



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WĄGROWIEC**

**62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**- ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO -**

Przedmiot zamówienia	Wykonanie dokumentacji technicznej dla Inwestycji, pn. Rozbudowa istniejącego budynku Rehabilitacji Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego na potrzeby uruchomienia Dziennego Domu Opieki medycznej w Wągrowcu”		
Termin składania ofert	<b>07.09.2018 r. godz. 12.00</b>		
Klasyfikacja CPV	71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania		
Części zamówienia	n/d		
Tryb postępowania	Zapytanie ofertowe		
Wartość zamówienia	Poniżej 30.000 euro		
Publikacja	n/d		
Podstawa	Art. 4 ust. 8 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)		
Numer postępowania	ZP/ZO/02/8/2018		
Kontakt	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067-2681527); <a href="mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl">zampub@szpitalwagrowiec.pl</a>		
Zawartość	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty		
	Załącznik nr 1: formularz oferty		
	Załącznik nr 2: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 24 Ustawy PZP		
	Załącznik nr 4: wykaz personelu		
Ilość stron	Część I: od nr 1 do nr 11		Część II: od nr 1 do 6
Data opracowania	2018-08-30	Aktualizacja	n/d

**ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej  
ul. Kościuszki 74  
62-100 Wągrowiec  
NIP: 766-10-15-232; REGON: 000306638; KRS: 0000053924  
Email: [szpital@wagrowiec.pl](mailto:szpital@wagrowiec.pl); WWW: [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 euro na podstawie Art. 4 ust. 8 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)

3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 Euro

4. **Termin realizacji zamówienia:** liczony w dniach od daty zawarcia umowy nie dłuższy jak 60 dni - **punktowany zgodnie z Rozdział VI**

5. Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
- b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w zaproszeniu sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
- c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom określonym w zaproszeniu do składania ofert

11. W związku z sytuacją określoną w pkt. 9-10 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia przed terminem składania ofert

13. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji dotyczących ceny, warunków realizacji zamówienia / umowy z wybranymi Oferentami**

14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zespołu Opieki Zdrowotnej do zawarcia umowy lub złożenia zamówienia.

15. Postępowanie prowadzi się w języku polskim

16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016, poz. 1827), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 160 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.

## ROZDZIAŁ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Wykonanie dokumentacji technicznej dla Inwestycji, pn. "Rozbudowa istniejącego budynku Rehabilitacji Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego na potrzeby uruchomienia Dziennego Domu Opieki medycznej w Wągrowcu" przy ul. Kościuszki 74
2. **Działka numer ewid:** 698, 705/5
3. **Zakres zamówienia obejmuje wykonanie/przeprowadzenie:**
  - a) Inwentaryzację budynku
  - b) Ekspertyzę ppoż
  - c) Projekt branży architektoniczna – konstrukcyjnej
  - d) Projekt branży sanitarnej
  - e) Projekt branży elektrycznej
  - f) Kosztorys inwestorski z przedmiarem robót
  - g) Uzgodnienia ppoż i sanitarne higieniczne
  - h) Uzgodnienia z konserwatorem zabytków
  - i) Mapa do celów projektowych
4. **Wizja lokalna:**
  - a) Przed przygotowaniem oferty, należy własnym staraniem i na własny koszt dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z terenem przyległym, w tym z uwzględnieniem urządzeń podziemnych na podstawie dostępnych dokumentacji, warunków terenowych i gruntowo-wodnych, istniejących zabudowań i zieleni oraz inną infrastrukturą terenu budowy.
  - b) Wizja lokalna nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

## ROZDZIAŁ III: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
  - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
    - ✓ Projektant główny w specjalności architektonicznej – osoba koordynująca, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów, posiadająca wymagane prawem uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
    - ✓ Projektant w specjalności konstrukcyjnej – osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
    - ✓ Projektant instalacji elektrycznej – osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
    - ✓ Projektant do instalacji wodno – kanalizacyjnej, instalacji wentylacji i klimatyzacji, instalacji c.o.– osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
  - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna. Wykonawcy, nie będą spełniać ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie rozpatrywana.

## ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia
2. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – załącznik nr 2 do zaproszenia

3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – załącznik nr 3 do zaproszenia
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za sporządzenie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do zaproszenia
5. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
7. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę prosimy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. **Oferta cenowa** może być również przygotowana wg własnego wzoru jeżeli przewiduje szczególne warunki, tj. rabaty, upusty, itp.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa, lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:** Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, 62-100 Wągrowiec, powinna zawierać adres i nazwę wykonawcy, oraz następujące oznaczenie: „**Oferta, numer postępowania: ZP/ZO/02/8/2018**”
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający informuje że oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania, warunków płatności.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 4 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

## **ROZDZIAŁ VI: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **07.09.2018 r. godz. 12:00** wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.

