

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ 62-100 WĄGROWIEC UL. KOŚCIUSZKI 74

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz.1638 z późn. zm.)

OGŁASZA KONKURS OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenia zamówienia na:

- 1. wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Chirurgicznym i Poradnią Chirurgiczną i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej**

- w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r.

- 2. udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej**

-w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularz ofertowy można otrzymać w Sekcji Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, tel.(067) 2681-593 lub pobrać ze strony internetowej www.szpitalwagrowiec.pl.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych – lek. Krystyna Skrzycka, tel. (67) 2681-533,

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Gł. Księgowa - Aleksandra Wendland, tel. (67) 2681-594.

Sekcja Kadr - Stefania Janowiak lub Magdalena Waszyk tel. (67) 2681-593,

Oferty należy składać do dnia: 12.06.2017 r.

do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2017r. o godzinie 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. pok. nr 13

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wynikach w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia, poprzez opublikowanie przez ZOZ w Wągrowcu ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ZOZ w Wągrowcu - www.szpitalwagrowiec.pl.

Termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn. Informuje się o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.

Wągrowiec, dnia

Udzielający Zamówienia - Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w zakresie:

1. wykonywania zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Chirurgicznym i Poradnią Chirurgiczną i udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej
2. udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej
w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 i 3 - PROJEKTY UMÓW

Wągrowiec, 2017 r.

ZATWIERDZAM

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r, o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.) oraz art.: 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, 152, 153 i art. 154 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1793 z póź. zm.) i zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na lekarskie świadczenia zdrowotne i świadczenie usług kierowania i zarządzania oddziałem obowiązującym w ZOZ Wągrowiec.

I. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert: Kod CPV: 85121100-4 (ogólne usługi lekarskie)

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

- a) wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Chirurgicznym i Poradnią Chirurgiczną oraz udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej ,
- b) udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu

2. Warunki wspólne dotyczące przedmiotu konkursu ofert.

- a) czynności objęte postępowaniem konkursowym określa SWKO,
- b) termin związania ofertą - oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta (zgłoszony we właściwym rejestrze) jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Ponadto oferent spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w: rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 694), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357).

- 1) Oferent przedstawia następujące dokumenty w przypadku:
 - a) podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - umowę lub statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę i Polisa ubezpieczeniowa w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.),
 - imienny wykaz lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - b) podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą jako praktykę zawodową:
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską,
 - dyplom ukończenia studiów,
 - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - kopie dyplomu o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach – oryginały do wglądu komisji konkursowej,

- polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.).
- 2) Dodatkowe wymagania stawiane oferentom ubiegającym się o stanowisko Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Chirurgicznym i Poradnią Chirurgiczną
 - a) przedstawienie pisemnej koncepcji kierowania i zarządzania Oddziałem Chirurgicznym i Poradnią Chirurgiczną z uwzględnieniem aspektów klinicznych, kadrowych i ekonomiczno-organizacyjnych,
 - b) życiorys (CV)
 - c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych — preferowane będą osoby pełniące funkcje kierownicze w zakładach leczniczych przez co najmniej 3 lata,
 - f) znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności leczniczej i prawa pracy,
 - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.
 - 4) Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Udzielającego Zamówienia.

UWAGA! Oferenci, których wymagane w SWKO dokumenty znajdują się w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia, o ile dane w nich zawarte są aktualne, nie muszą być dołączane do oferty.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do formularza ofertowego.
4. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
5. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Do oferty winny być załączone odpowiednio wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie II SWKO.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu” lub „Oferta na wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Chirurgicznym i Poradnią Chirurgiczną i udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu”

Układ oferty musi być następujący:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
 - b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. II SWKO
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. IV.1. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie z napisem, określonym w pkt. III.7. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 9. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 12.06.2017 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data doręczenia do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub telefonicznie. Informacji udziela:
- w zakresie spraw medycznych Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **lek. Krystyna Skrzycka** tel. 67 2681533; FAX: 67 2685077 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00
 - w zakresie spraw ekonomicznych Główna Księgowa mgr Aleksandra Wendland tel. 67 2681594 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
 - w zakresie spraw administracyjnych Sekcja Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu tel. 67 2681593 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Skład Komisji Konkursowej powołany został Zarządzeniem Dyrektora ZOZ w Wągrowcu. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert poprzedzających zawarcie umowy na lekarskie świadczenia zdrowotne i umowy na kierowanie i zarządzanie oddziałem.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2017r. o godzinie 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i niejawnej.

W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, informuje oferentów o liczbie otrzymanych ofert oraz o wartości środków przeznaczonych przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie świadczeń,
- b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców w niniejszej specyfikacji,
- c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- d. jeśli stwierdzi braki formalne wzywa Oferentów do ich usunięcia i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- e. odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana zawarta z Udzielającym Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W części niejawnej Komisja Konkursowa bez udziału Oferentów może:

- a) wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w części VII;
- b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania usług.

