaniem pacjentów do operacji i innych zabiegów.
15. Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
16. Utrzymuje w należytym stanie, sprawności technicznej i gotowości narzędzia, sprzęt i aparaturę niezbędną do wykonania zabiegów leczniczo - pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy.
17. Zapobiega zakażeniom poprzez monitorowanie jałowości sprzętu i materiałów medycznych używanych do zabiegów operacyjnych,
18. Współpracuje ze Specjalistą ds. Epidemiologii i Zespołem ds. Zakażeń Szpitalnych w zakresie profilaktyki i eliminacji zakażeń zakładowych.
19. Współpracuje z członkami Zespołu Terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
20. W sytuacji zgonu pacjenta - przestrzeganie przyjętej procedury postępowania oraz zachowanie należnego szacunku dla zmarłego i jego rodziny.
21. W razie niemożności stawienia się na dyżur pielęgniarka obowiązana jest jak najwcześniej zawiadomić Pielęgniarkę Oddziałową.
22. Uczestniczy we wszystkich znieczuleniach, interwencjach i działaniach reanimacyjnych w tych punktach szpitala, gdzie jest to konieczne.
23. Pielęgniarka anestezjologiczna wykonuje inne czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, nieobjęte niniejszym zakresem czynności a wchodzących w zakres jej uprawnień zawodowych i funkcyjnych zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową, Kierującego i Zarządzającego Oddziałem lub lekarza dyżurnego oraz przez osoby określone w Regulaminie Organizacyjnym ZOZ w Wągrowcu.

II. W zakresie opieki i pielęgnacji pacjenta na stanowisku Pielęgniarki OAiIT:

1. Opieka nad pacjentem:
 - a) przygotowanie pacjenta do badań i zabiegów inwazyjnych oraz opieka nad nimi w trakcie i po ich wykonaniu,
 - b) opieka nad pacjentem nieprzytomnym,
 - c) pielęgnowanie chorego we wstrząsie,
 - d) pielęgnowanie pacjenta leczonego respiratorem z rurką intubacyjną lub tracheotomią,
 - e) sprawowanie opieki nad pacjentem w stanie zagrożenia życia, będącego wynikiem ciężkich schorzeń, urazów wielonarządowych,
 - f) udział w odżywianiu pacjentów drogą dojelitową i pozajelitową.
2. Pielęgnacja pacjenta:
 - a) wykonuje czynności związane z utrzymaniem higieny i jego otoczenia (zwłaszcza utrzymanie czystości ciała, jamy ustnej, ich bielizny pościelowej i osobistej).
 - b) wykonuje czynności wspomagające funkcje oddychania: np. drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa i oklepywanie klatki piersiowej, układanie chorego w różnych pozycjach, uruchamianie bierne i czynne.

- c) zapewnia choremu wygodne i właściwe ułożenie w łóżku (stosowanie udogodnień, zmiany ułożenia, pionizowanie, ochrona przed urazem w łóżku).
- d) prowadzi systematyczną obserwację chorego w zakresie jego samopoczucia, wyglądu, reakcji, zachowań itp.
- e) prowadzi profilaktykę p/odleżynową i terapię odleżyn zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie,
- f) prowadzi dokumentację przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji.

III. W zakresie wykonywanych zleceń lekarskich na stanowisku Pielęgniarki OAiT:

Zlecenia lekarskie:

1. Samodzielnie lub na zlecenie lekarza wykonuje czynności diagnostyczne:
 - a) prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań.
 - b) wykonywanie EKG.
 - c) wykonanie kaniulacji żył obwodowych.
2. Wykonuje zlecone lub podejmowane samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegi lecznicze, np. kompresy, okłady, opatrunki, podawanie tlenu.
3. Bierze udział w obchodach lekarskich oraz pomaga w przeprowadzaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdza pisemnie otrzymane i wykonane zlecenia w prowadzonej dokumentacji.
4. Zabezpiecza i właściwie przechowuje leki i środki dezynfekcyjne oraz używa ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
5. Bezwzględnie powiadamia Pielęgniarkę Oddziałową i lekarza dyżurnego w przypadku:
 - a) popełnienia pomyłki przy podawaniu leków,
 - b) wykonywaniu zabiegów,
 - c) niemożności wykonania zabiegu,
 - d) pogorszeniu się stanu zdrowia pacjenta,
 - e) podejrzenia o chorobę zakaźną w oddziale.

Podstawowe obowiązki pielęgniarki anestezjologicznej **bloków operacyjnych** podczas przygotowania do znieczuleń w innych oddziałach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

I. W zakresie wykonywanych świadczeń na stanowisku Pielęgniarki w Bloku Operacyjnym:

1. Pielęgniarka ma obowiązek realizacji zadań w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii w Bloku Operacyjnym i poza nim, w razie takiej konieczności, na jak najwyższym poziomie profesjonalnym.
2. Wykonywanie wszystkich czynności zawodowych zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami w Szpitalu ZOZ w Wągrowcu i Bloku Operacyjnym.
3. Dbałość o wysoką jakość, rzetelność i dynamikę czynności zawodowych, odpowiednio do sytuacji klinicznej.
4. Realizacja wszystkich, pisemnych zaleceń lekarza anestezjologa w zakresie przygotowania pacjentów do znieczuleń.
5. Przyjęcie pacjenta w Bloku Operacyjnym zgodnie z przyjętą procedurą.
6. Prowadzenie dokumentacji medycznej obowiązującej w Bloku Operacyjnym.
7. Przekazanie pacjenta personelowi pielęgniarskiemu oddziału macierzystego zgodnie z przyjętą procedurą.
8. Dbą o utrzymanie w stanie gotowości i sprawności aparatury i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
9. Współpracuje z Pielęgniarkami Operacyjnymi uczestniczącymi w zabiegach operacyjnych.