3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

## **ROZDZIAŁ VI: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY, OCENA OFERT**

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia winno uwzględniać wszystkie składniki mające wpływ na cenę zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz inne składniki towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz itp. a niezbędnych do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział nr 2 i przenosi te dane do Formularza oferty (załącznik nr 1), a następnie kwotę tę wpisuje słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** zostanie dokonany w oparciu o n/w kryteria:
  - a)Cena – 60 %
  - b)Doświadczenie zawodowe – 30 %
  - c)Czas wykonania zamówienia – 10 %

### **Kryterium CENA**

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 100 x waga procentowa  
cena oferty liczonej (brutto)

- a) Przy przeliczaniu oceny w ramach tego kryterium zamawiający stosuje ceny brutto zgodnie ze wzorem. W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać 100 pkt. x waga procentowa
- b) Cena oferty podana w formularzu „Oferty wykonawcy” musi być zgodna z ceną wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.

#### Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- d) Projektant główny w specjalności architektonicznej – można uzyskać max 50 pkt. Za doświadczenie zawodowe: do 5 lat –10 pkt.; do 10 lat – 20 pkt.; do 15 lat – 30 pkt.; do 19 lat – 40 pkt.; pow. 19 lat – 50 pkt.
- e) Projektant w specjalności konstrukcyjnej – można uzyskać max 50 pkt. Za doświadczenie zawodowe: do 5 lat –10 pkt.; do 10 lat – 20 pkt.; do 15 lat – 30 pkt.; do 19 lat – 40 pkt.; pow. 19 lat – 50 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt. x waga procentowa

#### Kryterium: CZAS WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Liczba dni w badanej ofercie

----- x 100 x waga procentowa

Zaproponowana największa liczba dni w złożonych ofertach

W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać max 100 pkt. x waga procentowa

#### ROZDZIAŁ VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące postępowania. Informacji udziela: Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl))
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl)). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Zaprośzenia
6. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zaprośzenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/ZO/02/8/2018

#### ROZDZIAŁ VIII: POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
2. **W prowadzonym postępowaniu Uczestnikom nie przysługują środki ochrony prawnej.**
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z

upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ IX: WZÓR UMOWY**

Numer ZP/ZO/02/8/2018

Dotyczy

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta ..... r. w Wągrowcu

**pomiędzy:**

....., reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, reprezentowanym przez:

dr Przemysław Bury - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... r. na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) oraz Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych do 30.000 Euro z dnia 03 stycznia 2011 r. z późn. zm.

**Przedmiot umowy**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację techniczną dla Inwestycji, pn. Rozbudowa istniejącego budynku Rehabilitacji Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego na potrzeby uruchomienia Dziennego Domu Opieki Medycznej w Wągrowcu”

**§2**

1. Zakres prac projektowych określają: zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami i wyjaśnieniami oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie rozbieżności powstałe na etapie realizacji niniejszej umowy interpretowane będą w oparciu o dokumenty wyszczególnione w ust. 1.

**§3**

1. Dokumentację techniczną wymienioną w § 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dwóch wersjach:
  - a) wersja pisemna: w 3 egzemplarzach z wyjątkiem kosztorysów, które Wykonawca dostarczy w 2 egzemplarzach,
  - b) wersja elektroniczna zapisana na 2 płytach CD: na jednej kosztorys inwestorski (bez przedmiaru), na drugiej pozostała część dokumentacji wraz z przedmiarem. Dokumentację w formie elektronicznej należy opracować w formacie PDF. Kosztorysy w wersji elektronicznej powinny być możliwe do odczytania i edytowania w programie kosztorysowym
2. W terminie 21 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcje przyjętych założeń i rozwiązań projektowych
3. Podstawą rozpoczęcia wykonania dokumentacji projektowej będą uzgodnienia w formie protokołu, spisane przez przedstawicieli Wykonawcy z Zamawiającego, dotyczące zatwierdzenia koncepcji architektonicznej oraz danych wyjściowych do projektowania.
4. Po sporządzeniu projektu koncepcji Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego dotyczącą przyjętych założeń i rozwiązań projektowych.
5. Wykonawca wykona dokumentację w taki sposób, aby na jej podstawie Zamawiający mógł przeprowadzić wymagany ustawą Prawo zamówień publicznych przetarg na roboty budowlane. W

szczegółności Zamawiający zastrzega, aby przedmiot zamówienia - dokumentacja projektowa nie zawierała w swojej treści nazw urządzeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Użycie słów „lub równoważny” powoduje konieczność szczegółowego opisanie - wskazania konkretnych parametrów technicznych (cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie) przedmiotu zamówienia i wskazanie co Zamawiający (opisujący w jego imieniu przedmiot zamówienia projektant) rozumie pod pojęciem „ lub równoważny”.

