

# ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ 62-100 WĄGROWIEC UL. KOŚCIUSZKI 74

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz.2190 z późn. zm.)

## OGŁASZA KONKURS OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na:

### **udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym**

-w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularz ofertowy można otrzymać w Sekcji Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, tel.(067) 2681-593 lub pobrać ze strony internetowej [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl).

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych – lek. Krystyna Skrzycka, tel. (67) 2681-533,  
Z-ca Gł. Księgowej – Irena Budka, tel. (67) 2681-594.

Sekcja Kadr - Stefania Janowiak lub Magdalena Waszyk tel. (67) 2681-593,

**Oferty należy składać do dnia: 12.07.2019 r.**

**do godz. 10<sup>00</sup>** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2019r. o godzinie 11.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. pok. nr 13

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wynikach w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia, poprzez opublikowanie przez ZOZ w Wągrowcu ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ZOZ w Wągrowcu - [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl).

Termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

Informuje się o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.

Wągrowiec, dnia 2019 -06- 26

**Z-ca DYREKTORA**  
ds. medycznych  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu  
*Krzysztof Skrzycka*  
**lek. Krystyna Skrzycka**  
specjalista neonatolog

Udzielający Zamówienia -  
Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Wągrowcu

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

w zakresie: **udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym**

w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 PROJEKT UMOWY

Wągrowiec, dnia

2019 -06- 2 6

ZATWIERDZAM

**Z-ca DYREKTORA**  
dział. medycznych  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu  
*Krzysztof Skrzycka*  
**lek. Krystyna Skrzycka**  
specjalista neonatolog

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r, o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.) oraz art.: 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, 152, 153 i art. 154 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) i zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na lekarskie świadczenia zdrowotne obowiązującym w ZOZ Wągrowiec.

**I. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert:** Kod CPV: 85121100-4 (ogólne usługi lekarskie)

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w **Oddziale Wewnętrznym** przez lekarza specjalistę lub lekarza z I stopniem specjalizacji, lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny zgodnej z przedmiotem konkursu ofert w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu

2. **Warunki wspólne dotyczące przedmiotu konkursu ofert.**

- a) czynności objęte postępowaniem konkursowym określa SWKO,
- b) termin związania ofertą - oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **II. Wymagania stawiane oferentom**

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta (zgłoszony we właściwym rejestrze) jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Ponadto oferent spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w: rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2295 z późn. zm.)

1. Oferent przedstawia następujące dokumenty w przypadku:

- a) podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
    - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
    - umowę lub statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę i Polisa ubezpieczeniowa w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.),
    - imienny wykaz lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych,
  - b) podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą jako praktykę zawodową:
    - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
    - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską,
    - dyplom ukończenia studiów,
    - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
    - kopie dyplomu o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach – oryginały do wglądu komisji konkursowej,
    - polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.).
- 1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.
  - 2) Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Udzielającego Zamówienia.

UWAGA! Oferenci, których wymagane w SWKO dokumenty znajdują się w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia, o ile dane w nich zawarte są aktualne, nie muszą być dołączane do oferty.

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do formularza ofertowego.
4. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
5. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Do oferty winny być załączone odpowiednio wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie II SWKO.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

### **„Oferta na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu”**

Układ oferty musi być następujący:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
  - b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. II SWKO
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. IV.1. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie z napisem, określonym w pkt. III.7. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  9. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. **Oferty należy składać do dnia 12.07.2019r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data doręczenia do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

### **V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub telefonicznie. Informacji udziela:
  - w zakresie spraw medycznych p.o. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **lek. Krystyna Skrzycka** tel. 67 2681533; FAX: 67 2685077 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00
  - w zakresie spraw ekonomicznych – Z-ca Głównej Księgowej Irena Budka tel. 67 2681594 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
  - w zakresie spraw administracyjnych Sekcja Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu tel. 67 2681593 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

### **VI. Tryb i zakres prac komisji konkursowej**

1. Skład Komisji Konkursowej powołany został Zarządzeniem Dyrektora ZOZ w Wągrowcu. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert poprzedzających zawarcie umowy na lekarskie świadczenia zdrowotne.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2019r. o godzinie 11.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i niejawnej.