II. W zakresie wykonywanych znieczuleń na stanowisku Pielęgniarki w Bloku Operacyjnym:

1. Przygotowanie stanowisk znieczuleń:
 - a) skompletowanie sprzętu i aparatury medycznej, która będzie wykorzystywana w czasie znieczulenia,
 - b) kontrola funkcjonowania aparatów do znieczuleń, kompletności i sprawności zestawu do intubacji dotchawiczej, aparatury monitorującej zgodnie z instrukcjami ich obsługi,
 - c) przygotowanie sprzętu dodatkowego (np. ssaków, aparatu do pomiaru ciśnienia krwi, aparatów do przetoczeń, aparatu AMBU itp. - w zależności od potrzeb),
 - d) przygotowanie leków niezbędnych do znieczuleń zgodnie ze zaleceniami lekarza,
 - e) przygotowanie dokumentacji medycznej prowadzonej w trakcie znieczuleń.
2. Przygotowanie pacjenta do znieczulenia:
 - a) transport i ułożenie pacjenta na stole operacyjnym,
 - b) założenie wkłucia dożylnego,
 - c) pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
 - d) podłączenie stałego zapisu EKG i pulsoksymetrii,
 - e) podłączenie innej niezbędnej aparatury - wg potrzeb związanych z typem zabiegu lub stanem pacjenta,
 - f) zabezpieczenie potrzeb pacjenta (w szczególności: psychicznych, bezpieczeństwa i intymności),
 - g) informowanie pacjenta o wszystkich wykonywanych czynnościach.
 - h)

l. BSK

III. W zakresie przeprowadzania znieczulenia w sposób odpowiedni do jego rodzaju na stanowisku Pielęgniarki Anestezjologicznej w Bloku Operacyjnym:

1. Znieczulenie ogólne:
 - a) podawanie leków zgodnie ze zleceniem lekarza anestezjologa,
 - b) pomoc lekarzowi w wykonaniu intubacji dotchawiczej i umocowanie rurki intubacyjnej,
 - c) sprawowanie stałego, bezpośredniego nadzoru nad wskazaniami aparatury monitorującej, obserwacja wyglądu i reakcji pacjenta w trakcie znieczulania,
 - d) informowanie lekarza prowadzącego znieczulenie o wszystkich zmianach dotyczących stanu pacjenta,
 - e) uczestnictwo w wyprowadzaniu pacjenta ze znieczulenia ogólnego:
 - podawanie zleconych leków,
 - uczestnictwo w ekstubacji,
 - wykonanie lub pomoc lekarzowi w odsysaniu,
 - nawiązywanie kontaktu z pacjentem oraz instruowanie go o sposobie zachowania,
 - f) nadzorowanie wybudzania ze szczególnym uwzględnieniem oceny wydolności oddechowej pacjenta.
2. Znieczulenie regionalne:
 - a) właściwe i bezpieczne ułożenie pacjenta do znieczulenia,
 - b) asystowanie lekarzowi przy dezynfekcji pola znieczulenia i pomoc przy założeniu jałowego opatrunku,
 - c) podawanie lekarzowi leków potrzebnych do znieczulenia regionalnego,
 - d) nadzorowanie stanu pacjenta w trakcie znieczulenia oraz zgłaszanie lekarzowi wszystkich niepokojących objawów zauważonych lub zgłaszanych przez pacjenta,
 - e) wykonywanie innych zleceń lekarza prowadzącego znieczulenie w zależności od sytuacji klinicznej.

IV. W zakresie wykonywanych świadczeń na stanowisku Pielęgniarki Anestezjologicznej w Bloku Operacyjnym po zakończeniu znieczuleń zaplanowanych na dany dzień:

Doprowadzenie do porządku stanowisk znieczuleń:

- a) rozmontowanie aparatów oraz ich dezynfekcja,
- b) usunięcie odpadów medycznych zgodnie z obowiązującą procedurą, instrukcją,
- c) dezynfekcja, skompletowanie i pozostawienie w gotowości aparatury monitorującej,
- d) skompletowanie i sterylizacja materiałów niezbędnych do znieczuleń regionalnych.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

1-15/1

Załącznik Nr 1 do Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nazwisko i imię

POTWIERDZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miesiąc

Rok

Komórka organizacyjna

| Dzień miesiąca | Godziny od-do | Ilość godzin | Inne dane |
|---------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| Razem godzin | | | |

Zgodne ze stanem faktycznym:

Potwierdził Sporządził

data i podpis

(data i podpis)