



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
WĄGROWIEC
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: zampub@szpitalwagrowiec.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Kompleksowa usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu z nadzorem inwestorskim w ramach zadania pn. „Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów funkcjonowania szpitala.		
<i>Termin składania ofert</i>	09.08.2017 godz. 10:00	Termin otwarcia ofert	09.08.2017 godz. 10:15
<i>Klasyfikacja CPV</i>	71540000-5 - Usługi zarządzania budową; 71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi		
<i>Części zamówienia</i>	n/d		
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 Euro		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 550225-N-2017 z dnia 13-07-2017 r.		
<i>Powiązania</i>	n/d		
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1</u> - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)		
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/10/6/2017		
<i>Kontakt</i>	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067-2681527); zampub@szpitalwagrowiec.pl		
<i>Zawartość SIWZ</i>	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty i załączniki		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty		
	załącznik nr 2.2A-2.2B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
	załącznik nr 2.4: wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia		
załącznik nr 2.5: doświadczenie – wykaz wykonanych usług			
<i>Ilość stron</i>	Część I: od nr 1 do nr 39		Część II: od nr 1 do nr 12
<i>Data opracowania SIWZ</i>	12.07.2017	Aktualizacja	01.08.2017 r. godz. 12.00

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU.....	3
ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE.....	5
ROZDZIAŁ IV: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	9
ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.....	9
ROZDZIAŁ VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ IX: OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT	11
ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA ORAZ FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OCENIE OFERT	13
ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	14
ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE DODATKOWE	19
ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	20
ROZDZIAŁ XV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	20
ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	21
ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE - WYTYCZNE	22
ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY – PROJEKT UMOWY	26
CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.1	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.2A.....	6
ZAŁĄCZNIK NR 2.2B.....	7
ZAŁĄCZNIK NR 2.3	8
ZAŁĄCZNIK NR 2.4	9
ZAŁĄCZNIK NR 2.5	12

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera kontraktu z nadzorem inwestorskim w ramach zadania pn. „Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów funkcjonowania szpitala. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVIII SIWZ**
2. Termin realizacji zamówienia: Prognozowany – od 08.2017 do 03.2019.
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne przy przygotowaniu oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 w związku z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
7. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 209.000 Euro
8. **Zamawiający:**
 - a) nie dopuszcza składanie ofert częściowych
 - b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
 - c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
 - e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
 - g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
9. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wszyscy Wykonawcy łącznie lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II (Art. 22 ustawy PZP)
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdział XVIII SIWZ przed terminem otwarcia i składania ofert
12. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016, poz. 1827), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP oraz spełniają warunki dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - b) zdolności technicznej i zawodowej
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2a) zamówienia w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że:
 - a) posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zawartej na okres min. 12 m-c w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 2 mln złotych
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 tys. z
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2b) zamówienia w zakresie zdolności technicznej, jeśli wykaże, że dysponuje zespołem posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisanych na listę członków Izby Architektów/Inżynierów Budownictwa na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane, w składzie ¹⁾:
 - a) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Kierownika Zespołu - Inżyniera Kontraktu** posiadająca:
 - wykształcenie wyższe,
 - staż pracy: minimum 10 lat na stanowisku związanym z kierowaniem realizacją inwestycji budowlanych,
 - doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji kierownika lub koordynatora zespołu Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla minimum dwóch inwestycji polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele szpitalne, o wartości robót budowlano-montażowych nie mniejszej niż 15 mln PLN, w tym przynajmniej jedna usługa realizowana w formule „projektuj i buduj”
 - b) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Koordynatora ds. realizacji inwestycji** posiadająca:
 - wykształcenie: wyższe,
 - staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku związanym z koordynowaniem realizacji inwestycji budowlanych,
 - doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji kierownika lub koordynatora zespołu Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele szpitalne, o wartości robót budowlano-montażowych nie mniejszej niż 15 mln PLN, realizowanej w formule „projektuj i buduj”
 - c) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Eksperta ds. rozliczeń** posiadająca:
 - wykształcenie: wyższe,
 - staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku związanym z rozliczaniem realizacji inwestycji budowlanych,
 - doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji eksperta lub specjalisty ds. rozliczeń w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele szpitalne, o wartości robót budowlano-montażowych nie mniejszej niż 15 mln PLN, realizowanej w formule „projektuj i buduj”
 - d) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** posiadająca:
 - wykształcenie: wyższe techniczne,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych w danej branży,
 - doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji inspektora nadzoru w danej branży w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej inwestycji polegającej na budowie obiektu użyteczności publicznej o wartości robót budowlano-montażowych nie mniejszej niż 15 mln PLN.
 - e) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Inspektora nadzoru robót sanitarnych** posiadająca:
 - wykształcenie: wyższe techniczne,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych w danej branży,
 - doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji inspektora nadzoru w danej branży w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej inwestycji polegającej na budowie obiektu użyteczności publicznej o wartości robót budowlano-montażowych nie mniejszej niż 15 mln PLN.
- f) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Inspektora nadzoru robót elektrycznych** posiadająca:
- wykształcenie: wyższe techniczne,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych w danej branży,
 - doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji inspektora nadzoru w danej branży w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej inwestycji polegającej na budowie obiektu użyteczności publicznej o wartości robót budowlano-montażowych nie mniejszej niż 15 mln PLN.

¹⁾ Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie funkcji osób wskazanych w pkt. 4; Jako staż pracy dla personelu technicznego uznaje się okres czasu liczony od daty uzyskania uprawnień budowlanych.

5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2b) zamówienia w zakresie zdolności zawodowej, jeśli wykaże, że posiada pozytywne i udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj: co najmniej 2 kompleksowe usługi dotyczące pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera kontraktu prowadzącego pełnobrańzowy nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych wraz z ich rozliczeniem i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu / zespołów obiektów z przeznaczeniem na cele szpitalne o powierzchni nie mniejszej niż 3000m² i wartości robót budowlano-montażowych nie mniejszych niż 15 mln PLN, w tym co najmniej jedna usługa realizowana w formule „zaprojektuj wybuduj”. Przez kompleksowe zarządzanie należy rozumieć pełnienie funkcji inżyniera kontraktu i koordynacji nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z Prawem budowlanym oraz wykonywanie czynności menedżerskich na rzecz inwestora w relacjach z wykonawcą i podwykonawcami robót budowlanych obejmujących co najmniej:
- *Nadzorowanie jakości prac budowlanych, w tym pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z Prawem Budowlanym*
 - *Nadzorowanie dokumentacji budowy, tj. kontrolowanie jej tworzenia, weryfikowanie jej poprawności, organizowanie i nadzorowanie obiegu dokumentów, archiwizowanie dokumentacji.*
 - *Prowadzenie regularnych koordynacyjnych narad budowlanych.*
 - *Akceptację podwykonawców i kontrolę rozliczeń pomiędzy nimi a generalnym wykonawcą.*
 - *Zarządzanie harmonogramem, tj. stałą kontrolę terminów wykonywania robót budowlanych, wskazywanie opóźnień i zagrożeń wykonawcy robót, nadzór nad wdrożeniem programów naprawczych.*
 - *Prowadzenie rozliczeń finansowych, tj. zatwierdzanie okresowych protokołów zaawansowania finansowego robót, sporządzanie świadectw płatności, sporządzenie Tabeli Środków Trwałych.*

ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć** - [Dokumenty składane wraz z ofertą]
- 1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ
- 1.2. Rozdział II, pkt. 3 - opłacony dokument polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1.3. Rozdział II, pkt. 4 – wypełniony wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2.4 do SIWZ
- 1.4. Rozdział II, pkt. 5 - wypełniony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.5 do SIWZ.

Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby – zamieszcza te informacje o podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio załącznik nr 2.1.A oraz załącznik nr 2.1.B

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

- 2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć – [Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP]

- 3.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – [Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP]

- 4.1. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1. - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 4.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.2.-3.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4.1. – 4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – [Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP]

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):
- w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
- 5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.
- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć - [Dokumenty składane wraz z ofertą]

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać

7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - [Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2 oraz pkt. 7.4]

- 7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ

- 7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zmawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)
- 7.3. **pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.**
- 7.4. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawi
- 7.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- 7.6. metodologia realizacji zamówienia opisana w – Rozdział XII SIWZ
- 7.7. dowód wniesienia wadium

Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami, o których mowa w Rozdział III.2.1). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowić on będzie pierwszą stroną oferty (wzór formularza jest obowiązkowy). **UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczą Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy”, bądź zostawić puste pole.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu numeru postępowania w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.
8. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
9. Wszystkie stronicie (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w

oryginał, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.

10. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

zewnątrzną opisaną hasłem:	ZP/PN/10/6/2017 nie otwierać przed 09.08.2017 r. godz. 10:15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnątrzną koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z wytycznymi formularza cenowego – załącznik nr 2.1 do SIWZ.
5. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela:

- a) Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl)
- b) Artur Skrętny - Dyrektor ds. Inwestycyjnych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681503
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74- z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwagrowiec.pl
9. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
10. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
11. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/PN/10/6/2017

Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **09.08.2017 r. godz. 10:00** wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami

7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2017 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 74 (budynek administracji – sala nr 13)

Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wymagania dotyczące wadium

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium, na cały okres związania Ofertą, w wysokości **6.000 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania Ofert i musi obejmować okres związania Ofertą, tj. 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 1.3. Wadium może być złożone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP, tj.
 - a) Pieniądzu.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
- 1.4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formach jak w ppkt b) – e) gwarancja (poręczenie) musi być gwarancją (poręczeniem) bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) ponadto musi zawierać zapis, który będzie stanowił, iż Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w Ustawie PZP (art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5 Ustawy PZP). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez osoby umocowane przez Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancje (poręczenia) powinny zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:
 - a) Wskazanie jako Beneficjenta – Zamawiającego.
 - b) Określenie przedmiotu postępowania (nazwa zamówienia i numer postępowania).
- 1.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank PKO BP SA O/Wągrowiec
nr rach: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117
z dopiskiem „Wadium – nazwa Wykonawcy – Postępowanie nr ZP/PN/10/6/2017”
- 1.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 1.7. Wykonawca powinien dołączyć do Oferty dowód wniesienia wadium:
 - a) Potwierdzenie dokonanego przelewu - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
 - b) Oryginał odpowiedniego dokumentu - w przypadku wniesienia wadium w innej dopuszczonej formie.
- 1.8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie Wadium musi być złożony w odrębnej kopercie załączonej do oryginału Oferty. W oryginale Oferty jako załącznik należy załączyć kserokopię oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, potwierdzonego za zgodność z oryginałem. W kopiach Oferty muszą znajdować się kserokopie dokumentu potwierdzającego wniesienie Wadium.

- 1.9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wymaganej formie albo wysokości lub nie dołączy do Oferty odpowiedniego dowodu jego wniesienia, lub też nie wnieśli wadium na cały okres związania Ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
- 1.10. Zamawiający zwróci wszystkim Wykonawcom wadium niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z Wykonawcy, w tym wypadku wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
- 1.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 1.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - e) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - f) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 1.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
- 2.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r, poz. 359, z późn. zm.).
- 2.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP SA O/Wągrowiec
nr rach: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117
- 2.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
- 2.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia.
- 2.6. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający przechowuje takie zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 2.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.
- 2.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 2.10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 2.11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.
- 2.12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 2.13. Kwota, o której mowa w pkt. 2.12. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie www.szpitalwagrowiec.pl**
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 26 ust. 4 ustawy).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
13. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
 - c) oczywiste omyłki pisarskie
 - d) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- e) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową
- Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.*
15. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
 - Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena Oferty	60 %
3	Metodologia realizacji zamówienia	40 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + M$, gdzie:
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
M - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Metodologia realizacji zamówienia”

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów i zasad:

a) CENA: 60%

Nr kryterium	Wzór i punktacja ofert
1	Cena Liczba punktów obliczana będzie następująco: $C = (C_n / C_b) * 100\text{pkt.} * \text{waga}$

gdzie: - Cn - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cb - cena podana w badanej ofercie
--

b) METODOLOGIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 40%

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny opisuje w Ofercie metodologię realizacji zamówienia, proponuje podział na etapy, określa zakres poszczególnych etapów, terminy, proponowane rozwiązania w zakresie zarządzania projektem z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na realizację robót budowlanych, uwarunkowania oraz inne implikacje, przy czym takie dookreślenie nie może tworzyć oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 ust. 7 Ustawy PZP. W skład metodologii muszą wchodzić informacje określone w poniższych tabelach. Metodologia powinna być wykonana w formie opisowej dla Modułów 1, 2, 3, 4 oddzielnie dla każdego z modułów. Opis tak przedstawionej metodologii musi być w pełni zgodny z zapisami SIWZ. Tak opisana przez wykonawcę Metodologia realizacji będzie oceniana metodą opisaną poniżej. Ocena metodologii opiera się na założeniu, że Zamawiający określa i wymienia oczekiwane przez niego rezultaty, natomiast sposób pracy, zrozumienie zadań określonych w SIWZ, podejście do wykonania zadań, ryzyka z tym związane oraz wynik swoich działań określa i podaje Wykonawca w proponowanej przez siebie Metodologii. W celu oceny, część oferty dotycząca kryterium „Metodologia realizacji zamówienia” Wykonawca powinien podzielić na 4 moduły podlegające ocenie (Moduł 1, 2, 3 i 4).

Ocenić będą następujące moduły Metodologii zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela nr 1 Opis modułów metodologii poddawanych ocenie.

Moduł	Moduły metodyki poddawane ocenie	Maksymalna punktacja
M1	Opis procesu inwestycyjnego i wskazaniem miejsca zamawianej usługi w tym procesie.	15 pkt
M2	Opis zaproponowanego przez wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opis zespołu i sposobu zarządzania zespołem oraz dokumentami projektu, a także pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego.	45 pkt
M3	Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.	15 pkt
M4	Szczegółowość, czytelność, precyzyjność, spójność.	25 pkt
RAZEM		100 pkt

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę, będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilości punktów przyznanych danej ofercie przez każdego z członków komisji przetargowej, wyznaczonych do przeprowadzenia oceny ofert zgodnie z przedstawionym poniżej sposobem.

A) **Ocena Modułu M1** - opis procesu inwestycyjnego i wskazanie miejsca zamawianej usługi w tym procesie. W ramach segmentu S1 ocenie przez komisję przetargową zamawiającego będą podlegały następujące elementy:

Tabela nr 2 Opis elementów podlegających ocenie w ramach modułu M1.

Element	Element metodyki podlegające ocenie w ramach modułu M1	Maksymalna punktacja
E1	Wykonawca opisał przebieg procesu inwestycyjnego danego przedsięwzięcia, w tym podział na etapy.	5 pkt
E2	Wykonawca opisał swoją rolę w procesie inwestycyjnym danego przedsięwzięcia.	5 pkt
E3	Wykonawca zidentyfikował i opisał najważniejszych interesariuszy projektu, w tym podał opis ich ról i motywacji oraz opisał podział odpowiedzialności pomiędzy Zamawiającego, Wykonawcę i wykonawcę robót budowlanych.	5 pkt
RAZEM_M1		15 pkt

B) Ocena Modułu M2 - opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania zamówienia, w tym opis zespołu i sposobu zarządzania zespołem oraz dokumentami projektu, a także pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego. W ramach modułu M2 ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego będą podlegać następujące elementy:

Tabela nr 3 Opis elementów podlegających ocenie w ramach modułu M2

Element	Element metodyki podlegające ocenie w ramach modułu M2	Maksymalna punktacja
E4	Wykonawca przedstawił schemat organizacyjny i skład Zespołu w tym osoby wymagane w SIWZ oraz te ponad minimum Zamawiającego, jeśli Wykonawca to przewiduje, z opisem zakresu odpowiedzialności i obowiązków. Wykonawca opisał sposób koordynacji realizacji inwestycji. Wykonawca przedstawił zestawienie szacowanego zaangażowania czasowego poszczególnych członków Zespołu.	10 pkt
E5	Wykonawca opisał sposób zapewnienia przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu, w tym z opisem stosowanych przez Wykonawcę narzędzi informatycznych i innych urządzeń technicznych wykorzystywanych w celu usprawnienia realizacji inwestycji.	5 pkt
E6	Wykonawca przedstawił spójny harmonogram zarządzania	5 pkt
E7	Wykonawca opisał obieg dokumentów i dokumentacji, sposób zatwierdzania do realizacji dokumentacji technicznej, sposób zatwierdzania podwykonawców oraz zaproponował metody stosowane dla zapewnienia kontroli i badania jakości materiałów i urządzeń. Wykonawca przedstawił opis stosowanych w powyższym zakresie narzędzi informatycznych.	5 pkt
E8	Wykonawca zaproponował procedury zarządzania kosztami i harmonogramem rzeczowo - finansowym	5 pkt

	oraz przedstawił metodykę zatwierdzania i modyfikacji ww. harmonogramu.	
E9	Wykonawca określił i opisał zakres współpracy z Zamawiającym.	5 pkt
E10	Wykonawca opisał proces wprowadzania zmian projektowych zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami SIWZ.	5 pkt
E11	Wykonawca opisał metody raportowania oraz zakresy raportów spójnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.	5 pkt
RAZEM_M2		45 pkt

C) Ocena Modułu M3 - Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach. W ramach modułu M3 ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego będą podlegać następujące elementy:

Tabela nr 4 Opis elementów podlegających ocenie w ramach modułu M3

Element	Element metodyki podlegające ocenie w ramach modułu M3	Maksymalna punktacja
E12	Wykonawca przedstawił wstępny plan zarządzania ryzykiem w tym metody analiz ryzyka i obsługi ryzyka w czasie realizacji usługi z podaniem podejścia do określania i ustalania hierarchii ważności oraz zarys strategii minimalizowania ryzyka w tym opis komunikacji z organami właściwymi i interesariuszami w czasie realizacji robót budowlanych. Plan zarządzania ryzykiem zawiera całościowy opis przepływu procesu zarządzania ryzykiem obejmujący opis poszczególnych kroków.	5 pkt
E13	Wykonawca opisał propozycję rejestru ryzyka, w którym przedstawił 5 najważniejszych ryzyk w projekcie w powiązaniu ze stronami i zidentyfikowanymi interesariuszami oraz wskazał i zalecił strategię ich minimalizacji w kontekście usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.	5 pkt
E14	Wykonawca opisał metodę informowania Zamawiającego o statusie najważniejszych kwestii dotyczących sytuacji na Projekcie oraz związanych z tym zagrożeń w jasny i zwięzły sposób. Wykonawca przedstawił opis stosowanych w powyższym zakresie narzędzi informatycznych.	5 pkt
RAZEM_M3		15 pkt

D) Ocena Modułu M4 – Szczegółowość, czytelność, precyzyjność oraz spójność opisu metodologii. W ramach segmentu S4 ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego będą podlegać następujące elementy:

Tabela nr 5 Opis elementów podlegających ocenie w ramach modułu M4

Element	Element metodyki podlegające ocenie w ramach modułu M4	Maksymalna punktacja
E15	Metodyka posiada właściwą strukturę logiczną.	20 pkt
E16	Metodyka jest kompletna, opracowana szczegółowo w sposób przejrzysty.	5 pkt
	RAZEM_M4	25 pkt

E) **Wyliczenie ocen** dla poszczególnych elementów metodologii przez każdego członka Komisji Przetargowej

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę, wyliczona na podstawie wszystkich elementów metodologii, będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilości punktów przyznanych ofercie przez członków komisji przetargowej dla każdego z elementów poddawanych ocenie.

Punktacja z oceny przez poszczególnych członków komisji przetargowej będzie przyznawana dla każdego z elementów metodologii w sposób podany w poniższej tabeli.

Tabela nr 6 Opis sposobu oceny poszczególnych elementów metodologii

Stopień Oceny	Opis punktowania dla każdego z elementów	% przyznanej punktacji
Niedostateczny	Stopień niedostateczny otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu minimalnym	0%
Dostateczny	Stopień dostateczny otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dostatecznym	25%
Dobry	Stopień dobry otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu większym niż dostateczny	50%
Bardzo dobry	Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu bardzo dobrym	75%
Celujący	Stopień celujący otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu najlepszym ze wszystkich badanych ofert	100%

Każdy członek komisji przetargowej dokona oceny kolejno każdego z elementów metodyki mnożąc maksymalną liczbę punktów, jaką przewidziano dla każdego z elementów przez procent wynikający z przyznanego stopnia oceny (zgodnie z tabelą 6) w zależności od jego indywidualnej oceny spełnienia

wymagań SIWZ i zgodnie ze sposobem podanym w powyższej tabeli, przy czym najlepszy z ocenianych elementów metodyki ze wszystkich ofert winien otrzymać stopień „Celujący”. Ponadto najlepszą ocenę winien otrzymać element metodyki tylko jednej z ofert.

F) Wyliczenie ocen dla poszczególnych elementów metodyki przez każdego z członków komisji przetargowej

Oceny poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane oddzielnie dla każdego z elementów metodyki, mnożąc maksymalną punktację dla poszczególnych kryteriów dla danego elementu przez procent uzyskanej oceny od każdego z poszczególnych członków komisji przetargowej, policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z członków komisji przetargowej, dokona oceny Metodyki dla każdej z badanych ofert wg poniższego wzoru:

$$M_i = [E1 \cdot S(\%)] + [E2 \cdot S(\%)] + \dots + [E17 \cdot S(\%)]$$

gdzie:

M_i - wartość łącznej oceny metodologii - tego członka komisji przetargowej,

E_k - kolejny oceniany element metodologii,

k - liczba elementów metodologii poddawanych ocenie,

S(%) - przyznany stopień oceny procentowej przez członka komisji przetargowej wg tabeli nr 6.

Policzone ilości punktów oceny Metodologii przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej oceny Metodologii każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, jako wynik oceny przez całą komisję przetargową policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$M_{\text{śr}} = \frac{M_1 + M_2 + M_3 + \dots + M_n}{n} \times 20\%$$

gdzie:

M_{śr} - średnia wartość oceny Metodologii przez wszystkich członków komisji przetargowej, dla każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu

M_{1,2,3}..... n - wartość oceny Metodologii, każdego z członków komisji przetargowej

n - liczba członków oceniających w komisji przetargowej

Rozdział XIII: Informacje dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: www.szpitalwagrowiec.pl i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłuży określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Informacje dotyczące jawności postępowania:
 - 3.1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
 - 3.2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
 - 3.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP

3.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.

- c) brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
- d) kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
- e) niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkowało ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

3.5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.8 ppkt. 4 SIWZ.

4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:

- a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
- c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu

Rozdział XV: Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień Publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
 8. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej www.szpitalwagrowiec.pl
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy – Rozdział XIX SIWZ**jeżeli:**
 - a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE - WYTYCZNE

Dział I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia Kompleksowa usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego / inżyniera kontraktu z nadzorem inwestorskim w ramach zadania pn. „Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów funkcjonowania szpitala.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność za przygotowanie i realizację inwestycji w zakresie wszelkich obowiązków Zamawiającego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego z dnia 3 listopada 2011r., Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z wszystkimi aktualnie obowiązującymi zmianami i nowelizacjami,
3. Termin realizacji zamówienia. Prognozowany – od 08.2017 do 03.2019. Zamawiający zastrzega że termin ten może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy inwestycji. Za termin zakończenia inwestycji i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.
4. Etapy realizacji Inwestycji:
 - a) Realizacja usługi Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu odbywać się będzie w czasie od podpisania Umowy do zakończenia wykonywania robót budowlanych i uzyskania stosownych pozwoleń na użytkowanie obiektu
 - b) Zamawiający wymaga obecności Kierownika Zespołu Inżyniera lub Koordynatora ds. realizacji inwestycji na terenie budowy w dniach od poniedziałku do piątku przez minimum 8 godzin dziennie od godziny 7.00, za wyjątkiem Świąt i dni wolnych od pracy oraz w soboty w przypadku wykonywania robót budowlanych na czas niezbędny do nadzoru wykonywania tych robót.
 - c) Etapy obejmują:
 - zastępstwo inwestycyjne;
 - przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na wyłonienie generalnego wykonawcy robót budowlanych,
 - zakończenie inwestycji,
 - odbiory końcowe robót uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektu
5. Założenia
Zamiarem Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu (Zamawiającego), jest przebudowa i rozbudowa istniejącego głównego budynku Szpitala w celu dostosowania do obowiązujących przepisów. Rozbudowie podlegać będą najbardziej specjalistyczne działy szpitala takie jak, Szpitalny oddział ratunkowy, Blok operacyjny, Oddział intensywnej terapii oraz Blok porodowy. Przebudowie podlegać będą oddziały łóżkowe szpitala wraz z niezbędnym zapleczem. Nie przewiduje się zmiany w zakresie obecnie udzielanych świadczeń.
6. Parametry określające wielkość obiektu
 - a) Powierzchnia całkowita – 4 862,09 m², w tym : rozbudowa – 1 164,26 m², przebudowa – 3 697,83 m²
 - b) Powierzchnia zabudowy: – 2 119,23 m², w tym: rozbudowa – 636,14 m²
 - c) Kubatura brutto obiektu – 15 989 m³, w tym : rozbudowa – 3 883 m³, przebudowa – 12 106 m³

Dział II. Inwestor zastępczy / Inżynier kontraktu

Inwestor Zastępczy / Inżynier Kontraktu będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację inwestycji. W ramach świadczonej usługi Inwestor Zastępczy będzie realizował między innymi następujące elementy zamówienia.

1. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji inwestycji łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;

2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji inwestycji oraz bieżące aktualizacje harmonogramu wg potrzeb wynikających z realizacji postępowań przetargowych robót i dostaw oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi
3. Reprezentowanie Zamawiającego wobec Wykonawcy robót oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym.
4. Opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, przy czym Inwestor Zastępczy/Inżynier kontraktu odpowiada za ich jakość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa
5. Przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy zadania w systemie zaprojektuj i wybuduj w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego Koncepcję zadania i Program Funkcjonalno Użytkowy w tym w szczególności przygotowanie SIWZ oraz projektu umowy z Wykonawcą robót
6. Sprawdzenie i zaopiniowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych przez Wykonawcę
7. Weryfikacja kompletności dokumentów pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny będzie Wykonawca wyłoniony w przetargu, z punktu widzenia realizacji całości robót
8. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu inwestycji
9. Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno-biurowego oraz obecności w czasie prowadzenia prac na budowie przynajmniej jednego swojego przedstawiciela w osobie koordynatora ds. realizacji inwestycji
10. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
11. Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego oraz pełna odpowiedzialność przed Zamawiającym za podjęte przez inspektorów działania i decyzje.
12. Nadzór nad pracą inspektorów nadzoru i zapewnienie ich obecności w trakcie realizacji inwestycji z częstotliwością wymaganą intensywnością przebiegu poszczególnych etapów inwestycji lub realizacji poszczególnych branż inwestycji.
13. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
14. Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy robót terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy, zgodnie z procedurami określonymi w Prawie budowlanym.
15. Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.
16. Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji przedmiotu umowy
17. pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej służącej do realizacji robót budowlanych w ramach ww. zadania inwestycyjnego, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
18. Egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę robót jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z Wykonawcą robót.
19. Egzekwowanie, aby umowa z Wykonawcą robót została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez Wykonawcę robót, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
20. wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
21. prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.
22. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy robót

23. Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych.
24. Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
25. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
26. Prowadzenie robót, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
27. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
28. Organizowanie i udział w cotygodniowych naradach technicznych z udziałem kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego – obowiązek protokołowania przebiegu porad.
29. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
30. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów.
31. Sprawdzenie jakości i ilości robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
32. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót budowlano – montażowych.
33. sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, uprawnień, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
34. przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót i z zachowaniem zasad ustawy PZP, weryfikacja kosztorysów dotyczących tych robót (kosztorysy zostaną opracowane przez Wykonawcę robót), a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że bez zgody Zamawiającego Inwestor Zastępczy nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonywania robót dodatkowych lub uzupełniających.
35. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad.
36. Potwierdzanie robót wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
37. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
38. Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
39. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
40. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
41. Koordynacja montażu wyposażenia medycznego wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami oraz wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (łącznie z wyposażeniem meblowym), przy czym z uwagi na ograniczenie kosztów I zakresu inwestycji wyposażenie techniczne i socjalno-bytowe, meblowe oraz część wyposażenia medycznego zostało wyłączone z realizacji Projektu POliS (jako wyposażenie do przeniesienia). Jednakże Zamawiający na każdym etapie prowadzonej inwestycji, jeżeli tylko będzie szansa sfinansowania tychże dostaw zastrzega sobie możliwość włączenia wybranego zakresu wyposażenia do realizacji, przy czym włączone do realizacji dostawy nie mogą zagrozić terminowemu zakończeniu inwestycji, tj. decyzje Zamawiającego odnośnie dodatkowych zakupów muszą zapaść odpowiednio wcześniej tak, aby decyzja pozwolenia na użytkowanie została pozyskana zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującym harmonogramem inwestycji.
42. Koordynacja procesu Promocji Inwestycji przy współudziale Zamawiającego.

43. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych i zamiennych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych robót
 44. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
 45. Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót, usług, dostaw, nadzorów obejmujących zakres realizowanej inwestycji.
 46. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień kontraktu budowlanego - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
 47. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nienadające się do usunięcia.
 48. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów Umów o podwykonastwo robót budowlanych oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami
 49. Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót/dostaw/usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt.. 8a) pzp.
 50. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane.
 51. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
 52. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej przez Inspektora Nadzoru.
 53. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót
 54. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji.
 55. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
 56. Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
 57. Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
 58. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych w zakresie opracowanej dokumentacji technologicznej, Przepisów Prawa Budowlanego, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej oraz innych obowiązujących na czas realizacji inwestycji.
 59. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
 60. Kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawcy.
 61. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
 62. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów.
 63. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
 64. Inżynier kontraktu odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację projektu pod kątem technicznym i merytorycznym
 65. Odpowiedzialny on będzie również za ewaluację (ocenę) i monitoring projektu. Kryteriami ewaluacji (oceny) będą:
 - a) skuteczność, umożliwiającą ocenić, do jakiego stopnia cele projektu zdefiniowane na etapie projektowania zostały osiągnięte
 - b) efektywność, określająca poziom „ekonomiczności” projektu, czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych wyników i rezultatów;
 - c) trwałość efektów, pozwalająca określić na ile można się spodziewać, że pozytywne zmiany wywołane oddziaływaniem projektu będą trwać po jego zakończeniu.
- W ramach systemu monitoringu projektu monitorowane będą zarówno wskaźniki wkładu (monitoring rzeczowo-finansowy), jak i celów. Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych

spotkań kadry zarządzającej projektem. Dane dotyczące postępu w realizacji projektu będą kompilowane w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.

66. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i dostaw oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
- Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót oraz dostaw;
 - Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót;
 - Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji;
 - Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
 - Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
 - Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
67. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych.
68. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
69. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu.
70. Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji projektu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawniona osoba reprezentująca Inżyniera Kontaktu oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania inwestycji.

Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – PROJEKT UMOWY

Numer ZP/PN/10/6/2017

Dotyczy Biuletyn Zamówień Publicznych nr 550225-N-2017 z dnia 13-07-2017 r.

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta r. w Wągrowcu

pomiędzy:

..... z siedzibą w....., reprezentowanym przez :

zwany w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053924, NIP: 766-10-15-232, REGON: 000306638, reprezentowanym przez:

.....
zwany w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania przetargowego z dnia numer na podstawie Art. 10 ust. 1, Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

SŁOWNICZEK

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

1. Zamawiający - Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu
2. Inwestor Zastępczy / Inżynier Kontraktu w skrócie IZK – podmiot wykonujący czynności inwestycyjne na podstawie niniejszej umowy w imieniu i na rachunek Zamawiającego w ramach udzielonych pełnomocnictw, przy czym jest on tożsamy z Inżynierem Kontraktu
3. Generalny Wykonawca Robót w skrócie GWR – Podmiot wykonujący roboty budowlane wyłoniony w drodze przetargu przez Inwestora Zastępczego
4. Budynek szpitala – budynek szpitala podlegający dostosowaniu do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 roku, poz. 739) w ramach I Etapu
5. Obiekty szpitala – zespół wszystkich budynków szpitala podlegających dostosowaniu i rozbudowie spełniając wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 roku, poz. 739) w ramach całej inwestycji w obu etapach inwestycji oraz wymogów NFZ, WPWIS, P-poż i innych,
6. PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- 1.1. Zamawiający zleca a IZK przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego wraz z nadzorem inwestorskim nad zadaniem pn. „Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów funkcjonowania szpitala, **wraz z obowiązkiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót oraz wykonywania praw i obowiązków Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.**
- 1.2. Zadanie prowadzone będzie w systemie zaprojektuj i wybuduj a obiekt szpitala po dostosowaniu i rozbudowie będzie oddany do użytku spełniając wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 roku, poz. 739) wymogi NFZ oraz zawarte zatwierdzonym projekcie budowlanym, i przepisach p.poz.
- 1.3. Zamawiający dostarczy IZK **wszelką** posiadaną dokumentację techniczną konieczną lub użyteczną do realizacji Inwestycji, tj. Koncepcję zadania i Program Funkcjonalno-Użytkowy.
- 1.4. IZK przy współpracy z zespołem powołanym przez Dyrektora ds. realizacji inwestycji przygotowuje i złoży wniosek oceny celowości inwestycji w ochronie zdrowia (IOWISZ) zgodny z zakresem prowadzonej inwestycji.
- 1.5. IZK będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego **na podstawie umowy** w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
- ~~1.6. IZK będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy pełnomocnictw.~~
- 1.7. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez strony w trakcie jej realizacji.
- 1.8. Wszystkie prace prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie umożliwiającym działalność leczniczą, co zostanie uwzględnione przez **IZK** na każdym etapie Inwestycji.

ZADANIA INWESTORA ZASTĘPCZEGO / INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 2

- 2.1 Obsługa w trakcie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu ma na celu realizację inwestycji, o której mowa w § 1 zgodnie w szczególności z: przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zmianami) z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego; dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.
- 2.2 Do zadań **IZK** należy:
 - 2.2.1. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji inwestycji

- łącznie z wystąpieniem w imieniu Zamawiającego i uzyskaniem pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie;
- 2.2.2. Przygotowanie i złożenie wniosku oceny celowości inwestycji w ochronie zdrowia
- 2.2.3. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji inwestycji oraz bieżące aktualizacje harmonogramu wg potrzeb wynikających z realizacji postępowań przetargowych robót i dostaw oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi
- 2.2.4. Przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy Robót zadania w systemie zaprojektuj i wybuduj w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego Koncepcję zadania i Program Funkcjonalno Użytkowy w tym w szczególności przygotowanie SIWZ oraz projektu umowy z GWR zgodnie z PZP
- 2.2.5. Opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, przy czym IZK odpowiada za ich jakość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa
- 2.2.6. Reprezentowanie Zamawiającego wobec Generalnego Wykonawcy Robót oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym.
- 2.2.7. Sprawdzenie i zaopiniowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych przez GWR
- 2.2.8. Weryfikacja kompletności dokumentów pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny będzie GWR wyłoniony w przetargu, z punktu widzenia realizacji całości robót
- 2.2.9. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu inwestycji
- 2.2.10. Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno-biurowego oraz obecności w czasie prowadzenia prac na budowie przynajmniej jednego swojego przedstawiciela w osobie koordynatora ds. realizacji inwestycji
- 2.2.11. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 2.2.12. Powołanie na swój koszt inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego oraz pełna odpowiedzialność przed Zamawiającym za podjęte przez inspektorów działania i decyzje.
- 2.2.13. Nadzór nad pracą inspektorów nadzoru i zapewnienie ich obecności w trakcie realizacji inwestycji z częstotliwością wymaganą intensywnością przebiegu poszczególnych etapów inwestycji lub realizacji poszczególnych branż inwestycji.
- 2.2.14. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
- 2.2.15. Przekazanie wyłoniłemu w postępowaniu GWR robót terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy, zgodnie z procedurami określonymi w Prawie budowlanym.
- 2.2.16. Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.
- 2.2.17. Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez GWR robót na etapie realizacji przedmiotu umowy
- 2.2.18. Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej służącej do realizacji robót budowlanych w ramach ww. zadania inwestycyjnego, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
- 2.2.19. Egzekwowanie wykonania przez GWR jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z GWR.
- 2.2.20. Egzekwowanie, aby umowa z GWR została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez GWR stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- 2.2.21. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 2.2.22. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do GWR robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń GWR robót, katastrof budowlanych itp.
- 2.2.23. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu GWR
- 2.2.24. ~~Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych.~~
- 2.2.25. Odbieranie od GWR i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
- 2.2.26. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów GWR robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
- 2.2.27. Prowadzenie robót, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
- 2.2.28. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb GWR dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
- 2.2.29. Organizowanie i udział w cotygodniowych naradach technicznych z udziałem kierownika budowy, przedstawiciela GWR robót oraz przedstawicieli Zamawiającego – obowiązek protokolowania przebiegu narad.
- 2.2.30. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania GWR przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
- 2.2.31. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów.
- 2.2.32. Sprawdzenie jakości i ilości robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
- 2.2.33. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót budowlanych – montażowych.
- 2.2.34. Sprawdzanie posiadanych przez GWR odpowiednich dokumentów (atestów, uprawnień, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
- 2.2.35. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a GWR i z zachowaniem zasad ustawy PZP, weryfikacja kosztorysów dotyczących tych robót (kosztorysy zostaną opracowane przez GWR), a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że bez zgody Zamawiającego Inwestor Zastępczy nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonywania robót dodatkowych lub uzupełniających.
- 2.2.36. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad.
- 2.2.37. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez GWR robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji.
- 2.2.38. Pisemne powiadamianie GWR robót/dostaw/usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od GWR ich usunięcia.
- 2.2.39. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych i wyposażenia inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez GWR w okresie gwarancji i rękojmi.

- 2.2.40. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez **GWR** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.2.41. Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
- 2.2.42. Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
- 2.2.43. Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach z **GWR** robót/dostaw/usług.
- 2.2.44. Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów na roboty budowlane/dostawy wyposażenia za niewywiązywanie się **GWR** ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez **GWR** usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy **GWR** znajduje się w stanie upadłości.
- 2.2.45. Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
- 2.2.46. W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez **GWR** usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, **IZK** wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.
- 2.2.47. Potwierdzanie **wykonania robót** zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 2.2.48. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
- 2.2.49. Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
- 2.2.50. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
- 2.2.51. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
- 2.2.52. Koordynacja procesu Promocji Inwestycji przy współudziale Zamawiającego.
- ~~2.2.53. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych i zamiennych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych robót.~~
- ~~2.2.54. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.~~
- 2.2.55. Nadzór nad przestrzeganiem warunków umów zawartych przez Zamawiającego z **GWR** dotyczących robót, usług, dostaw, nadzorów obejmujących zakres realizowanej inwestycji.
- 2.2.56. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień kontraktu budowlanego - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- 2.2.57. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nienadające się do usunięcia.
- 2.2.58. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów Umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji dokonywanych pomiędzy **GWR**, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami
- 2.2.59. **IZK** na etapie realizacji robót/dostaw/usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od **GWR** wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) **Prawa Zamówień Publicznych**.

- ~~2.2.60. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane.~~
- 2.2.61. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- 2.2.62. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej przez Inspektora Nadzoru.
- 2.2.63. Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót, ~~bieżące informowanie o przebiegu i stopniu zaawansowania robót oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału w terminie 10 dni od zakończenia kwartału.~~
- 2.2.64. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji.
- 2.2.65. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
- 2.2.66. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez GWR.
- 2.2.67. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez GWR.
- 2.2.68. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych w zakresie opracowanej dokumentacji technologicznej, Przepisów Prawa Budowlanego, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej oraz innych obowiązujących na czas realizacji inwestycji.
- 2.2.69. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów dotyczących rozwiązań projektowych i budowlanych, celem wdrożenia ich do realizacji.
- 2.2.70. Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych GWR.
- 2.2.71. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
- 2.2.72. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów.
- ~~2.2.73. IZK ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.~~
- 2.2.74. IZK odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację projektu pod kątem technicznym i merytorycznym
- 2.2.75. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i dostaw oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
- b) Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z GWR robót oraz dostaw;
 - c) Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez GWR robót;
 - d) Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji;
 - e) Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
 - f) Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
 - g) Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 2.2.76. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych.
- 2.2.77. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 2.2.78. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu.
- 2.2.79. Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji projektu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawniona osoba reprezentująca Inżyniera Kontaktów oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania inwestycji.

- 2.2.80. Prowadzenie rozliczeń robót GWR i weryfikacja rozliczeń przedstawianych przez GWR w zakresie robót budowlanych oraz weryfikacja prawidłowości faktur wystawianych przez GWR
- 2.2.81. Terminowe i zgodne z umowami opłacanie wynagrodzeń personelu IZK, w tym zatrudnionych przez niego Inspektorów Nadzoru

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

- 3.1 IZK zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie ze złożoną ofertą i warunkami niniejszej umowy, oraz należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
- 3.2 IZK opracuje ramowy harmonogram czynności związanych z realizacją Inwestycji (zwany „**Harmonogram inwestycji**”). Harmonogram będzie uwzględniał realne terminy realizacji inwestycji, przy uwzględnieniu środków finansowych, które może zapewnić Zamawiający na Inwestycje, wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, finansów publicznych oraz prawa budowlanego i przepisów związanych z procesem inwestycyjnym.
- 3.3 IZK oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Inwestora Zastępczego będą bezpośrednio przebywały na budowie Inwestycji, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
- 3.4 Strony postanawiają, iż **IZK** ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego
- 3.5 IZK oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy GWR, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
- 3.6 IZK wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy:
 - a. w branży
 - b. w branży
 - c. w branży
 - d. w branży
- 3.7 IZK ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 3.6, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace.
- 3.8 IZK będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego m. in. pod kątem zasadności poniesienia danych kosztów w związku z projektem budowlanym.
- 3.9 IZK zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, trudności w trakcie realizacji Umowy oraz powiadamiania o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie Umowy, jeśli tylko będzie wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć o zaistnieniu takiego zdarzenia, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie Umowy zgodnie z jej warunkami.
- 3.10 IZK jest zobowiązany do współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, współpracującymi przy realizacji inwestycji, tj. współpraca i współdziałanie z osobą pełniącą nadzór autorski nad projektem robot budowlanych, tj. z autorem projektu budowlanego.
- 3.11 IZK zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i innymi narzędziami, niezbędnymi do wykonania zamówienia.
- 3.12 IZK zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację inwestycji w zależności od potrzeb.
- 3.13 Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z IZK, w szczególności do udzielania niezbędnych informacji, pełnomocnictw oraz udostępniania dokumentów bieżących i archiwalnych, które mogą być konieczne dla realizacji niniejszej Umowy.
- 3.14 Zamawiający udostępni IZK w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy a będące w posiadaniu Zamawiającego. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał IZK niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
- 3.15 Zamawiający zobowiązuje się zapewnić IZK pomieszczenie w celu umożliwienia sporządzania opracowań dokumentacji i Zarządzania dokumentacją.