W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, informuje oferentów o liczbie otrzymanych ofert oraz o wartości środków przeznaczonych przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie świadczeń,
- b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców w niniejszej specyfikacji,
- c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- d. jeśli stwierdzi braki formalne wzywa Oferentów do ich usunięcia i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- e. odrzuca się ofertę:
  - złożoną przez Oferenta po terminie,
  - zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
  - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana zawarta z Udzielającym Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W części niejawnej Komisja Konkursowa bez udziału Oferentów może:

- a) wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w części VII;
  - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania usług.
4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

### **VII. Kryteria oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów.**

§ 1. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie najwyższą ilością punktów zdobytą w ocenie oferty w poszczególnych kryteriach:

1. jakości,
2. kompleksowości, dostępność i ciągłość
3. ceny

udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 2. Oferty będą oceniane wg następującej punktacji:

1. jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych:

**kwalfikacje** zgodne z zakresem oferowanych świadczeń:

100 punktów dla lekarza specjalisty - lekarza, który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny

100 punktów za posiadanie drugiej specjalizacji II stopnia lub tytułu specjalisty albo posiadanie stopnia naukowego – doktor nauk medycznych,

50 punktów dla lekarza z I stopniem specjalizacji lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny zgodnej z przedmiotem konkursu ofert

**doświadczenie zawodowe:** staż na stanowisku lekarza do 5 lat – 100 punktów, powyżej 5 lat –

200 punktów,

2. kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń: wykonywanie świadczeń wymiarze do 160 godzin w miesiącu – 50 punktów, w wymiarze od 160 do 200 godzin – 100 punktów, powyżej 200 godzin – 150 punktów,

3. cena udzielanych świadczeń :

Ocena oferty wg kryterium ceny za 1 godzinę udzielania świadczeń:

Cena najniższa 150 pkt

Cena wyższa od najniższej nie więcej niż o 10% 100 pkt

Cena wyższa od najniższej więcej niż 10% ale nie cena najwyższa 50 pkt

Cena najwyższa 0 pkt.

### **VIII. Unieważnienie postępowania konkursowego**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie lub w całości, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta;
  - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2;
  - c. odrzucono wszystkie oferty;
  - d. kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą ZOZ przeznaczył na finansowanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **IX. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

### **X. Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt. 3-11.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu uwzględnia lub oddala odwołanie informując o powyższym Oferenta.
12. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert są: Formularz oferty - załącznik nr 1, Projekt umowy - załącznik nr 2

## OFERTA

Dane o ofercie

.....  
.....

/nazwa, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn. zm.).

W związku z ogłoszeniem o konkursie ofert zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu:

**1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz postanowieniami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.**

2. Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętym SWKO :

a) w czasie podstawowej ordynacji oddziału w dni robocze tj.

poniedziałek	od .....	do ___	tj. ....	godzin
wtorek	od .....	do ___	tj. ....	godzin
środa	od .....	do ___	tj. ....	godzin
czwartek	od .....	do ___	tj. ....	godzin
piątek	od .....	do ___	tj. ....	godzin *

Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń .....

b) pełnienie dyżurów 16,5 godzinnych w dni powszednie (od 15.00 do 7.30), dyżurów 24 godzinnych (od 7.30 do 7.30) w soboty, niedziele i święta - na podstawie planu dyżurów, \*

Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń .....

c) razem (a+b) średnio w wymiarze od ..... do ..... godzin miesięcznie.

3. Oferta obejmuje wykonywanie czynności zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2.

4. Oświadczam, że zawarty w załączniku nr 2 do SWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach..

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe znajdują się w dokumentacji Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienie TAK/NIE\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Oferenta)

**Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Znak: ZOZ I-...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Wągrowcu, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, reprezentowanym przez Pana

**dr Przemysław Burego** - Dyrektora ZOZ, NIP 766-10-15-232, Regon 000306638, zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a firmą: .....  
zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (Dz. U. 2017, poz. 125 z późn. zm.) oraz innych przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert przeprowadzonego w trybie i na zasadach określonych przepisami art. 26 i 26a ustawy o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1. Udzielający Zamówienia powierza na zasadach usługi cywilno-prawnej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Wewnętrznym ZOZ w Wągrowcu, polegającej na leczeniu oraz sprawowaniu opieki nad pacjentami zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, a także prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) związanej z przedmiotem umowy tj.:

a) w czasie podstawowej ordynacji oddziału w dni robocze tj.

poniedziałek	od .....	do ___	tj. ....	godzin
wtorek	od .....	do ___	tj. ....	godzin
środa	od .....	do ___	tj. ....	godzin
czwartek	od .....	do ___	tj. ....	godzin
piątek	od .....	do ___	tj. ....	godzin *

b) pełnienie dyżurów 16,5 godzinnych w dni powszednie (od 15.00 do 7.30),  
dyżurów 24 godzinnych (od 7.30 do 7.30) w soboty, niedziele i święta,

2. Koordynacja świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie zajmuje się Kierujący i Zarządzający Oddziałem a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współpracować z Udzielającym Zamówienia dla celów zapewnienia ciągłości organizacyjnej świadczenia usług medycznych.

