

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ 62-100 WĄGROWIEC UL.KOŚCIUSZKI 74

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz.1638 z późn. zm.)

OGŁASZA KONKURS OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest:

Udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w Ratownictwie Medycznym – Zespole Specjalistycznym „S” przez lekarza systemu

-w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularz ofertowy można otrzymać w Sekcji Kadr Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, tel.(067) 2681-593 lub pobrać ze strony internetowej Organizatora www.szpitalwagrowiec.pl.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:

Sekcja Kadr (- Stefania Janowiak lub Magdalena Waszyk tel (67-2681-593),
Zastępca dyrektora ds. medycznych – lek. Krystyna Skrzycka, tel. (67) 2681-533,
Gł. Księgowa- Aleksandra Wendland, tel. (67) 2681-594.

Oferty należy składać do dnia: 13.04.2017 r.

do godz. 11⁰⁰ w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2017r. o godzinie 11.15 w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. pok. nr 13

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert , Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wynikach w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia, poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Organizatora - www.szpitalwagrowiec.pl.

Termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn. Informuje się o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.

Wągrowiec, dnia 13.04.2017r.

Udzielający Zamówienia -
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w Ratownictwie Medycznym – Zespół Specjalistyczny „S” Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu przez lekarza systemu

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY

Wągrowiec, 07.03.2017r.

ZATWIERDZAM

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r, o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.) oraz art.: 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, 152, 153 i art. 154 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.) i zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na lekarskie świadczenia zdrowotne obowiązującym w ZOZ Wągrowiec.

I. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert: Kod CPV: 85121100-4 (ogólne usługi lekarskie)

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w Ratownictwie Medycznym – Zespół Specjalistyczny „S” Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu przez lekarza systemu

2. Warunki wspólne dotyczące przedmiotu konkursu ofert.

- a) czynności objęte postępowaniem konkursowym określa SWKO,
- b) termin związania ofertą - oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta (zgłoszony we właściwym rejestrze) jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Ponadto oferent spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w: rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.z 2016 r. poz. 694), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (DZ.U. 2016, poz.357), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 86), w ustawie z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (DZ.U. z 2016 r.,poz.1868.), w zakresie Kierującego i Zarządzającego Oddziałem/Pracownią – rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011r. nr. 151, poz. 896)

1. Oferent przedstawia następujące dokumenty w przypadku:

a) podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

- zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę i Polisa ubezpieczeniowa w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.),
- imienny wykaz lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych,

b) podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą jako praktykę zawodową:

- zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską,
- dyplom ukończenia studiów,
- dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
- zaświadczenie o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach,
- polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.).

2. Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Udzielającego Zamówienia.

UWAGA! Oferenci, których wymagane w SWKO dokumenty znajdują się w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia, o ile dane w nich zawarte są aktualne, nie muszą być dołączane do oferty.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i wprowadzania zmian do formularza ofertowego.
4. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
5. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie II SWKO.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w Ratownictwie Medycznym – Zespół Specjalistyczny „S” Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu przez lekarza systemu ”

8. Układ oferty musi być następujący:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
- b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. II SWKO

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. IV.1. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem, określonym w pkt. III.7. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 13.04.2017r. do godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub telefonicznie. Informacji udziela:
 - w zakresie spraw medycznych Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **Krystyna Skrzycka** tel. (067) 2681533; FAX: (067) 2685077 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00
 - w zakresie spraw ekonomicznych Aleksandra Wendland tel. 67 2681594 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
 - w zakresie spraw administracyjnych Kadry Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu tel. 067 2681593 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Skład Komisji Konkursowej powołany został Zarządzeniem Dyrektora ZOZ w Wągrowcu. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert poprzedzających zawarcie umowy na lekarskie świadczenia zdrowotne.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2017r. o godzinie 11.15 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i niejawnej.

W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa oddzielnie dla każdego zakresu:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, informuje oferentów o liczbie otrzymanych ofert oraz o wartości środków przeznaczonych przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie danego zakresu świadczeń lub
- b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców w niniejszej specyfikacji,
- c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- d. jeśli stwierdzi braki formalne wzywa Oferentów do ich usunięcia i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- e. odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W części niejawnej Komisja Konkursowa bez udziału Oferentów może:

- a) wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w części VII;
- b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania usług.

4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. Kryteria oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów.

§ 1. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie najwyższą ilością punktów zdobytych w ocenie oferty w poszczególnych kryteriach:

1. jakości,
2. kompleksowości,
3. dostępności,
4. ciągłości,
5. ceny

udzielanych świadczeń/usług.