- 3.16 Zamawiający udzieli IZK pełnomocnictw niezbędnych do realizacji i przedmiotu umowy i działania w imieniu Zamawiającego,
- 3.17 Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- do otrzymywania w celu uzgodnienia przy przeprowadzonym przetargu na wyłonienie Generalnego Wykonawcy Robót budowlanych, najistotniejszych warunków dokumentacji przetargowej, a IZK bezwzględnie związany będzie z wytycznymi Zamawiającego w zakresie warunków przetargu, między innymi jak warunki udziału w postępowaniu, kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy, czasu wykonania zamówienia, itp.
 - do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających, a w celu realizacji powyższego prawa IZK zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych; robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24 – godzinnym; końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych
 - uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji zgłosi IZK uwagi i/lub zastrzeżenia, na IZK spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżenia.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

§ 4

- 4.1 Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie niniejszej Umowy bez prawa wprowadzania w niej zmian i bez prawa zaciągania zobowiązań, będą:
- Kierownik zespołu koordynującego prace ze strony IZK, uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest....., e-mail: tel:
 - Koordinator prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego jest..... e-mail: tel:
- 4.2 Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
- 4.3 Kierownik zespołu koordynującego prace ze strony IZK zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 7 dni.
- 4.4 Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie niniejszej Umowy jak również numery telefonów i adresy email, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o takiej zmianie.
- 4.5 Powyższe zmiany nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i wymagają jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

RAPORTOWANIE

§ 5

- 5.1 IZK jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
- Raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
 - Raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - Raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w Harmonogramie inwestycji.
- 5.2 Brak prowadzenia raportów, o których mowa w 5.1. wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy i/lub naliczania kar umownych.
- 5.3 Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie pkt. 5.2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego.
- 5.4 Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.

- 5.5 Oprócz raportów, o których mowa w pkt. 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 Umowy
- 5.6 Wykonawca jest zobowiązany raz na miesiąc, przedstawić Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 6

- 6.1 Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji oraz sporządzenia protokołu ostatecznego, potwierdzającego wykonanie obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 6.2 Strony ustalają, że w terminie do dnia 30 czerwca 2018 roku zostanie całkowicie zakończone wykonanie zadanie inwestycyjne i do tego terminu obiekty szpitala po dostosowaniu i rozbudowie będą oddane do użytku spełniając wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 roku, poz. 739) oraz zatwierdzonym projekcie budowlanym, jak również wynikające z innych przepisów prawa.
- 6.3 W przypadku niezakończenia we wskazanym w pkt. 6.2 powyżej zadania określonego w § 1 ust. 1 umowy, GWR zobowiązany jest do dalszego wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy aż do całkowitego zakończenia zadania w sposób określony w pkt 6.2 powyżej bez dalszego dodatkowego wynagrodzenia, które miałyby przekroczyć wynagrodzenie określone w § 7 niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

- 7.1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury. Na dzień podpisania umowy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych).
- 7.2. Ustala się, że rozliczenie za Przedmiot Umowy będzie następowało w 10 okresach miesięcznych, odrębnymi fakturami wystawianymi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w równych kwotach po ... zł netto.
- 7.3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne, o którym mowa w § 5 pkt. 5.1.
- 7.4. Należność będzie płatna przelewem na wskazane konto IZK, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 7.5. Faktury wraz z załącznikami powinny być przesyłane Zamawiającemu na adres: oraz wskazywać:
- a) opis Przedmiotu Umowy w sposób rzetelny, zgodny z Umową i stanem rzeczywistym, a także zgodny z nazewnictwem stosowanym w polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU),
 - b) miejsca wykonywania robót,
 - c) numer Umowy
- 7.6 Załącznik do faktury stanowić będzie zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne.
- 7.7 Wykonawca do faktury załącza ponadto oświadczenia podwykonawców lub dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia podwykonawcom stosownie do regulacji określonej w par 12 o ile korzysta z pomocy podwykonawców.
- 7.8 Faktura niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uważana za fakturę wystawioną prawidłowo.
- 7.9 Strony ustalają, że za datę zapłaty faktury uważać będą datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia faktury VAT w przypadku: nieprawidłowo wystawionej faktury, w razie wad/usterek stwierdzonych podczas kontroli oraz w przypadku braku podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
- 7.11 Jeżeli zmianie ulegnie obowiązująca stawka podatku VAT i będzie to powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie GWR, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez GWR

KARY UMOWNE

§ 8

- 8.1. IZK ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim powstałe związku z realizacją przedmiotu Umowy przez IZK
- 8.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ZIK zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:

- 8.2.1. w przypadku zwłoki w realizacji robót budowlanych w stosunku do Harmonogramu realizacji robót budowlanych, jeśli zwłoka nastąpiła z winy IZK, w wysokości 0,2% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 7.1. za każdy dzień opóźnienia,
- 8.2.2. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na wyznaczonym spotkaniu lub naradzie w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
- 8.2.3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, mimo upomnienia ze strony Zamawiającego, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,
- 8.2.4. w przypadku nie utrzymania w mocy umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres trwania Umowy lub niedostarczenie w trybie określonym w § 9 - w wysokości 5 000,00 zł, za każdy dzień nieobjęty ochroną ubezpieczeniową,
- 8.2.5. w przypadku udokumentowanego stwierdzenia, że IZK nie wykonuje lub nienależyście wykonuje, obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) w wysokości 2.000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
- 8.2.6. za każdy przypadek powierzenia wykonania prac objętych Umową osobie trzeciej, której Zamawiający nie zaakceptował jako podwykonawcy, w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia IZK netto,
- 8.3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie IZK – **20% wynagrodzenia netto IZK określonego w § 7 ust. 7.1.** W przypadku odstąpienia od Umowy przez IZK z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, IZK będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia IZK netto.
- 8.4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego IZK
- 8.5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

§ 9

- 9.1. IZK, oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej zł, której potwierdzoną kopię przedłożył Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej Umowy i zobowiązuje się do utrzymywania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
- 9.2. IZK jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię obowiązującej polisy ubezpieczeniowej lub potwierdzającej jej obowiązywanie „noty pokrycia” na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej Umowy zgłoszone na piśmie.
- 9.3. IZK zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

- 10.1 Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej również jako „Zabezpieczenie”) w wysokości **10%** wynagrodzenia IZK w wysokości **złoty**ch (słownie:).
- 10.2 Do dnia zawarcia Umowy IZK wniósł ustaloną w 10.1 Umowy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie
- 10.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta może mieć charakter odnawialny, przy czym gwarancja musi obejmować co najmniej okres roczny. IZK co najmniej na 14 dni przed upływem terminu obowiązywania przedłożonej Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania Umowy, złoży kolejny dokument gwarancji na kwotę **10%** wynagrodzenia IZK, o którym mowa w 7.1 Umowy. Brak wniesienia zabezpieczenia w tym terminie będzie traktowany jako nienależyte wykonanie Umowy uprawniające Zamawiającego do skorzystania z dotychczasowego zabezpieczenia lub wstrzymania wypłaty wynagrodzenia
- 10.4 Nie wniesienie przez IZK zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy PZP
- 10.5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone **w wysokości 5% IZK w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego Umowy za należyście wykonaną tj. podpisania protokołu końcowego odbioru Umowy o roboty budowlane objęte nadzorem otrzymania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, natomiast 5% po upływie okresu gwarancji i rękojmi i całkowitego zakończenia realizacji umowy potwierdzonym protokołem ostatecznym.**
- 10.6 W trakcie trwania Umowy IZK może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.

- 10.7 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez IZK oraz zapłatę kar umownych lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy.
- 10.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z zabezpieczenia w niesionego w formie pieniężnej. O potrąceniu jakichkolwiek kwot z Zabezpieczenia Zamawiający jest zobowiązany powiadomić IZK na piśmie.
- 10.9 W odniesieniu do Zabezpieczeń w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, w sytuacji, gdy:
- Wystawca (gwarant) podejmie decyzję o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcie postępowania układowego lub innego podobnego postępowania we właściwej jurysdykcji lub złoży taki wniosek lub taki wniosek zostanie złożony przez osobę trzecią, lub
 - w stosunku do wystawcy (gwaranta) zostanie podjęta jakakolwiek z następujących czynności: wyznaczenie zarządcy przymusowego, administratora, likwidatora lub innego podobnego podmiotu lub zostanie rozpoczęta likwidacja lub rozwiązanie wystawcy (gwaranta), lub
 - z jakichkolwiek powodów zobowiązanie wystawcy (gwaranta) wygaśnie, stanie się nieważne lub nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez wystawcę (gwaranta) zobowiązania naruszyłoby lub stałoby się sprzeczne z prawem, IZK jest zobowiązany do ponownego ustanowienia Zabezpieczenia w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.
- 10.10 IZK jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu okoliczności wskazanych w pkt 10.9 Umowy poinformować o tym Zamawiającego.
- 10.11 Uchybienie obowiązкови wymienionemu w 10.9 Umowy stanowi istotne naruszenie Umowy i uprawnia Zamawiającego do
- zaliczenia istniejących wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy należnych IZK od Zamawiającego na poczet Zabezpieczenia,
 - dopóki IZK nie zaoferuje innej formy Zabezpieczenia, wstrzymania płatności wynikających z Umowy do czasu wniesienia, uzupełnienia lub odnowienia Zabezpieczenia.
 - wystąpienia z żądaniem zapłaty z Zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż środki pieniężne celem zapewnienia zabezpieczenia dalszej realizacji Umowy.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

- 11.1 Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od niej okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na niewykonanie Umowy. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie zdarzenia które wpływają na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet mimo przedsięwzięcia przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń lub ich skutków.
- 11.2 Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
- działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń przemysłowych i skażeniem radioaktywnym,
 - atak terrorystyczny,
 - strajk u jednej ze Stron trwający dłużej niż 60 dni,
 - działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
- 11.3 Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
- 11.4 Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
- 11.5 Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
- 11.6 W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż 6 m-cy każda ze stron ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 15 dni od zaistnienia powyższej okoliczności. W tym przypadku Stronom nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia.