§ 2. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się zgodnie z przepisami prawa zawartymi w szczególności w:

- Ustawie o „działalności leczniczej”
- Ustawie „o zawodach lekarza i lekarza dentystry”
- Ustawie „o ochronie danych osobowych”
- Ustawie „o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta”
- zarządzeniach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia oraz innych aktach prawnych dotyczących przedmiotu umowy, także tych wchodzących w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy a dotyczące przedmiotu umowy.

§ 3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza że:

1. posiada wymagany przepisami wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz wpis w CEIDG,
2. legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
3. posiada uprawnienia do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

§ 4. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych pacjentom kierowanym do szpitala w trybie planowym i pilnym (nagłym).



§ 5. 1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał umowę w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego Zamówienia, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury, środków transportu i wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy należących do Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność urządzeń i aparatury a także okresowe ich przeglądy serwisowe i naprawy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia właściwym komórkom organizacyjnym Udzielającego Zamówienia wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu – przed przystąpieniem do jego użytkowania oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust.1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Wykorzystanie środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia określonych umową usług medycznych.

§ 6. 1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem (grafikiem) sporządzanym przez Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną za obopólną zgodą stron umowy na okresy miesięczne. Harmonogramy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ze strony Udzielającego Zamówienia akceptuje w ZOZ Kierujący i Zarządzający Oddziałem lub Z-ca Dyrektora ds. Medycznych a w czasie jego nieobecności inna wskazana osoba, uwzględniając kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale.

2. Udzielający Zamówienia ma prawo Przyjmującemu Zamówienie udzielić zamówienia dodatkowego w trakcie trwania niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia zastępstwa w nieprzewidzianych sytuacjach lub zabezpieczenia właściwego funkcjonowania Oddziału w zakresie i na czas niezbędny dla tego zabezpieczenia. Podstawą rozliczeń dla zamówienia dodatkowego będą ceny jednostkowe wskazane w niniejszej umowie.

3. Harmonogramy będą podawane do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem (nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego) z tym, że Udzielający Zamówienia ma prawo dokonania zmian w harmonogramie w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z potrzebami Oddziału.

4. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta. Przyjmujący Zamówienie kończąc dyżur przekazuje następcy raport z wykonanych zadań zawierający informację o stanie zdrowia pacjentów Oddziału. Przyjmujący Zamówienie nie może opuścić Oddziału przed przybyciem lekarza zmiennika.

5. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń bez zgody Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.

6. W przypadku okresowego i przemijającego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o swojej nieobecności z wyprzedzeniem nie krótszym niż 10 dni roboczych. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji losowych, których Przyjmujący Zamówienie nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.

§ 7. 1. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym i udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.

2. W procesie diagnostyki i leczenia Przyjmujący Zamówienie wydaje polecenia lekarskie pielęgniarkom Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie zleceń lekarskich.

3. Przyjmujący Zamówienie ściśle realizuje wytyczne Lekarza Kierującego i Zarządzającego oddziałem dotyczące organizacji pracy w Oddziale.

§ 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób wewnętrznych, w tym diagnostyki, leczenia, udzielania porad lekarskich i konsultacji a także wykonywania innych czynności wynikających z procedur medycznych na rzecz pacjentów nowo przyjętych i leczonych aktualnie w oddziale,