4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. Kryteria oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów.

§ 1. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie najwyższą ilością punktów zdobytą w ocenie oferty w poszczególnych kryteriach:

1. jakości,
2. kompleksowości,
3. dostępności,

4. ciągłości,
5. ceny

udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 2. Oferty będą oceniane wg następującej punktacji:

1. jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych:

kwalifikacje zgodne z zakresem oferowanych świadczeń:

- 100 punktów dla lekarza specjalisty - lekarza, który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny
- 100 punktów za posiadanie drugiej specjalizacji II stopnia lub tytułu specjalisty albo posiadanie stopnia naukowego – doktor nauk medycznych
- 50 punktów za posiadanie ważnego certyfikatu w dziedzinie ochrona radiologiczna pacjenta
- 50 punktów za posiadanie I stopnia specjalizacji,

2. kompleksowość udzielanych świadczeń: wykonywanie wszystkich czynności, które są niezbędne do wykonania świadczeń (wykonywanie świadczeń w oddziale w godz. 7.30-15.00 za każdy dzień roboczy w tygodniu 10 pkt. (maks. 50 pkt) i w ramach dyżurów medycznych po 10 punktów za każdy zadeklarowany dyżur medyczny w miesiącu (maks. 50 pkt)

3. dostępność udzielanych świadczeń: osiągalność gwarantującą prawidłowe wykonanie świadczenia, w czasie przeznaczonym na ich wykonywanie tj. wykonywanie świadczeń - co najmniej 6 dyżurów medycznych miesięcznie - 100 punktów,

4. ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych: zapewnienie wykonywania świadczeń w sposób nieprzerwany dla procesu diagnostycznego a w szczególności jeśli w dniu złożenia oferty oferent realizuje proces leczenia pacjentów u Udzielającego Zamówienia w ramach zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia: 100 punktów,

5. cena udzielanych świadczeń :

Ocena oferty wg kryterium ceny za 1 godzinę udzielania świadczeń/cena za miesiąc świadczenia usług kierowania i zarządzania:

Cena najniższa 350 pkt

Cena wyższa od najniższej nie więcej niż 5 % 250 pkt

Cena wyższa od najniższej nie więcej niż o 10% 150 pkt

Cena wyższa od najniższej więcej niż 10% ale nie cena najwyższa 50 pkt

Cena najwyższa 0 pkt.

VIII. Unieważnienie postępowania konkursowego

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie lub w całości, gdy:

- a. nie wpłynęła żadna oferta;
- b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2;
- c. odrzucono wszystkie oferty;
- d. kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą ZOZ przeznaczył na finansowanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
- e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

X. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt. 3-11.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu uwzględni lub oddała odwołanie informując o powyższym Oferenta.
12. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert są: Formularz oferty - załącznik nr 1, Projekty umów - załącznik nr 2 i 3

OFERTA

Załącznik nr 1 do SWKO

I. Dane o ofercie

.....
/nazwa, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.).

W związku z ogłoszeniem o konkursie ofert zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

- 1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz postanowieniami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.**
- 2. Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętym SWKO w Oddziale Chirurgicznym wraz z Punktem Przyjęć i w Poradni Chirurgicznej według wykazu dni i godzin oraz cen :**

A) w czasie podstawowej ordynacji oddziału w dni robocze tj.

poniedziałek	od	do ___	tj.	godzin
wtorek	od	do ___	tj.	godzin
środa	od	do ___	tj.	godzin
czwartek	od	do ___	tj.	godzin
piątek	od	do ___	tj.	godzin *

Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń

B) pełnienie dyżurów 16,5 godzinnych w dni powszednie (od 15.00 do 7.30) – ilość miesięcznie średnio..... , dyżurów 24 godzinnych (od 7.30 do 7.30) w soboty, niedziele i święta – ilość miesięcznie średnio..... - na podstawie planu dyżurów, *

Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń

C) pełnienie dyżurów na wezwanie 16,5 godzinnych w dni powszednie (od 15.00 do 7.30) – ilość miesięcznie średnio..... dyżurów 24 godzinnych (od 7.30 do 7.30) w soboty, niedziele i święta – ilość miesięcznie średnio....., na podstawie planu dyżurów *

Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń

D) w Poradni Chirurgicznej:

poniedziałek	od	do ___	tj.	godzin
wtorek	od	do ___	tj.	godzin
środa	od	do ___	tj.	godzin
czwartek	od	do ___	tj.	godzin
piątek	od	do ___	tj.	godzin *

Cena za 1 pkt.rozliczeniowyzł*

E) Kierowania i Zarządzania Oddziałem Chirurgicznym i Poradnią Chirurgiczną, kwota-----zł miesięcznie.*

3. Oferta obejmuje wykonywanie czynności zgodnie z projektami umów stanowiących załącznik nr 2 i 3.
4. Oświadczam, że zawarty w załączniku nr 2/3* do SWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach..
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe znajdują się w dokumentacji Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienie
TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Oferenta)