PODWYKONAWSTWO

§ 12

- 12.1. IZK może powierzyć realizację części prac objętych Umową podwykonawcom wskazanym w

Załączniku nr do umowy. Zamawiający zastrzega jednak obowiązek osobistego wykonania przez IZK kluczowych części umowy, za które uznaje się wszystkie czynności stanowiące obowiązki IZK, z wyłączeniem prac, które leżą w obowiązkach inspektorów nadzoru budowlanego poszczególnych branż i zgodnie z wymogami prawa budowlanego. Zlecenie prac podwykonawcom w dopuszczalnym umową zakresie następuje zgodnie z zasadami Prawa zamówień publicznych.

- 12.2. IZK może powierzyć wykonanie części prac objętych Umową innym podwykonawcom niż wskazani w Załączniku nr do Umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający bez ważnych przyczyn nie odmówi udzielenia zgody IZK na powierzenie wykonywania części prac wskazanemu przez IZK podwykonawcy. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności zły stan majątkowy podwykonawcy tj. znajdowanie się w stanie upadłości likwidacyjnej lub układowej lub zagrożenie powstaniem takiego stanu, brak stosownych uprawnień podwykonawcy zezwalających mu na wykonywanie prac, których się podjął, wykonywanie prac przy pomocy osób nie posiadających stosownych uprawnień. Z tych samych względów Zamawiający może w każdym czasie cofnąć udzieloną wcześniej zgodę, z uwzględnieniem minimalizacji wpływu cofnięcia zgody na organizację prac IZK
- 12.3. Zmiana podwykonawcy wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
- 12.4. IZK obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej nazwę i adres podwykonawcy, zakres prac podlegających wykonaniu, na minimum 14 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do prac. IZK zobowiązany bieżącej aktualizacji powyższej informacji, w przypadku zmiany danych podwykonawców lub W przypadku konieczności wprowadzenia nowych podwykonawców.
- 12.5. Zamawiający prześle IZK swoje pisemne stanowisko co do proponowanego podwykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zawiadomienia o którym mowa w pkt. 12.4 Umowy. Nieprzekazanie przez Zamawiającego swojego stanowiska IZK w powyższym terminie uważa się za zgodę Zamawiającego na powierzenie proponowanemu podwykonawcy wykonywania części prac objętych Umową.
- 12.6. IZK odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
- 12.7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia IZK jest przedstawienie oświadczenia podwykonawców lub dowodu zapłaty podwykonawcom.
- 12.8. Rozliczenia pomiędzy IZK i podwykonawcą będą dokonywane według ich obowiązujących między nimi uregulowań. IZK zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z podwykonawcami, a Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 13

- 13.1. IZK udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszelkie usługi objęte umową wykonane w związku z realizacją przedmiotu umowy liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 13.2. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

ZMIANA UMOWY

§ 14

- 14.1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru IZK, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
- 14.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.
 - a) w przypadku zmiany siedziby IZK lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy w formie pisemnego aneksu
 - b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
 - c) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
 - d) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana przedłużaniem wykonywania robót budowlanych objętych nadzorem z powodów nietyczących wykonawcy, a zdeterminowanych takimi okolicznościami jak w szczególności: zmiana dokumentacji projektowej, zmiana sposobu wykonania zamówienia na roboty budowlane, niemożność wykonywania robót budowlanych z

powodu warunków atmosferycznych, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy na warunkach określonych w umowie z Generalnym wykonawcą robót budowlanych, koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, wystąpieniem siły wyższej.

- e) wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w takiej sytuacji cena netto z oferty pozostanie niezmienna, natomiast cena brutto zostanie obliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT
- f) zajdzie potrzeba wprowadzenia podwykonawcy lub podwykonawcy na etapie wykonywania umowy,
- g) zmiana personelu wykonawcy
- h) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

14.3. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymagają aneksu do Umowy, ale będą sporządzone i potwierdzone przez Strony na piśmie:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- b) zmiana danych teleadresowych;
- c) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d) zmiana osób, o których mowa w par. 13 Umowy,

14.4 Zmiany Umowy, o których mowa w pkt. 13.3 Umowy, wymagają zgody obu Stron dokonanej w formie pisemnej i muszą być dokonane poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.

14.5 W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o jakikolwiek zwrot kosztów z tego tytułu.

WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

15.1 Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XIII K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

- a) nastąpi likwidacja lub zaprzestanie prowadzenia przez IZK działalności gospodarczej w obszarze, którego dotyczy niniejsza umowa
- b) IZK nie rozpoczął pełnienia obowiązków bez podania uzasadnienia lub nie kontynuuje ich mimo wezwania przez Zamawiającego do podjęcia realizacji umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
- c) przerwania wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
- d) jeżeli IZK wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
- e) wykonywania Umowy przez IZK w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez IZK obowiązków wynikających z Umowy,
- f) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
- g) wykonywania czynności IZK przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym
- h) narażenia Zamawiającego na szkody lub/i utratę dobrego imienia z winy IZK
- i) IZK wykonuje przedmiot Umowy przy pomocy nie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców bez zgody Zamawiającego lub pomimo sprzeciwu Zamawiającego,

15.2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w pkt. 14.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w sytuacji, gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku IZK może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

15.3. W przypadku określonym w pkt. 15.2 IZK nie przysługują formy odszkodowań określone w § 8 ust. 8.3 umowy.

TAJEMNICA SŁUŻBOWA

§ 16

16.1. IZK nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

16.2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt ich zawarcia), w trakcie postępowania mającego na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie realizacji umowy, bez względu na to, czy zostały one udostępnione IZK w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym,

organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.

- 16.3. ZK nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek informacji poufnych.
- 16.4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji poufnych:
 - a) które są dostępne IZK przed ich ujawnieniem IZK przez Zamawiającego,
 - b) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania IZK do zachowania poufności,
 - c) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji,
 - d) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz,
 - e) które stanowią informacje powszechnie znane.
- 16.5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, IZK może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
- 16.6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy oraz w terminie 5 lat od jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 17

- 17.1. Strony uzgadniają, że IZK opracowuje, kompletuje i przechowuje przez okres realizacji zadania (z wyłączeniem okresu rękojmi i gwarancji) wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy. Po zakończeniu inwestycji całkowita dokumentację IZK przekazuje Zamawiającemu protokolarnie. Zamawiający dokumentację zabezpieczenia i udostępnia IZK w okresie gwarancji i rękojmi w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków w tym zakresie.
- 17.2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i opracowań potwierdzonych protokołem odbioru, IZK przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy, w całości i na wyłączność, a także własność nośników, na których utwalono dzieło i przekazuje je Zamawiającemu. Przeniesienie praw, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
- 17.3. Korzystanie ze sporządzonych przez IZK dokumentów może dotyczyć całości lub ich części, według uznania Zamawiającego i bez konieczności uzyskiwania zgody IZK.
- 17.4. IZK, z chwilą przekazania IZK wszystkich opracowań i w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 7.1 umowy, przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo zależne (tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieła).
- 17.5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo, bez zgody IZK, do dokonania opracowań (w tym do wprowadzenia uzupełnień) lub modyfikacji wytworzonych przez IZK dokumentów, prawo do upoważnienia innego podmiotu do dokonania opracowań w/w dzieła oraz prawo do udzielenia zgody na korzystanie z opracowań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

- 18.1. Wszystkie dokumenty bezpośrednio związane z niniejszą Umową muszą być przygotowane w języku polskim. Wszelkiego rodzaju tłumaczenia dokumentów IZK wykonuje na własny koszt
- 18.2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 18.3. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
- 18.4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 18.5. IZK oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.]
- 18.6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami

zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

18.7. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

- a) Zamawiający:
- b) IZK:.....

18.8. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.

18.9. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**INWESTOR ZASTĘPCZY /
INZYNIER KONTRAKTU:**

ZAMAWIAJĄCY

CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 2.1

OFERTA

.....
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Kompleksowa usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera kontraktu z nadzorem inwestorskim w ramach zadania pn. „Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów funkcjonowania szpitala.
<i>Klasyfikacja CPV</i>	71540000-5 - Usługi zarządzania budową; 71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi
<i>Części zamówienia</i>	nie
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 Euro
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 550225-N-2017 z dnia 13-07-2017 r.
<i>Powiązania</i>	n/d
<i>Podstawa</i>	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/10/6/2017
Wypełnia Wykonawca	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)
Zarejestrowana siedziba, adres
Telefon/fax
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>telefon/fax:</i>
	<i>e-mail:</i>
Reprezentacja strony umowy <u>zgodnie z KRS, pełnomocnictwem lub innym dokumentem (aktualny na dzień złożenia oferty)</u>	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>stanowisko / funkcja:</i>
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i>
	<i>Data:</i>
<i>Numeracja: od do</i>	

numer postępowania: ZP/PN/10/6/2017

podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

OFERTA CENOWA (kwota ryczałtowa - wynagrodzenie całkowite) *

składnik	jednostka	wypełnia Wykonawca
Wartość ogółem netto	PLN	
VAT	PLN	
Wartość ogółem brutto (ryczałt)	PLN	
SŁOWNIE WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO	PLN	

* Wynagrodzenie całkowite winno obejmować wszystkie koszty związane z terminowym prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obliczone w oparciu o informacje zawarte w SIWZ oraz zapisy projektu umowy uwzględniające uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych w tym ostatecznych pozwoleń na użytkowanie obiektu

Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:

l.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: TAK / NIE / lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) UTAJNIAMY informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie:	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
5	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	
6	oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
7	zawarty w rozdziale XIX SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego	
8	zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ i we wzorze umowy	

9	oświadczamy że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty są kompletne i zgodne z prawdą	
10	przyjmujemy termin odroczonej płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.	
11	Oświadczamy że wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu W formie..... Wskazujemy numer konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)	
Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców		
12	wypełniony formularz oferty – <u>załącznik nr 2.1 do SIWZ</u>	
13	metodologia realizacji zamówienia – Rozdział XII SIWZ	
14	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.4-5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2 do SIWZ</u>	
15	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2B do SIWZ</u>	
16	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – <u>załącznik nr 2.3 do SIWZ</u> (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zmawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
17	pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.	
18	w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
19	opłacony dokument polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
20	wypełniony wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – <u>załącznik nr 2.4 do SIWZ</u>	

21	wypełniony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu– <u>załącznik nr 2.5 do SIWZ</u> .	
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
22	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
23	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
24	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
25	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
26	dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego		
27	umowa spółki cywilnej lub uchwała Wspólników lub udziałowców spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
29	umowa konsorcjum	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Inne dokumenty:		
29	inne:	

30	inne:	
Podwykonawcy		
31	Zamówienie zrealizujemy sami	
32	Przy udziale podwykonawców w n/w zakresie (wymienić):	
	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn *Kompleksowa usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu z nadzorem inwestorskim w ramach zadania pn. „Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów funkcjonowania szpitala*, prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 12.07.2017 z późn. zm.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 12.07.2017 r. z późn. zm. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kompleksowa usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu z nadzorem inwestorskim w ramach zadania pn. „Rozbudowa i dostosowanie do aktualnych wymagań istniejącego obiektu Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów funkcjonowania szpitala* prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ^{1) 2)}

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że
nie należę do grupy kapitałowej
/
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(n) / niż(je) wymienione podmioty:³⁾

I.p.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	

- 1) Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP
- 2) Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośrednio lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę
- 3) niepotrzebne skreślić

Rozdział I SIWZ, PKT. 4 PPKT. C – F) - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA - W ZAKRESIE INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO

IMIĘ I NAZWISKO PRZEWIDYWANA FUNKCJA	OKRES DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych [lata]	UPRAWNIENIA BUDOWLANE			RODZAJ WYKSZTACENIA	Potwierdzenie dysponowania osobą *niewłaściwe skreślić
		SPECJALNOŚĆ I ZAKRES UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH	NR I DATA DECYZJI NAZWA ORGANU WYDAJĄCEGO DECYZJĘ	IDENTYFIKACJA PRZYNALEŻNOŚCI DO SAMORZĄDU ZAWODOWEGO NAZWA OIIB i NR EWIDENCYJNY		
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*
						dysponuję / będę dysponował*

Uwagi:

W przypadku pozostawienia zwrotu „będę dysponował” Wykonawca zobowiązany jest udowodnić że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ I SIWZ, PKT. 4 PPKT. A) - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA - W ZAKRESIE KIEROWNIK ZESPOŁU

IMIĘ I NAZWISKO ORAZ RODZAJ PEŁNIONEJ FUNKCJI KIEROWNICZEJ NA DANEJ INWESTYCJI	DATY PEŁNIONEJ FUNKCJI KIEROWNICZEJ NA DANEJ INWESTYCJI	NAZWA WYKONAWCY USŁUGI W RAMACH, KTÓREJ PEŁNIONO FUNKCJĘ KIEROWNICZĄ	PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUGI WYKONANEJ NA DANEJ INWESTYCJI /ODPOWIADAJĄCEJ SWOIM RODZAJEM USŁUDZE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/	DATY WYKONANIA USŁUGI NA DANEJ INWESTYCJI	PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO WYKONANO USŁUGĘ	WARTOŚĆ INWESTYCJI, NA KTÓREJ PEŁNIONO FUNKCJĘ KIEROWNICZĄ	Potwierdzenie dysponowania osobą **niewłaściwe skreślić
1	2	3	4	5	6	7	8
							dysponuję / będę dysponował*
							dysponuję / będę dysponował*
							dysponuję / będę dysponował*

Uwagi:

- a) w przypadku pozostawienia zwrotu „będę dysponował” Wykonawca zobowiązany jest udowodnić że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- b) w kolumnach nr 1 i 2 Wykonawca wpisuje dane/informacje dotyczące osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, w kol. 3, 4, 5 Wykonawca wpisuje dane/informacje dotyczące wykonanej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w ramach, której osoba wskazana w kol 1 pełniła funkcje kierownicze jako Kierownik Zespołu , natomiast w kol. Nr 7 Wykonawca wpisuje dane/informacje dotyczące inwestycji, dla której usługa była wykonana.

ROZDZIAŁ I SIWZ, PKT. 4 PPKT. B) - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA - W ZAKRESIE KOORDYNATOR DS. REALIZACJI INWESTYCJI

IMIĘ I NAZWISKO ORAZ RODZAJ PEŁNIONEJ FUNKCJI KIEROWNICZEJ NA DANEJ INWESTYCJI	DATY PEŁNIONEJ FUNKCJI KIEROWNICZEJ NA DANEJ INWESTYCJI	NAZWA WYKONAWCY USŁUGI W RAMACH, KTÓREJ PEŁNIONO FUNKCJĘ KIEROWNICZĄ	PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUGI WYKONANEJ NA DANEJ INWESTYCJI /ODPOWIADAJĄCEJ SWOIM RODZAJEM USŁUDZE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/	DATY WYKONANIA USŁUGI NA DANEJ INWESTYCJI	PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO WYKONANO USŁUGĘ	WARTOŚĆ INWESTYCJI, NA KTÓREJ PEŁNIONO FUNKCJĘ KIEROWNICZĄ	Potwierdzenie dysponowania osobą **niewłaściwe skreślić
1	2	3	4	5	6	7	8
							dysponuję / będę dysponował*
							dysponuję / będę dysponował*
							dysponuję / będę dysponował*

Uwagi:

- a) w przypadku pozostawienia zwrotu „będę dysponował” Wykonawca zobowiązany jest udowodnić że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- b) w kolumnach nr 1 i 2 Wykonawca wpisuje dane/informacje dotyczące osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, w kol. 3, 4, 5 Wykonawca wpisuje dane/informacje dotyczące wykonanej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w ramach, której osoba wskazana w kol 1 pełniła funkcje kierownicze jako Koordynator ds. realizacji inwestycji , natomiast w kol. Nr 7 Wykonawca wpisuje dane/informacje dotyczące inwestycji, dla której usługa była wykonana.

Rozdział II, pkt. 5 SIWZ - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY ^{a) b)}

Rodzaj inwestycji (zakres robót budowlanych) *	Wartość całkowita inwestycji, kubatura obiektu	Przedmiot i zakres wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Zamawiający i miejsce	Zakończone (tak / w trakcie)
1	2	3	4	5	6

a) załączyć dowody (referencje) potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (Rozdział III, pkt. 1.4 SIWZ)

b) w kolumnach nr 1, 2 Wykonawca wpisuje dane/informacje dotyczące inwestycji, dla której wykonał usługę, natomiast w kolumnach nr 3, 4, 5, 6 dane/informacje dotyczące wykonanej usługi.