



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WĄGROWCU**

62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74

tel. sekretariat: (67) 26-85-078
centrala: (67) 26-81-500
Fax: (67) 26-85-077
www.szpitalwagrowiec.pl

Konto: PKO BP O/WĄGROWIEC
82 1020 3903 0000 1802 0011 8091
NIP: 766-10-15-232
e-mail: szpital@wagrowiec.pl

Wągrowiec, 01.06.2018 r.

Nabór kandydatów na stanowisko „Sekretarka – Asystentka Dyrektora ZOZ”

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu ogłasza nabór i zaprasza kandydatki i kandydatów do składania aplikacji na stanowisko „Sekretarka – Asystentka Dyrektora ZOZ”.

Zakres obowiązków: samodzielne prowadzenie Sekretariatu ZOZ, przyjmowanie interesantów, organizowanie spotkań, obsługa kafełkowni.

Wymagania:

- wykształcenie średnie
- sprawność w posługiwaniu się urządzeniami biurowymi
- umiejętność redagowania pism i szybkiego pisania na klawiaturze
- dobra organizacja pracy, terminowość, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- wiedza na temat organizacji i funkcjonowania systemu ochrony zdrowia
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy biurowo-administracyjnej.

Aplikacja kandydata winna zawierać następujące dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz rozwój zawodowy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia (świadczenia pracy)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe: wykonanie testu kompetencyjnego oraz rozmowa kwalifikacyjna. Termin podjęcia zatrudnienia: od 1 lipca 2018 r.

Dokumenty można przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście (w zamkniętej kopercie opisanej adresem zwrotnym) w Sekretariacie ZOZ, w terminie do 15 czerwca 2018 r. Pozostałe informacje dotyczące naboru, zakresu obowiązków oraz warunków zatrudnienia można uzyskać pod nr tel. 603 152 203.