



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
WĄGROWIEC
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: zampub@szpitalwagrowiec.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Świadczenie usług w zakresie pogwarancyjnej obsługi serwisowej tomografu komputerowego BrightSpeed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS		
<i>Termin składania ofert</i>	20.12.2018 r. godz. 12.00	<i>Termin otwarcia ofert</i>	20.12.2018 r. godz. 12.15
<i>Klasyfikacja CPV</i>	50.42.10.00-2 - usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego		
<i>Części zamówienia</i>	n/d		
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 30.000 Euro		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 660383-N-2018 z dnia 11.12.2018 r.		
<i>Powiązania</i>	n/d		
<i>Podstawa</i>	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)		
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/15/12/2018		
<i>Kontakt</i>	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067/2681527; kom 607078557); zampub@szpitalwagrowiec.pl		
<i>Zawartość SIWZ</i>	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty i załączniki		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty		
	załącznik nr 2.2A-2.2B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
<i>Ilość stron</i>	Część I: od nr 1 do nr 16		Część II: od nr 1 do 9
<i>Data opracowania SIWZ</i>	11.12.2018	Aktualizacja	18.12.2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU	3
ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE	4
ROZDZIAŁ IV: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	7
ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ	7
ROZDZIAŁ VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	8
ROZDZIAŁ IX: OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT	8
ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA ORAZ FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OCENIE OFERT	9
ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	10
ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE DODATKOWE	11
ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	11
ROZDZIAŁ XV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	11
ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	11
ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY – PROJEKT UMOWY	14
CZEŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.1	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.2A	5
ZAŁĄCZNIK NR 2.2B	6
ZAŁĄCZNIK NR 2.3	7
ZAŁĄCZNIK NR 2.4	8

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Świadczenie usług w zakresie pogwarancyjnej obsługi serwisowej tomografu komputerowego BrightSpeed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki graniczne zawiera Rozdział XVIII SIWZ*
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie 24 miesiące do daty podpisania umowy
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1968 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
6. Wartość zamówienia nie przekracza 30.000 Euro
7. **Zamawiający:**
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
 - c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
 - e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
 - g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
8. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale XVIII SIWZ przed terminem otwarcia i składania ofert
11. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018, poz. 1044), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 poz. 1993)

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP ~~oraz spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej~~

ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ

~~1.2. upoważnienie wydane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta przedmiotowego urządzenia na wykonanie opisanych w niniejszym postępowaniu czynności. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu (kserokopii potwierdzonej „za zgodność”). Dokument składany jest celem potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności serwisowych dla wyrobu medycznego.~~

~~1.3. oświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – czyli że dysponuje:~~

- ~~a) — zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych), częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych);~~
- ~~b) — posiada wymagane instrukcje serwisowe wyrobu,~~
- ~~c) — zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia~~

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

3.1 aktualnej informacji odpowiadającej odpisowi z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców) lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) zawierających dane w dacie nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. W stosunku do osób fizycznych Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w niniejszym zakresie. W przypadku Wykonawców działających w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystarczy przedłożyć w to miejsce wydruk z CEIDG zawierający datę i godzinę wygenerowania dokumentu. Natomiast, w przypadku Wykonawców działających w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców wystarczy przedłożyć w to miejsce wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego zawierający identyfikator i datę sporządzenia wydruku

3.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):

- a) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.

5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - [Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2]

7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ

7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)

- 7.3. pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
- 7.4. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.5. Zamawiający w odniesieniu do art. 22a ust. 3 ustawy PZP zobowiązany jest ocenić, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązany jest badać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.5, tym samym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w ofercie oświadczenie o którym mowa w Rozdział II pkt. 2 oraz dokumenty, o których mowa w Rozdział II pkt. 3 złożone przez Podwykonawcę lub podmiot, którego udział lub zasoby stanowią potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty dokumenty Podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił zasoby w zakresie, którego dotyczy udostępnienie, a wymienione w Rozdział II pkt. 1

Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami, o których mowa w Rozdział III.2.1). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowić on będzie pierwszą stroną oferty (wzór formularza jest obowiązkowy). **UWAGA: W przypadku, gdy jakikolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczą Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy”, bądź zostawić puste pole.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
8. Wszystkie stronicy (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w oryginale, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.
9. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

zewnętrzna opisana hasłem:	ZP/PN/15/12/2018 nie otwierać przed 20.12.2018 r. godz. 12.15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnętrzna koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. **Na całkowitą cenę oferty brutto składa się zsumowana wartość wszystkich elementów zamówienia.** Kalkulując koszt przeglądów Wykonawca podaje w ofercie łączny koszt jednego przeglądu urządzenia (tomografu komputerowego) uwzględniający wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym również koszt materiałów, dojazd, praca serwisantów, itd.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje kosztu zakupywanych części zamiennych. Koszt części zamiennych do tomografu będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym na podstawie odrębnej oferty przygotowanej przez Wykonawcę. Wykonawca rozpocznie naprawę i wymianę uszkodzonych elementów (części) dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na wymianę.

Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela: Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74- z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwagrowiec.pl

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

10. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/PN/15/12/2018

Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 20.12.2018 r. godz. 12:00 wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem

2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2018 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 74 (budynek administracji – sala nr 13)

Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą

zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium (Art. 45 ust. 2 ustawy PZP) oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Zdrowotnej w Wągrowcu. Osoby po stronie zamawiającego, które zobowiązane są do złożenia oświadczenia w odniesieniu do art. 17 ust. 2a ustawy: osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego - Dyrektor dr Przemysław Bury; członkowie komisji przetargowej – Krzysztof Woźniak, Artur Skrętny, Irena Budka
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie www.szpitalwagrowiec.pl**
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).
7. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 26 ust. 4 ustawy).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
14. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
 - a) oczywiste omyłki pisarskie

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
 a) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
 b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
 c) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
 d) błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową
Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
16. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
 a) jest niezgodna z ustawą;
 b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
 h) Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
 i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienie
1	Cena ofertowa	60	$KC = (C_n / C_b) \times 100 \text{pkt} \times 60\%$ Cn – najniższa cena spośród oferowanych Cb - cena badanej oferty	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)
2	Posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta aparatu	40	KA = posiadanie autoryzacji – 100 pkt. x 40% KA = brak autoryzacji – 0 pkt.	Wymogi ⁽¹⁾

Zamawiający zastosował kryterium najniższej ceny, ponieważ sposób świadczenia usług serwisowych, naprawy zostały wyczerpująco określony i opisany, zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi i technicznymi świadczenia usług serwisu i naprawy wyrobów medycznych

⁽¹⁾ Wykonawca w celu uzyskania punktów w Kryterium "Posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta aparatu" musi dołączyć do oferty n/w dokumenty potwierdzający posiadanie przez niego zdolności technicznej oraz zawodowej, tj:

1. upoważnienie wydane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta przedmiotowego urządzenia na wykonanie opisanych w niniejszym postępowaniu czynności. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu (kserokopii potwierdzonej „za zgodność”). Dokument składany jest celem potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności serwisowych dla wyrobu medycznego
2. oświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - czyli że dysponuje:
 - a) zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych), częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi - o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych);
 - b) posiada wymagane instrukcje serwisowe wyrobu,
 - c) zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia

Rozdział XIII: Informacje dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: www.szpitalwagrowiec.pl i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłużyć określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:
 - a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
 - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania z wolnej ręki zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP.

Rozdział XV: Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W prowadzonym postępowaniu Uczestnikom nie przysługują środki ochrony prawnej. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 Euro
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - d) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - e) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - f) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - g) unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej www.szpitalwagrowiec.pl
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy – Rozdział XIX SIWZ**jeżeli:**
 - a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. **Przedmiotem zamówienia** jest Świadczenie usług w zakresie pogwarancyjnej obsługi serwisowej tomografu komputerowego BrightSpeed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS - polegająca na:
 - a) wykonywanie zalecanych przez producenta planowanych pogwarancyjnych przeglądów okresowych (4 w ciągu 12 miesięcy) wraz z wydaniem certyfikatu sprawności urządzenia potwierdzającego, że urządzenie jest sprawne i bezpieczne w użytkowaniu. Zakres przeglądu powinien obejmować w szczególności następujące czynności:
 - *konsola operatorska* (czyszczenie komputerów składowych konsoli, sprawdzenie poprawności działania wentylatorów chłodzących, czyszczenie wnętrza konsoli oraz filtrów, sprawdzenie poprawności działania obwodów bezpieczeństwa – wyłączniki awaryjne konsoli operatorskiej);
 - *gantry* (demontaż i czyszczenie modułu szczotek ślizgowych, sprawdzenie stanu zużycia szczotek ślizgowych, czyszczenie modułu slip-ring, czyszczenie zespołu DAS (filtry), sprawdzenie poprawności działania obwodów bezpieczeństwa – wyłączniki awaryjne gantry, smarowanie łożyska głównego gantry, pomiary i weryfikacja układów prądu ekspozycji oraz wysokiego napięcia);
 - *stół* (sprawdzenie mechaniczne poprawności działania stołu pacjenta – ruch wzdłużny, ruch up/down, sprawdzenie poprawności działania obwodów bezpieczeństwa – wyłączniki awaryjne stołu, pływający stół);

