



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
WĄGROWIEC
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: zampub@szpitalwagrowiec.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO -

Przedmiot zamówienia	Wdrożenie standardów akredytacyjnych zgodnie z Programem Akredytacji Szpitali		
Termin składania ofert	21.02.2019 r. godz. 14.00		
Forma oferty	Wersja papierowa na adres ZOZ Wągrowiec lub wersja elektroniczna w formie skanu na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl		
Części zamówienia	n/d		
Tryb postępowania	Zapytanie ofertowe		
Wartość zamówienia	Poniżej 30.000 euro		
Publikacja	n/d		
Podstawa	Art. 4 ust. 8 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)		
Numer postępowania	ZP/ZO/02/2/2019		
Kontakt	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067-2681527); zampub@szpitalwagrowiec.pl		
Zawartość	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty		
	Załącznik nr 1: formularz oferty		
Ilość stron	Część I: od nr 1 do nr 6		Część II: od nr 1 do 3
Data opracowania	2019-02-18	Aktualizacja	n/d

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 74
62-100 Wągrowiec
NIP: 766-10-15-232; REGON: 000306638; KRS: 0000053924
Email: szpital@wagrowiec.pl; WWW: www.szpitalwagrowiec.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 euro na podstawie Art. 4 ust. 8 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 Euro
4. **Termin realizacji zamówienia:** Przewidywany czas na zakończenie prac i wdrożenie Akredytacji to: **30.09.2019 r.**
5. Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający:
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - b) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym
 - b) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona
9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zespołu Opieki Zdrowotnej do zawarcia umowy lub złożenia zamówienia.
10. W związku z sytuacją określoną w pkt. 7-9 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia przed terminem składania ofert
12. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia dalszych czynności tj. negocjacji dotyczących ceny, warunków realizacji zamówienia / umowy z wybranymi Oferentami**
13. Postępowanie prowadzi się w języku polskim
14. **W prowadzonym postępowaniu Uczestnikom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą PZP**
15. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018, poz. 1044), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Inne istotne warunki zamówienia na wdrożenie Akredytacji w zakresie:
 - 1.1 przeglądu działalności organizacji pod kątem spełnienia wymagań;
 - 1.2 szczegółowego określenia zmian, jakie powinny zostać wprowadzone w podmiocie medycznym, w celu dostosowania jej do wymagań akredytacyjnych;
 - 1.3 zaprojektowania i konsultacji wdrożenia Akredytacji;

- 1.4 konsultacji przy sporządzeniu wymaganej dokumentacji akredytacyjnej (standardy akredytacyjne, procedury, instrukcje, algorytmy postępowania medycznego, zasady obiegu i ochrony dokumentacji, regulaminy, wytyczne);
- 1.5 przeprowadzenia przez pracowników firmy jednego auditu wewnętrznego
- 1.6 pomocy w realizacji procedury certyfikacyjnej.
2. W powyższych zagadnieniach należy zawrzeć minimum zadania takie jak:
 - 2.1 Analiza funkcjonowania szpitala połączona z wstępną oceną spełnienia standardów akredytacyjnych
 - 2.2 Opracowanie założeń polityki jakości
 - 2.3 Opracowanie planu strategicznego zawierającego listę projektów do realizacji w uzgodnionej perspektywie czasowej.
 - 2.4 Dokonanie przeglądu dokumentacji szpitala (statut, zarządzenia, regulaminy, zasady obiegu dokumentacji i ochrony dokumentacji, procedury, instrukcje, standardy, wytyczne).
 - 2.5 Opracowanie dokumentacji wynikającej z wymagań akredytacyjnych (procedur, standardów i algorytmów postępowania medycznego)
 - 2.6 Doradztwo przy dostosowaniu dokumentacji medycznej (lekarskiej, pielęgniarskiej) do wymogów obowiązujących przepisów prawnych oraz standardów akredytacyjnych.
 - 2.7 Określenie norm zatrudnienia i wymaganych kwalifikacji dla poszczególnych stanowisk pracy. Konsultacje dla wdrożenia programu adaptacji nowoprzyjętych pracowników.
 - 2.8 Uporządkowanie procesu zarządzania podmiotem, kontroli zakażeń, farmakoterapii, przyjęcia i ciągłości opieki nad pacjentem i innych procesów pomocniczych funkcjonujących w podmiocie.
 - 2.9 Konsultacje przy wdrożeniu programu badania satysfakcji zawodowej personelu **oraz** oceny personelu oraz programu badania opinii/doświadczeń pacjentów.
 - 2.10 Wdrożenie procedur, standardów, algorytmów postępowania medycznego w celu ujednoczenia zasad sprawowania opieki nad pacjentem w oparciu o opracowane dokumenty. Budowanie systemu raportowania w oparciu o wymogi akredytacyjne.
 - 2.11 Przegląd (audit) weryfikujący funkcjonowanie wdrożonych standardów akredytacyjnych oraz gotowość szpitala do poddania się ocenie wizytatorów CMJ.
 - 2.12 Weryfikacja funkcjonującego Systemu Zarządzania oraz ocena pod kątem możliwości zaimplementowania wybranych procedur w procesie wdrażania standardów akredytacyjnych.
3. Konsultacje w obrębie wytworzonej dokumentacji dot. standardów akredytacyjnych oraz doradztwo w ofercie muszą zostać zapewnione w ilości niezbędnej dla wdrożenia standardów i zakresów opisanych w ofercie, nie mniej niż 50 godzin w siedzibie Zamawiającego z zastrzeżeniem, że co najmniej 10 h podsumowujących proces wdrażania standardów akredytacyjnych przeprowadzone będzie przez Wykonawcę w ostatnim miesiącu trwania umowy celem utrwalenia personelowi Zamawiającego przekazanej wiedzy i doświadczenia

ROZDZIAŁ III: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania usługi tzn. wdrażał standardy akredytacyjne w innych Szpitalach lub prowadził doradztwo i konsulting u co najmniej u 2 Klientów w okresie ostatnich dwóch lat
- c) Dysponują osobami, które mają odpowiednie doświadczenie w obrębie doradztwa i konsultingu w placówkach medycznych.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP

ROZDZIAŁ IV: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Schemat prac / harmonogram (terminy) wdrażania procesu akredytacyjnego
2. Kosztorys i warunki płatności wg wzoru
3. Lista referencyjna za ostatnie 5 lat
4. Składający ofertę przedstawi wzór umowy regulujący współpracę z Zamawiającym zawierający pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia / usługi wdrożenia standardów akredytacyjnych

ROZDZIAŁ V: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę prosimy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta cenowa może być również przygotowana wg własnego wzoru jeżeli przewiduje szczególne warunki, tj. rabaty, upusty, itp.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa, lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:** Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, 62-100 Wągrowiec, powinna zawierać adres i nazwę wykonawcy, oraz następujące oznaczenie: „**Oferta, numer postępowania: ZP/ZO/02/2/2019**”
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. W toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów
10. Zamawiający informuje że oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania, warunków płatności.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 5 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

ROZDZIAŁ VI: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **21.02.2019 r. godz. 14:00** w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem **lub w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl**
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

ROZDZIAŁ VI: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY, OCENA OFERT

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. **Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe** z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział nr 2 i przesyła te dane do Formularza oferty (załącznik nr 1). Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** zostanie dokonany w oparciu o n/w kryteria: Cena – 100 %

Kryterium CENA

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 100 x waga procentowa
cena oferty liczonej (brutto)

ROZDZIAŁ VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące postępowania. Informacji udziela: Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Zaproszenia
6. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w zapytaniu ofertowym może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/ZO/02/2/2019

ROZDZIAŁ IX: WZÓR UMOWY

Numer ZP/ZO/02/2/2019

Dotyczy

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta r. w Wągrowcu

pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, reprezentowanym przez:

dr Przemysław Bury - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia r. na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) oraz Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych do 30.000 Euro z dnia 03 stycznia 2011 r. z późn. zm.

Projekt umowy – przygotowany przez składającego ofertę

CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA

.....
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Wdrożenie standardów akredytacyjnych zgodnie z Programem Akredytacji Szpitali
<i>Części zamówienia</i>	nie
<i>Tryb postępowania</i>	Zapytanie Ofertowe
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 30.000 Euro
<i>Publikacja</i>	n/d
<i>Powiązania</i>	n/d
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 4 ust. 8</u> - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)
<i>Numer postępowania</i>	ZP/ZO/02/2/2019
Wypełnia Wykonawca	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)
Zarejestrowana siedziba, adres
Telefon/fax
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>telefon/fax:</i>
	<i>e-mail:</i>
Reprezentacja strony umowy zgodnie z KRS, pełnomocnictwem lub innym dokumentem (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>stanowisko / funkcja:</i>
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i>
	<i>Data:</i>
<i>Numeracja: od do</i>	

Koszty kalkulacji (kwota ryczałtowa) – OFERTA CENOWA

I.p.	Składnik / działanie	Ilość dni / godzin	NETTO	VAT	BRUTTO
1					
2					
3					
4					
...					
....					
RAZEM					

Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:

I.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: TAK / NIE
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) UTAJNIAMY informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie:	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	
4	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
5	oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
6	oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
7	wyrażamy zgodę na odroczonej termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia faktury za wykonaną usługę	
8	dopuszczamy fakturowanie częściowe (jeżeli TAK) – załączyć harmonogram płatności	
Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców		
9	wypełniony formularz ofertowy – <u>załącznik nr 1</u>	
10	Schemat prac / harmonogram (terminy) wdrażania procesu akredytacyjnego	
11	Kosztorys i warunki płatności wg wzoru	

Cześć II

Numer postępowania: ZP/ZO/02/2/2019

Podpis upoważnionego przedstawiciela

s t r . 2

12	Lista referencyjna za ostanie 5 lat	
13	wzór umowy regulujący współpracę z Zamawiającym zawierający pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia / usługi wdrożenia standardów akredytacyjnych	
Inne dokumenty:		
14	inne:	
15	inne:	