2. zapoznania się ze stanem chorych powierzonych jego opiece, każdorazowo przed podjęciem udzielania świadczeń, a po ich zakończeniu zdania raportu osobie przejmującej obowiązki,
3. udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych poza oddziałem (dot. między innymi ZOL, SOR oraz innych oddziałów szpitalnych) wg obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasad opisanych w Regulaminie Organizacyjnym lub na polecenie Dyrektora ds. Medycznych; w sytuacjach wyższej konieczności także uczestniczenia w transporcie chorych wymagających obecności lekarza z oddziału, w którym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń do innych podmiotów leczniczych w ramach zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów i zobowiązuje się do uzgodnienia przekazania pacjenta do innego najbliższego lokalizacji Udzielającego Zamówienia świadczeniodawcy, który może skutecznie udzielić pacjentowi dalszej pomocy, koszty transportu ponosić będzie Udzielający Zamówienia.
4. prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy (także w formie elektronicznej) zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi NFZ i zarządzeniami Udzielającego Zamówienia, dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie musi być czytelna i prowadzona chronologicznie. Udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy „o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta” oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia,
5. prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej umożliwiającej poprawne rozliczenie pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, umową z NFZ i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia wykonywania świadczeń zgodnych z umowami zawartymi pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz zdawania historii choroby pacjenta Kierującemu i Zarządzającemu Oddziałem w ciągu 5 dni po wypisie pacjenta, wystawiania zaświadczeń i opinii o stanie zdrowia pacjentów w imieniu Udzielającego Zamówienia,
6. dokonywania kwalifikacji pacjentów do list oczekujących i prowadzenie list (kolejek) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi NFZ,
7. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej przedmiotu umowy na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
8. poddania się kontroli NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
9. umożliwienia Udzielającemu Zamówienia przeprowadzenie kontroli trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, o których mowa w § 1. Udzielający Zamówienia może przeprowadzić kontrolę za pośrednictwem wyspecjalizowanych osób i jednostek organizacyjnych,
10. wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń oraz stosowanie w tym zakresie do obowiązujących przepisów,
11. terminowego realizowania wszelkich zaleceń pokontrolnych,
12. przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji wykonywania umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
13. dbałości o powierzone mienie a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
14. oszczędnego i racjonalnego ordynowania leków,
15. uczestniczenia w tworzeniu wewnętrznych procedur medycznych oraz organizacyjnych na potrzeby Udzielającego Zamówienia,
16. współpracy w zakresie wdrażania i funkcjonowania systemów zarządzania jakością – ISO, Akredytacja CMJ-MZ,
17. stosowania i przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
18. rozliczania wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ i Udzielającego Zamówienia,
19. dostarczania do Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia kserokopii dokumentów potwierdzających podwyższenie swoich kwalifikacji,
20. zachowania w tajemnicy informacji o Udzielającym Zamówienia, pacjentach, pracownikach zatrudnionych i udzielających świadczeń u Udzielającego Zamówienia niepodanych do publicznej wiadomości w czasie wykonywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej zakończeniu. W przypadku naruszenia w/w postanowień Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
21. zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy,
22. niezwłocznego poinformowania Lekarza Kierującego i Zarządzającego oddziałem o spóźnieniu czy ew. braku możliwości przybycia,
23. bezpośredniego nadzoru nad wskazanymi przez Kierującego i Zarządzającego oddziałem lekarzami stażystami i lekarzami w trakcie specjalizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

24. udzielania świadczeń w odzieży ochronnej i obuwiu roboczym spełniającym wymogi określone polskimi normami i przepisami bhp zgodnie z wytycznymi Udzielającego Zamówienia w tym zakresie; koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwia roboczego pokrywa Przyjmujący Zamówienie,
25. przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego oraz wszystkich innych zarządzeń, norm i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
26. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia, lekarzy współpracujących i konsultantów szpitala, z którymi Zamawiający zawarł stosowne umowy,
27. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji, porad i niezbędnej pomocy z zakresu swoich kompetencji w innych oddziałach szpitala wg zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia opisanych w Regulaminie Organizacyjnym,
28. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się i przestrzegania aktualnie obowiązujących regulacji NFZ w zakresie przedmiotu umowy oraz przestrzegania i realizowania procedur NFZ oraz obowiązujących w ZOZ w Wągrowcu procedur epidemiologicznych, SZJ, akredytacyjnych i polityki bezpieczeństwa informacji.
29. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień.
30. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w ramach wykonania przedmiotu umowy do omawiania wszelkich zdarzeń zaistniałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w oddziale z Lekarzem Kierującym i Zarządzającym Oddziałem.

§ 10. 1. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń, z zastrzeżeniem ust. 2:

- a) przerwy nie przekraczającej łącznie 28 dni kalendarzowych, przypadającej na okres każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy (proporcjonalnie do przepracowanych w roku miesięcy),
  - b) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach – do 7 dni.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1, wymaga wcześniejszej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania umowy spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, którego kserokopię Przyjmujący Zamówienie dostarczy do Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia i bez zbędnej zwłoki poinformuje o zaistniałej sytuacji Udzielającego Zamówienia.
4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, z wyjątkiem pkt. 5.
5. Za równoznaczny z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy, będzie uznany czas udziału Przyjmującego Zamówienie w szkoleniu czy konferencji, na które został pisemnie skierowany przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z wcześniejszym porozumieniem i zgodą obu stron. Dzienna ilość godzin szkolenia czy konferencji uznanych za udzielanie świadczeń, nie może przekroczyć 8 na dobę. Powyższe ustalenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza.

§ 11. 1. W przypadku niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego z ostatnich trzech miesięcy. Kara może być nałożona za miesiąc, w którym nieprawidłowość miała miejsce. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

2 Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości:

- 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających jej wniesienie w przypadku pierwszej skargi
- 20% średniego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających jej wniesienie w przypadku drugiej skargi
- 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających jej wniesienie w przypadku trzeciej i każdej z następnych skarg – za każdą skargę.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wszelkiej współpracy, w tym m.in. przygotowywania wyjaśnień oraz osobistego stawiennictwa na wezwanie Udzielającego Zamówienia, w przypadku skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku konieczności poniesienia kosztów finansowych z uwagi na zasadność skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, Udzielający Zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość sankcji finansowych będących wynikiem w/w spraw, tylko w przypadku, jeżeli sankcja finansowa jest wynikiem uchybień powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną za:

- a) nieprzestrzeganie procedur epidemiologicznych do 20% kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających fakt nieprzestrzegania procedur,
- b) nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy do 50% kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających fakt nienależytego wykonywania umowy.

6. Udzielający Zamówienia po przeprowadzeniu rozmów umożliwiających złożenie wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie będzie mógł podjąć decyzję o nałożeniu lub odstąpieniu od kary.

7. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić zapłaty nałożonych kar umownych także poprzez potrącenie ich na podstawie noty obciążeniowej z należnością wynikającą z rachunku/faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje w całości poniesionej przez Udzielającego Zamówienia szkody, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.

8. Stwierdzone przez Udzielającego Zamówienia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy polegające na nie realizowaniu wynikających z niej obowiązków, mogą skutkować wstrzymaniem przez Udzielającego Zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

§ 12. 1. Za zrealizowane w poszczególnych miesiącach kalendarzowych świadczenia zdrowotne, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby godzin udzielonych świadczeń i stawki wynagrodzenia, która wynosi ..... zł brutto za 1 godzinę.

2. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaca za miesiąc poprzedni, po jego zakończeniu, w terminie do 30 dni po dniu dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym wykazem przepracowanych godzin według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do umowy.

3. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w wystawionym rachunku, termin płatności określony w ust. 2 ulega przesunięciu i jest określony na 30 dni od daty dostarczenia rachunku korygującego.

4. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

5. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, łącznie z rachunkiem składany jest w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykaz przepracowanych godzin po weryfikacji zatwierdza Lekarz Kierujący i Zarządzający Oddziałem, a w czasie jego nieobecności osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13. 1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienia odpowiedzialność za skutki swoich zaniedbań przy realizacji niniejszej umowy w tym za skutki niedopełnienia wymaganych przez NFZ procedur medycznych.

§ 14. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów „w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą” oraz złożenia kserokopii aktualnej polisy w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy utrzymać określoną w polisie wymaganą sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia.

§ 15. 1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych na wszelkich dokumentach dotyczących tych świadczeń używa pieczęci zawierającej prawidłowe dane Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko, tytuł zawodowy, nazwę specjalizacji.

§ 16. Przyjmujący Zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia ani innej odpłatnej w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych niniejszą umową. Oświadcza również, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 17. 1. Strony zobowiązują się do modyfikacji postanowień umowy w zakresie dostosowania jej do wymogów NFZ i przepisów prawa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziła by konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczności wprowadzenia takich zmian nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.

§18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż realizacja umowy.

§ 19. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 20. Umowa obowiązuje w okresie od dnia ..... 2019 r. do dnia ..... r.

§ 21. 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 60-dniowym okresem wypowiedzenia.

2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem o którym mowa w § 19, w przypadku zakończenia przez Udzielającego Zamówienie udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.

3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

4. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

5. W przypadku rozwiązania umowy, płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po niezwłocznym przekazaniu Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej oraz wszelkich innych dokumentów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 22. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 23. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, rozpatruje Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24. 1. W sprawach nie uregulowanych umową należy stosować obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załącznik Nr 1 do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nazwisko i imię .....

**POTWIERDZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Miesiąc .....

Rok .....

Komórka organizacyjna .....

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Inne dane</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
<b>Razem godzin</b>			

Zgodne ze stanem faktycznym:

Potwierdził .....

Sporządził .....

(data i podpis Kierującego i Zarządzającego)

(data i podpis)