- system (sprawdzenie logów systemowych pod względem błędów krytycznych, sprawdzenie stanu technicznego lampy rtg – poziom zużycia, ilość ewentualnych błędów ekspozycji, sprawdzenie jakości oraz poprawności odwzorowania obrazów TK),
- b) wraz z tomografem na analogicznych zasadach przeglądy zgodnie z zaleceniami producenta zasilacze UPS

3. Wykonawca w ramach prowadzonych przeglądów zobowiązany jest:

- a) do sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania urządzenia i wszelkich jego zabezpieczeń, w tym ochrony przeciwporażeniowej oraz wystawienia dokumentu stwierdzającego sprawność techniczną i bezpieczeństwo użytkowania. Dokument ten z potwierdzoną przez użytkownika kartą pracy należy dołączyć do faktury. Po przeprowadzonym przeglądzie Wykonawca dokonuje wpisu w paszporcie technicznym, w którym stwierdza dopuszczenie danego urządzenia do użytkowania (z określeniem terminu następnego przeglądu zgodnie z zaleceniami wytwórcy), który to wpis warunkuje podpisanie przez użytkownika karty pracy. Po wykonanym przeglądzie Wykonawca wystawi również certyfikat sprawności urządzenia.
- b) wykonać przeglądy aparatu zgodnie z wytycznymi określonymi przez producenta aparatu w dokumentacji technicznej.
- c) zgłaszać stwierdzone w wyniku przeglądu usterki w działaniu poszczególnych układów danego aparatu i urządzeń z nim współpracujących, wymagające dokonania pilnej naprawy w celu dopuszczenia urządzenia do dalszego użytkowania, do Działu technicznego ZOZ Wągrowiec celem uzgodnienia kosztów i uzyskania akceptacji Dyrektora ZOZ Wągrowiec.

4. Dodatkowe wymagania w zakresie serwisu pogwarancyjnego

1. zapewnieniu pracy inżynierów serwisowych (zapewnienie gotowości do podjęcia działania) dla potrzeb diagnostyki i usuwania w przypadku wystąpienia ewentualnych nieprawidłowości/ usterek w pracy tomografu komputerowego wraz kosztami dojazdu
2. zapewnieniu możliwości natychmiastowego wezwania serwisu do wykonania prac naprawczych diagnostycznych, przy czym czas reakcji serwisu liczony jest od zgłoszenia uszkodzenia do momentu przyjazdu serwisantów i wynosi maksymalnie 2 dni robocze;
3. Ewentualne naprawy tomografu komputerowego wymagające zakupu części zamiennych będą realizowane w związku z pisemnym zleceniem na ich zakup i dostawę, które zostanie poprzedzone szczegółową kalkulacją przygotowaną przez Wykonawcę, celem zatwierdzenia jej przez Dyrektora Zamawiającego. Uwaga: przez wykonanie naprawy rozumie się usunięcie usterki w pełnym zakresie. Pozostałe czynności serwisowe przy tomografie będą realizowane bezpłatnie.
4. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie oświadczenie o sprawności i dopuszczeniu do użytkowania naprawionego urządzenia złożone w karcie pracy potwierdzonej przez użytkownika oraz, w przypadku istotnych napraw, dostarczenie testów akceptacyjnych, opracowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zakończonych wynikiem pozytywnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału we wszystkich czynnościach serwisowych konserwatora aparatury medycznej będącego pracownikiem Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego będzie uczestniczył w przedmiotowych czynnościach w charakterze obserwatora. W razie konieczności pracownicy Wykonawcy udziela pracownikowi Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizowanych procedur. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie przekazywał uzyskanych informacji jakimkolwiek podmiotom trzecim. O planowanych terminach interwencji serwisowych Wykonawca będzie wcześniej informował Zamawiającego celem umożliwienia udziału pracownika Zamawiającego.
6. zapewnieniu zdalnego diagnozowania uszkodzeń oraz napraw oprogramowania poprzez sieć komputerową (zdalna diagnostyka serwisowa, w tym także posiadanie przez Wykonawcę aplikacji serwisowej, zapewniającej Zamawiającemu wgląd do historii wykonanych przez Wykonawcę przeglądów, dokonanych ewentualnych napraw, wymienionych części, zaleceń serwisu itp. oraz umożliwiającej wezwanie serwisu z poziomu tejże aplikacji;
7. dostawie niezbędnych do napraw części zamiennych, których koszt będzie każdorazowo uzgadniany z użytkownikiem na podstawie odrębnej oferty, którą Wykonawca przedstawi bez zbędnej zwłoki. W przypadku akceptacji (pisemnej) oferty na zakup części zamiennych - Wykonawca dostarczy je bez zbędnej zwłoki i przywróci sprawność urządzenia w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia części. Dopuszcza się zakup części zamiennych przez Zamawiającego od innych dostawców, wówczas Wykonawca dokona naprawy z wykorzystaniem części przekazanej przez Zamawiającego i przywróci sprawność urządzenia w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania części. Uwaga: Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę części kompatybilnych z serwisowanym tomografem komputerowym GE BrightSpeed Elite 16 niezależnie od tego, czy są to części oryginalne czy części zamiennie o równoważnych parametrach
8. zakończeniu działań serwisowych i przywrócenie pełnej sprawności urządzenia wraz z dostarczeniem wymaganych poświadczeń w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od daty przyjazdu serwisu