#### **Termin realizacji umowy**

##### **§4**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- a) I etap przedstawienie koncepcji przyjętych założeń i rozwiązań projektowych (wraz z wizualizacjami): 21 dni,
- b) II etap - wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. przekazanie całości dokumentacji technicznej w terminie .....od daty zawarcia umowy

#### **Wynagrodzenie**

##### **§5**

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji technicznej, stanowiącej przedmiot umowy określa się jako ryczałtowe na kwotę brutto: .....(wartość w PLN zgodna z kosztorysem, który stanowi Załącznik do umowy) (słownie:.....zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wartość przedmiotu umowy, koszty wszystkich niezbędnych opinii, badań, decyzji, operatów, uzgodnień
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w oparciu o protokół odbiorczy określony w par 9 pkt. 4 wystawiony przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnione przez Strony umowy osoby

##### **§6**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo.
2. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za wykonaną dokumentację techniczną stanowić będzie protokół odbiorczy o którym mowa w § 9 ust. 4 , wystawiony przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnione przez strony osoby.
3. Zamawiający sprawdzi przekazaną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia jej dostarczenia.
4. Termin płatności faktury wynosi 60 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku.
6. W przypadku powstania zwłoki w zapłacie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki określone na podstawie odrębnych przepisów, tj. ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, ale zobowiązuje się do nie zbywania wierzycielności bez zgody Zamawiającego.

##### **§7**

Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 4 lit. b) w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na każdym odrębnym polu eksploatacji do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) umieszczanie w części lub całości w SIWZ w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
- b) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego, na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji poprzez kopiowanie na nośniki (np. CD lub DVD);
- d) wykorzystania wielokrotnego do realizacji inwestycji;
- e) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono poprzez wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego,
- f) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny niż określony, np. poprzez publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- g) sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.

#### **Obowiązki stron**



## §8

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) Dostarczenia Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej, które są w jego posiadaniu, np. istniejąca dokumentacja techniczna, inwentaryzacyjna,
  - b) Zatwierdzenia koncepcji architektonicznej w terminie do 1 tygodnia od jej otrzymania,
  - c) Odbioru przedmiotu umowy,
  - d) Terminowej zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest (w ramach wynagrodzenia umownego) do:
  - a) Wykonania dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami. Przedmiot umowy winien posiadać niezbędne uzgodnienia, być wewnętrznie spójny i skoordynowany, jak również zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe uzgodnione z Zamawiającym.
  - b) Niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji technicznej w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
  - c) Wprowadzania do dokumentacji wszelkich zmian, jeżeli wynikają one z wad opracowań przygotowanych przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje.
  - d) Uzupełniania dokumentacji projektowej w zakresie związanym z ewentualnymi brakami wcześniej wykonanej dokumentacji oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.

### Odbiór przedmiotu umowy

#### §9

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji technicznej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Do dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie, iż dokumentacja zgodna jest ze zleceniem Zamawiającego, wymogami prawa oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W przypadku wystąpienia w opracowanych projektach błędów technicznych lub braków powodujących nieczytelność dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w ramach wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1 w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej, będzie protokół odbiorczy podpisany przez obie strony umowy. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... letniej (ilość lat zgodna z ofertą) gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach otrzymanego wynagrodzenia umownego do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia.
8. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

### Kary umowne

#### §10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wartości umowy,
  - b) rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający - w wysokości 20% wartości umowy
  - c) opóźnienia w wykonaniu umowy - w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
  - d) opóźnienia w usunięciu wad - w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
  - e) szkody powstałej na skutek wadliwości dokumentacji - do pełnej wysokości szkody.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez niego szkody.

### Zmiana umowy

## §11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień oraz terminu zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - a) zmiany adresu / siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego
  - b) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną)
  - c) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
  - d) zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT- w przypadku zaistnienia takich zmian
  - e) braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach niezawinione przez Wykonawcę;
  - f) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje
  - g) przedłużenie procedury przetargowej,
  - h) zmiany umowy w postaci skrócenia terminu realizacji umowy;
  - i) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania.
4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Sposób wprowadzenia zmian do umowy:
  - a) Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o konieczności dokonania wskazanej zmiany,
  - b) Wykonawca wnosi na piśmie pod rygorem nieważności do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
6. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (protokole ustaleń, pismo Wykonawcy, notatka służbowa, itp.).
7. W rezultacie dokonania czynności opisanych w ust. 5 i 6 może dojść do podpisania aneksu do umowy za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Odstąpienie od umowy

### §12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zakończy on działalność,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął opracowywania dokumentacji bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
  - d) Wykonawca jest w zwłoce z terminem wykonania przedmiotu umowy o 30 dni w stosunku do terminu realizacji określonego w niniejszej umowie,
  - e) w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kary umowne w przypadku zaistnienia przesłanek z ust. 1 będą naliczane zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku likwidacji Zamawiającego
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## Ubezpieczenie

### §13

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie objętym niniejszą umową.