§ 2. Oferty będą oceniane wg następującej punktacji:

1. jakość udzielanych świadczeń/usług- kwalifikacje zgodne z zakresem oferowanych świadczeń: 10 punktów dla lekarza specjalisty – lekarza, który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny i jest lekarzem systemu,
2. kompleksowość udzielanych świadczeń: wykonywanie wszystkich czynności, które są niezbędne do wykonania świadczeń w danym zakresie, (wykonywanie świadczeń w oddziale lub w zespole „S” w godz. 7.30-15.00 za każdy dzień roboczy w tygodniu 1 pkt. (maks. 5 pkt) i w ramach dyżurów medycznych po 1 punktów za każdy zadeklarowany dyżur medyczny w miesiącu (maks. 5 pkt)
3. dostępność udzielanych świadczeń/usług: osiągalność gwarantującą prawidłowe wykonanie świadczenia, w czasie przeznaczonym na ich wykonywanie tj. wykonywanie świadczeń -co najmniej 6 dyżurów medycznych miesięcznie w danym zakresie 10 punktów,
4. ciągłość udzielanych świadczeń/usług: zapewnienie wykonywania świadczeń w sposób nieprzerwany dla procesu diagnostycznego a w szczególności jeśli w dniu złożenia oferty oferent realizuje proces leczenia pacjentów u Udzielającego Zamówienia w ramach zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia: 10 punktów,
5. cena udzielanych świadczeń :

Ocena oferty wg kryterium ceny za 1 godzinę udzielania świadczeń:

Cena najniższa 35 pkt

Cena wyższa od najniższej nie więcej niż 5 % 25 pkt

Cena wyższa od najniższej nie więcej niż o 10% 15 pkt

Cena wyższa od najniższej więcej niż 10% ale nie cena najwyższa 5 pkt
Cena najwyższa 0 pkt.

VIII. Unieważnienie postępowania konkursowego

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie lub w całości, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą ZOZ przeznaczył na finansowanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej/usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy/usługodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej/usług następuje jego zakończenie.

X. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej/usług, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt. 3-11.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy/usługodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu uwzględnia lub oddala odwołanie informując o powyższym Oferenta.
12. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszych Warunków Konkursu Ofert są: Formularz oferty - załącznik nr 1,
Projekt umowy - załącznik nr 2

OFERTA

Załącznik nr 1 do SWKO

I. Dane o ofercie

.....
/nazwa, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.).

W związku z ogłoszeniem o konkursie ofert zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz postanowieniami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

2. Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętym SWKO według wykazu dni i godzin oraz cennika w zakresach:

A) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w Ratownictwie Medycznym- Zespole Specjalistycznym „S” w ZOZ w Wągrowcu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.00 - _____,-zł za 1 godzinę. Ilość dni i godzin świadczenia usług:

poniedziałek w godz. _____ do _____ tj. godz.

wtorek w godz. _____ do _____ tj. godz.

środa w godz. _____ do _____ tj. godz.

czwartek w godz. _____ do _____ tj. godz.

piątek w godz. _____ do _____ tj. godz.

B) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w Ratownictwie Medycznym- Zespole Specjalistycznym „S” w ZOZ w Wągrowcu (od poniedziałku do piątku w godz. 15.00- 7.30 dnia następnego – 16.5 godziny oraz w soboty, niedziele i święta w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego – 24 godziny) - _____,-zł za 1 godz. (wg planu dyżurów) ,średnia ilość dyżurów w miesiącu

3. Oferta obejmuje wykonywanie czynności zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWKO.

4. Oświadczam, że zawarty w załączniku nr 2 do SWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach..

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe znajdują się w dokumentacji Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienie TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta)

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Znak: ZOZ I-121/...../2017

zawarta w dniu r. w Wągrowcu, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, reprezentowanym przez Pana - Dyrektora ZOZ, NIP 766-10-15-232, Regon 000306638 zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” a firmą zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (Dz. U. 2015, poz. 464 z późn. zm.) oraz innych przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej, w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert przeprowadzonego w trybie i na zasadach określonych przepisami art. 26 i 26a ustawy o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie lekarskich świadczeń zdrowotnych dla osób przyjętych do leczenia w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, przy ul. Kościuszki 74, zwanym w dalszej części umowy ZOZ w Wągrowcu, w zakresie:
 - a) w Oddziale w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu w dni robocze tj.

poniedziałek	od ___ do ___	tj.	godzin
wtorek	od ___ do ___	tj.	godzin
środa	od ___ do ___	tj.	godzin
czwartek	od ___ do ___	tj.	godzin
piątek	od ___ do ___	tj.	godzin*
 - b) w ramach dyżurów 16,5 godzinnych w dni powszednie w Oddziale (od do) oraz w ramach dyżurów 24 godzinnych (od do) w soboty, niedziele i święta - na podstawie planu dyżurów,*
2. Koordynacją świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie zajmuje się Kierujący i Zarządzający Oddziałem/Zastępca Dyrektora ds. Medycznych* a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współpracować z Udzielającym Zamówienia dla celów zapewnienia ciągłości organizacyjnej świadczenia usług medycznych.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności, a także materiałów medycznych i leków Udzielającego Zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych.
2. Przyjmujący Zamówienie może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez zastępcę pod warunkiem wyrażenia zgody na zastępstwo przez Kierującego i Zarządzającego Oddziałem/z-cy Dyrektora ds. Medycznych, a nadto posiadania przez zastępcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV i przedstawienia na tą okoliczność Kierującemu i Zarządzającemu Oddziałem kopię stosownej umowy ubezpieczenia. Warunkiem udzielenia przez Kierującego i Zarządzającego Oddziałem zgody na zastępstwo jest legitymowanie się przez osobę zastępcy kwalifikacjami tożsamymi lub wyższymi niż kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli zastępca nie jest indywidualnie związany stosunkiem zobowiązaniowym z Udzielającym Zamówienia z tytułu umowy o świadczenie usług medycznych posługiwanie się przez Przyjmującego Zamówienie przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez osobę zastępcy wymaga nadto zgody Udzielającego Zamówienia, zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym

3. podpisania zobowiązania o solidarnej odpowiedzialności zastępcy i Udzielającego Zamówienia wobec roszczeń pacjentów i ich rodzin za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług medycznych w ramach zastępstwa.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo posługiwać się osobą zastępcy przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przez okres 14 dni w okresie 6 miesięcy świadczenia usług. W przypadku częściowego wykonywania kontraktu ilość dni naliczana jest proporcjonalnie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystąpić na piśmie o udzielenie zgody Udzielającego Zamówienia na niewykonywanie świadczeń zdrowotnych, w terminach uzgodnionych z Kierującym i Zarządzającym Oddziałem i Udzielającym Zamówienia.
6. O niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że: posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Udzielającego Zamówienia, zapoznał się z procedurami wykonywania świadczeń określonych przez NFZ oraz z dokumentacją systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2009 obowiązującą w ZOZ w Wagrowcu i przyjmuje ją do stosowania.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w pkt 1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ustawie o zawodzie lekarza i zasadami etyki lekarskiej.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową oraz aktualnych szkoleń z zakresu BHP i aktualnych badań profilaktycznych.
5. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym posiadać prawo orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
6. Przyjmujący Zamówienie posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń w ramach umowy z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV i na tę okoliczność przedstawia Udzielającemu zamówienia kopię stosownej umowy ubezpieczenia, która stanowi załącznik Nr 2 do umowy. Niewypełnienie tych warunków nie zwalnia od odpowiedzialności strony umowy w związku z wykonywaniem treści umowy. Udzielający zamówienie solidarnie z Przyjmującym Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec roszczeń pacjentów i ich rodzin za szkody spowodowane podczas wykonywania przedmiotu umowy
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy utrzymać określoną w polisie wymaganą sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. sprawowania fachowej opieki nad pacjentami,
2. systematycznego, czytelnego i skrupulatnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa włącznie z terminowym sporządzeniem wypisów pacjentów z Oddziału w formie papierowej i elektronicznej, terminowym zdawaniem historii choroby pacjenta do administracji Udzielającego Zamówienia w ciągu 3 dni po wypisie pacjenta, wystawiania zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego Zamówienia, oraz do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej i dokumentów do celów rozliczeniowych,
3. współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami szpitala w celu prawidłowej diagnozy, leczenia, racjonalnego gospodarowania lekami, pielęgnacji chorych i funkcjonowania szpitala.
4. uczestniczenia w naradach i konsyliach lekarskich,
5. udzielania konsultacji lekarskich pacjentom Udzielającego Zamówienia oraz ich udokumentowanie,
6. omawiania wszelkich wydarzeń zaistniałych w oddziale z Kierującym i Zarządzającym Oddziałem,
7. Przyjmujący Zamówienie ma prawo w uzasadnionych przypadkach podyktowanych stanem zdrowia pacjenta, do zmiany zaordynowanego leczenia i w stosownym czasie omówić to z Kierującym i Zarządzającym Oddziałem,
8. przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji wykonania umowy w sposób ustalony przez Przyjmującego Zamówienie z Udzielającym Zamówienia.

9. zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami objętymi umową dotyczącymi pacjentów, pracowników szpitala i samego Udzielającego Zamówienia.
10. punktualnego rozpoczynania i kończenia udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartą umową i planami dyżurów,
11. czuwania nad bezpieczeństwem chorego oraz przestrzeganiem przepisów bhp i regulaminów szpitala,
12. szczególnej mobilizacji z możliwością przybycia na wezwanie w sytuacjach szczególnych zagrożeń typu masowe zatrucia, wypadki i choroby zakaźne,
13. współpracy i nadzoru nad personelem oddziału,
14. nie pobierania dla siebie opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.
15. używania własnej odzieży i obuwia roboczego wg wzoru ustalonego przez Udzielającego Zamówienia lub umundurowania w przypadku wykonywania świadczeń zdrowotnych w zespole specjalistycznym Ratownictwa Medycznego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust.1, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać sprzętu, aparatury i pomieszczeń, o których mowa w pkt 1 do celów odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów prawa i jest pobierana na konto Udzielającego Zamówienia.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie, w ramach niniejszej umowy, zobowiązany jest do współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania medycznego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w tym Dyrektora Oddziału NFZ oraz do stosowania się do zaleceń pokontrolnych i usuwania uchybień w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia.

§ 8

1. Za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie miesięczne wyliczone na podstawie „Potwierdzenia wykonywania świadczeń zdrowotnych”, zatwierdzone przez Kierującego i Zarządzającego Oddziałem, a w przypadku Zarządzającego Oddziałem zatwierdzonego przez Z-cę Dyrektora d.s. Medycznych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w wysokości:
 - a) za usługi świadczone w Oddzialew dni powszednie w godzinach – kwotę, -zł za 1 godzinę pomnożoną przez ilość godzin wykonanych świadczeń zdrowotnych,*
 - b) za usługi świadczone w ramach dyżuru medycznego kwotę, -zł za 1 godzinę pomnożoną przez ilość godzin wykonanych świadczeń zdrowotnych,*
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie na podstawie wystawionego przez niego rachunku po przepracowaniu danego miesiąca rozliczeniowego.

3. Rachunek wraz z „Potwierdzeniem wykonywania świadczeń zdrowotnych” należy dostarczyć do Udzielającego Zamówienia w terminie do 10 dnia po przepracowanym miesiącu.
 4. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia rachunku.
 5. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu konkursu ofert.
 6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
- * *niepotrzebne skreślić*

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że upoważnia Udzielającego Zamówienia do dokonania potrącenia kar umownych do 10% wartości średniego miesięcznego zobowiązania Przyjmującego Zamówienie obliczonego z ostatnich 3 miesięcy, wynikających z przedkładanych przez Przyjmującego Zamówienie rachunków w przypadku nie realizowania lub nienależytego realizowania warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie tj.:

- a) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 200 zł – w przypadku pierwszej skargi
 - 400 zł w przypadku drugiej skargi i każdą następną

Skargę uznaje się za uzasadnioną, jeżeli została za taką uznana na piśmie, przez strony niniejszej umowy w trakcie postępowania wyjaśniającego.

W przypadku nie uznania skargi za uzasadnioną przez Przyjmującego Zamówienie, strony umowy mają prawo do zwrócenia się o rozpatrzenie zasadności skargi do organów Izby Lekarskiej.

Skargi tego samego pacjenta, jego rodziny lub opiekuna dotyczące jednego zdarzenia uznaje się za jedną skargę.

- b) w przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia nieprawidłowości zawinionych przez Przyjmującego zamówienia, w wykonywaniu zadań o których mowa w § 4 i § 5 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości do 10% wartości średniego miesięcznego zobowiązania Przyjmującego Zamówienie obliczonego z ostatnich 3 miesięcy.

2. Dochodzenie kar umownych nie ogranicza prawa dochodzenia przez Udzielającego Zamówienia od Przyjmującego Zamówienie kwoty odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy za poniesione szkody.

§ 10

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od r. do r.

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta;
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych tj. nieposiadania przez Udzielającego Zamówienia umowy z NFZ w zakresie objętym umową;
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu w drodze negocjacji w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych obowiązujących ustaw.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załącznik Nr 1 do Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nazwisko i imię

POTWIERDZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miesiąc

Rok

Komórka organizacyjna

Dzień miesiąca	Godziny od-do	Ilość godzin	Inne dane
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Razem godzin			

Zgodne ze stanem faktycznym:

Potwierdził Sporządził

data i podpis Kierującego i Zarządzającego (data i podpis)

Oddziałem/Z-ca Dyrektora ds. Medycznych* *niepotrzebne skreślić