- do urządzenia; w przypadku konieczności wymiany części zamiennych powyższy termin liczy się od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (złożonej bez zbędnej zwłoki) na ich dostawę oraz wydłuża się o czas potrzebny na dostarczenie części - bez zbędnej zwłoki;
9. w przypadku wykonania istotnych napraw:
 - przeprowadzenie testów akceptacyjnych wymaganych przez prawo, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu ich wykonywania;
 - testy akceptacyjne, opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
 - naprawę istotną uważa się za zakończoną, jeżeli wynik testów będzie pozytywny – to znaczy dopuszczający tomograf do bezpiecznego, zgodnego z przepisami użytkowania,
 10. wykonywane czynności serwisowe winny być każdorazowo potwierdzane raportem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego urządzenia (TK). Dokonane zapisy powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem serwisanta;
 11. podmiot przystępujący do postępowania o zamówienie publiczne powinien dysponować:
 - zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne jego działanie,
 - częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych),
 - częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych),
 - posiadać określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu,
 - zatrudniać osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie aparatu.
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności będące przedmiotem umowy;
- n) wszystkie konieczne prace serwisowe będą wykonywane z zachowaniem przepisów BHP i PPOŻ;
- o) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace serwisowe tomografu komputerowego produkcji GE, typ BrightSpeed Elite 16 na okres co najmniej 3 m-cy, natomiast na zakupione części zamienne udziela gwarancji na okres przewidziany przez producenta części - jednak nie krótszy niż 12 miesięcy, przy czym zobowiązany jest przekazać zamawiającemu po montażu części dokument potwierdzający zakres usterki (naprawy), wykonane czynności podczas naprawy oraz wykaz wymienionych części wraz z kartą gwarancyjną lub podobny dokument wystawiony przez producenta części. **Uwaga: Zamawiający oczekuje zaoferowania przez Wykonawcę części zamiennych fabrycznie nowych z gwarancją producenta nie krótszą niż 12 miesięcy od dnia zainstalowania.**

Terminy realizacji:

1. Pierwszy przegląd tomografu komputerowego produkcji GE, typ BrightSpeed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS **zostanie wykonany w styczniu 2019 r., zgodnie z zapisami dokonanymi w dokumentacji serwisowej.**
2. Termin realizacji zadania, wskazany powyżej traktowany jest jako wymagany, nieprzekraczalny i ostateczny.
3. Ostatni okresowy przegląd techniczny urządzenia zostanie wykonany do dnia 31.12.2020 r.

Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – PROJEKT UMOWY

Numer ZP/PN/15/12/2018

Dotyczy Biuletyn Zamówień Publicznych

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta r. w Wągrowcu

pomiędzy:

..... z siedzibą w, reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053924, NIP: 766-10-15-232, REGON: 000306638, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania przetargowego z dnia numer na podstawie Art. 10 ust. 1, Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)

&1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest 24 miesięczna pogwarancyjna obsługa serwisowa, dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, tomografu komputerowego Bright Speed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czterech (4) przeglądów technicznych rocznie, których częstotliwość i zakres jest zgodny z zaleceniami producenta i aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi. Wykonanie przeglądów zostanie potwierdzone certyfikatem potwierdzającym pełną sprawność aparatu.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania napraw zdalnych na wezwanie Zamawiającego.
4. Ponadto Wykonawca gwarantuje dodatkowo 20 roboczogodzin do wykorzystania w przypadku awarii aparatu.
5. Strony ustalają, iż w przypadku konieczności naprawy aparatu w siedzibie Zamawiającego i/lub wymiany części zamiennych, strony w porozumieniu ustalą termin oraz koszt naprawy aparatu.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do dostarczania i instalacji aktualizacji oprogramowania.
7. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką tomografu komputerowego z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.
8. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje zasobami ludzkimi posiadającymi wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.
9. Wykonywania zobowiązuje się do wykonywania obsługi serwisowej przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i niezbędnej aparatury

&2

WARUNKI OBSŁUGI SERWISOWEJ

1. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu orientacyjny harmonogram wykonywania przeglądów technicznych. Szczegółowy termin każdego przeglądu zostanie ustalony każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego na piśmie (faxem) z co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniach roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy zdalnej do 24 godzin od zgłoszenia. Dopuszcza się powiadomienie w formie faxu na nrlub mailem na adres:
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie wymagającej wymiany części zamiennych, w terminie do 3 dni od zgłoszenia
5. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych aparatu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 5 dni od otrzymania akceptacji oferty na części zamienne znajdujące się na terenie Polski, do 7 dni w przypadku konieczności sprowadzenia części z poza EU.
6. Zamawiający zapewnia Wykonawcy zdalny dostęp do aparatu do celów serwisowych. Strony zobowiązują się zapewnić, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie naruszy wymagań ustawy o ochronie danych osobowych.

7. Każdorazowo po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół – karta pracy – zawierający datę wykonania usługi, zakres wykonanych prac oraz zużytych części i materiałów.
8. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania karty pracy
9. W momencie wykonania przedmiotu umowy wszystkie wymontowane i wymienione części pozostają własnością Zamawiającego.

&3

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość umowy obsługi serwisowej przedmiotu umowy na kwotę netto :..... PLN +% VAT na podstawie oferty z dnia
2. Należność, o której mowa w ust. 1 obejmuje czynności określone w & 1 ust 1,2,3,4,5,6 i 7
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny określonej w pkt. 1 przez czas trwania umowy
4. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku: zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian
5. Zmiana wymieniona w pkt. 5 następuje z mocy prawa i obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów

&4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca raz w miesiącu, na koniec miesiąca rozliczeniowego, wystawi fakturę VAT w wysokości 1/24 określonej w § 3 ust 1. Pierwszy miesiąc rozliczeniowy kończy się dnia
2. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Jako data zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

&5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości faktury określonej w par. 4 ust. 1
2. Jeżeli kara nie pokryje szkody, Zamawiający będzie miał prawo do odszkodowania uzupełniającego.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

&6

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje od roku do roku
2. Ustalona wartość umowy nie obejmuje obsługi koniecznej z powodu niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
3. Strony postanawiają, jeżeli Wykonawca będzie wykonywać zobowiązania przyjęte na podstawie umowy za pomocą osób trzecich, za ich działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne
4. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

&6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwią chwilowe wykonanie usługi określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
3. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
4. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie strony umowy.
5. Strony postanawiają, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę bądź osoby za pomocą których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy osobom trzecim

&7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

&8

Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

&9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 2.1

OFERTA

.....
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Świadczenie usług w zakresie pogwarancyjnej obsługi serwisowej tomografu komputerowego BrightSpeed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS
<i>Klasyfikacja CPV</i>	50.42.10.00-2 - usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
<i>Części zamówienia</i>	n/d
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 30.000 Euro
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 660383-N-2018 z dnia 11.12.2018 r.
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1</u> - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1963 ze zmianami)
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/15/12/2018
Wypełnia Wykonawca	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)
Zarejestrowana siedziba, adres
Telefon/fax
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>telefon/fax:</i>
	<i>e-mail:</i>
Reprezentacja strony umowy <u>zgodnie z KRS,</u> <u>pełnomocnictwem lub</u> <u>innym dokumentem</u> (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>stanowisko / funkcja:</i>
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i>
	<i>Data:</i>
<i>Numeracja: od do</i>	

OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary (ilość przeglądów lub ilość miesięcy opieki serwisowej)	Cena j. netto w PLN (za 1 przegląd lub 1 m-c opieki serwisowej)	Wartość netto w PLN (3x4) (całociowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie 24 m-cy)	Stawka % VAT	Wartość brutto w PLN (5+6) (całociowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie 24 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7
1	Opieka serwisowa przez okres 24 m-ce dla tomografu komputerowego GE BrightSpeed Elite 16	24 miesiące				
Wartość oferty Ogółem						

- a) Zaoferowana cena dotyczy przeglądów okresowych urządzenia, diagnostyki i ewentualnych napraw wraz z opieką serwisową tomografu komputerowego okresie 24 miesięcy realizacji zamówienia.
- b) Zaoferowana cena jest stała w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie wymagać żadnych dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego (z wyłączeniem kosztu części zamiennych podlegających odrębnej wycenie).

Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:

l.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: TAK / NIE / lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) UTAJNIAMY informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie:	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
4	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	
5	oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
6	zawarty w rozdziale XIX SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach	

7	wyrażamy zgodę na odroczony termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia faktury	
8	zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, prześlemy zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów);	
9	Jesteśmy: a) mikroprzedsiębiorstwem (niepotrzebne skreślić) b) małym (niepotrzebne skreślić) c) średnim (niepotrzebne skreślić) przedsiębiorstwem (zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 str. 36).	
10	wszystkie informacje podane w ofercie i powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Dokumenty podlegające ocenie zgodnie z Rozdział XII SIWZ – kryteria oceny ofert		
11	upoważnienie wydane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta przedmiotowego urządzenia na wykonanie opisanych w niniejszym postępowaniu czynności. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu (kserokopii potwierdzonej „za zgodność”). Dokument składany jest celem potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności serwisowych dla wyrobu medycznego.	
12	Oświadczenie, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu spełniamy warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania ww. zamówienia:	
a)	<i>zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia, częściami zamiennymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi – o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych), częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi (nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi - o parametrach nie odbiegających od nowych, oryginalnych, dedykowanych przez producenta części zamiennych)</i>	
b)	<i>posiadamy wymagane instrukcje serwisowe wyrobu,</i>	
c)	<i>zatrudniamy osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.</i>	
Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców		
13	wypełniony formularz oferty – <u>załącznik nr 2.1 do SIWZ</u>	
14	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.4-5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2 do SIWZ</u>	
15	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2B do SIWZ</u>	
16	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – <u>załącznik nr 2.3 do SIWZ</u> (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
17	pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.	

18	zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP nie korzystamy / korzystamy (niepotrzebne skreślić) z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) – <u>załącznik nr 2.4 do SIWZ</u> , w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
19	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
20	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
21	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
22	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego		
23	umowa spółki cywilnej lub uchwała Wspólników lub udziałowców spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
24	umowa konsorcjum	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Inne dokumenty:		
25	inne:	
26	inne:	
Podwykonawcy		
27	Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP oświadczamy że: zamierzamy / nie zamierzamy (niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.	
28	Przy udziale podwykonawców. Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (opisać / wskazać zakres)	
a)		
b)		

ZAŁĄCZNIK NR 2.2A

.....
Pieczęć Wykonawcy

numer postępowania: ZP/PN/15/12/2018

podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela
s t r . 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Świadczenie usług w zakresie pogwarancyjnej obsługi serwisowej tomografu komputerowego BrightSpeed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS** prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 10.12.2018 z późn. zm.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 10.12.2018 r. z późn. zm. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 2.2B

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie pogwarancyjnej obsługi serwisowej tomografu komputerowego BrightSpeed Elite 16 wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS** prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 2.3

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ¹⁾

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że
nie należę do grupy kapitałowej
/
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:²⁾

l.p.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

¹⁾ Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP

²⁾ niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2.4

.....
Pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

**Przeprowadzanie przeglądów okresowych tomografu komputerowego produkcji GE BrightSpeed
Elite 16 Select wraz z urządzeniami towarzyszącymi: stacją AW i zasilaczami UPS**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Zarejestrowana siedziba, adres	

Niniejszym zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: *(nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)*

.....
.....
.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

.....
.....

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

.....
.....

Okres udostępnienia zasobów

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załączam dokumenty o których mowa w Rozdział III, pkt. 7 ppkt. 7.5 SIWZ: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)