## Postanowienia końcowe

### §14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu naruszenia prawa autorskiego i przepisów o wynalazczości, w związku z zamieszczeniem dokumentacji projektowej na stronach internetowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym.

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie

§15

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**OFERTA**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Wykonanie dokumentacji technicznej dla Inwestycji, pn. Rozbudowa istniejącego budynku Rehabilitacji Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego na potrzeby uruchomienia Dziennego Domu Opieki medycznej w Wągrowcu”
<i>Klasyfikacja CPV</i>	71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
<i>Części zamówienia</i>	nie
<i>Tryb postępowania</i>	Zapytanie Ofertowe
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 30.000 Euro
<i>Publikacja</i>	n/d
<i>Powiązania</i>	n/d
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 4 ust. 8</u> - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)
<i>Numer postępowania</i>	ZP/ZO/02/8/2018
<b>Wypełnia Wykonawca</b>	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)	..... ..... .....
Zarejestrowana siedziba, adres	..... ..... .....
Telefon/fax	.....
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i> .....
	<i>telefon/fax:</i> .....
	<i>e-mail:</i> .....
Reprezentacja strony umowy zgodnie z KRS, <u>pełnomocnictwem lub innym dokumentem</u> (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i> .....
	<i>stanowisko / funkcja:</i> .....
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i> .....
	<i>Data:</i> .....
	<i>Numeracja: od ..... do .....</i>

**OFERTA CENOWA (kwota ryczałtowa - wynagrodzenie całkowite)**

składnik	jednostka	wypełnia Wykonawca
Wartość ogółem netto	PLN	
VAT	PLN	
<b>Wartość ogółem brutto (ryczałt)</b>	<b>PLN</b>	
<b>SŁOWNIE WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO</b>	<b>PLN</b>	

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Maksymalny czas realizacji zamówienia do wynosi: ..... Od daty zawarcia umowy.

**GWARANCJA**

Udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres: .....Od podpisania protokołu końcowego.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają następujące doświadczenie zawodowe:

- Projektant główny w specjalności architektonicznej posiada -..... – letnie doświadczenie zawodowe wykonywaniu projektów
- Projektant w specjalności konstrukcyjnej posiada -..... – letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów.

**Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:**

l.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: <b>TAK / NIE /</b> lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) <b>UTAJNIAMY</b> informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie: ..... ..... .....	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że: .....	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	

4	spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków	
5	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	
6	oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
7	zawarty w rozdziale IX wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach	
8	wyrażamy zgodę na odroczony termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia faktury	
9	<b>Oświadczamy, że</b> osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego wymienione w załączniku nr 4, posiadają wymagane doświadczenie zawodowe oraz posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	
<b>Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców</b>		
10	wypełniony formularz ofertowy – <u>załącznik nr 1 do SIWZ</u>	
11	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.4-5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2</u>	
12	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – <u>załącznik nr 3</u>	
13	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za sporządzenie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – <u>załącznik nr 4</u>	
14	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o	
15	<b>pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.</b>	
16	w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - <u>przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</u>	
<b>Inne dokumenty:</b>		
17	inne:	
18	inne:	

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn **Wykonanie dokumentacji technicznej dla Inwestycji, pn. Rozbudowa istniejącego budynku Rehabilitacji Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego na potrzeby uruchomienia Dziennego Domu Opieki medycznej w Wągrowcu**” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdział III zaproszenia do składania ofert z dnia 21.08.2018 z późn. zm.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 16.08.2018 r. z późn. zm. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie zapytania ofertowego** prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



.....  
Pieczęć Wykonawcy

## Rozdział II, pkt. 3 SIWZ - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p	Nazwisko i Imię	Rodzaj uprawnień		Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Informacja dot. podstawy dysponowania osobą
		Numer	Specjalność			
1	2	3		5	6	7
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>

Oświadczamy, że WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

**Uwagi:**

W przypadku pozostawienia zwrotu „będę dysponował” Wykonawca zobowiązany jest udowodnić że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia