

Udzielający Zamówienia -
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w zakresie usług kierowania i zarządzania Oddziałem Wewnętrznym
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu.

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY

Wągrowiec, 22.12.2016r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu
P. Bury
dr Przemysław Bury

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r, o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.) oraz art.: 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, 152, 153 i art. 154 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1793 z póź. zm.) i zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na lekarskie świadczenia zdrowotne obowiązującym w ZOZ Wągrowiec.

I. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert: Kod CPV: 85121100-4 (ogólne usługi lekarskie)

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług Kierowania i Zarządzania

Oddziałem Wewnętrznym ZOZ w Wągrowcu

2. Warunki wspólne dotyczące przedmiotu konkursu ofert.

- a) czynności objęte postępowaniem konkursowym określa SWKO,
- b) termin związania ofertą - oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta (zgłoszony we właściwym rejestrze) jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Ponadto oferent spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w: rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.z 2016 r. poz. 694), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (DZ.U. 2016, poz.357), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 86), w ustawie z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (DZ.U. z 2016 r.,poz.1868.), w zakresie Kierującego i Zarządzającego Oddziałem/Pracownią – wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011r. nr. 151, poz. 896)

1. Oferent przedstawia następujące dokumenty w przypadku:

- a) podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę i Polisa ubezpieczeniowa w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.),
 - imienny wykaz lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych,
- b) podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą jako praktykę zawodową:
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską,
 - dyplom ukończenia studiów,
 - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - zaświadczenie o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach,
 - polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.).

2. Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Udzielającego Zamówienia.

UWAGA! Oferenci, których wymagane w SWKO dokumenty znajdują się w Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienia, o ile dane w nich zawarte są aktualne, nie muszą być dołączane do oferty.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i wprowadzania zmian do formularza ofertowego.
4. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
5. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie II SWKO.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG KIEROWANIA I ZARZĄDZANIA ODDZIAŁEM WEWNĘTRZNYM W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĄGROWCU

8. Układ oferty musi być następujący:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
- b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. II SWKO

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. IV.1. Powiadomienie powinno być opieczętoowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem, określonym w pkt. III.7. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 16.01.2017r. do godz. 13⁰⁰** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub telefonicznie. Informacji udziela:
 - w zakresie spraw medycznych Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **Krystyna Skrzycka** tel. (067) 2681533; FAX: (067) 2685077 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00
 - w zakresie spraw ekonomicznych Aleksandra Wendland tel. 67 2681594 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
 - w zakresie spraw administracyjnych Kadry Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu tel. 067 2681593 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Skład Komisji Konkursowej powołany został Zarządzeniem Dyrektora ZOZ w Wągrowcu. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert poprzedzających zawarcie umowy na lecarskie świadczenia zdrowotne.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.01.2017r. o godzinie 13.15 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i niejawniej.

- W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa oddzielnie dla każdego zakresu:
- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, informuje oferentów o liczbie otrzymanych ofert oraz o wartości środków przeznaczonych przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie danego zakresu świadczeń lub
 - otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców w niniejszej specyfikacji,
 - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - jeśli stwierdzi braki formalne wzywa Oferentów do ich usunięcia i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W części niejawnej Komisja Konkursowa bez udziału Oferentów może:

- wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w części VII;
- nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania usług.

4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. Kryteria oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów.

§ 1. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie najwyższą ilością punktów zdobytą w ocenie oferty w poszczególnych kryteriach:

- jakości,
- ceny

udzielanych świadczeń/usług.

§ 2. Oferty będą oceniane wg następującej punktacji:

- jakość udzielanych świadczeń/usług- kwalifikacje zgodne z zakresem oferowanych świadczeń: 100 punktów dla lekarza specjalisty – lekarza, który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny,
- cena udzielanych świadczeń :

Ocena oferty wg. kryterium ceny na świadczenie usług Kierowania i Zarządzania Oddziałem
Cena najniższa za miesiąc udzielania świadczeń **350 pkt**

Cena wyższa od najniższej i niższa od najwyższej za miesiąc udzielania świadczeń **200 pkt**

Cena najwyższa za miesiąc udzielania świadczeń **0 pkt.**

VIII. Unieważnienie postępowania konkursowego

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie lub w całości, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta;
- wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2;
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą ZOZ przeznaczył na finansowanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej/usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy/usługodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej/usług następuje jego zakończenie.

X. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej/usług, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt. 3-11.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy/usługodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu uwzględni lub oddała odwołanie informując o powyższym Oferenta.
12. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszych Warunków Konkursu Ofert są: Formularz oferty - załącznik nr 1, Projekt umowy - załącznik nr 2

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu
[Podpis]
dr Przemysław Bury

OFERTA

Załącznik nr 1 do SWKO

I. Dane o ofercie

.....

/nazwa, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.).

W związku z ogłoszeniem o konkursie ofert zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz postanowieniami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętym SWKO w zakresie świadczenia usług Kierowania i Zarządzania Oddziałem Wewnętrznym za kwotę zł. za jeden miesiąc świadczenia usług.
3. Oferta obejmuje wykonywanie czynności zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWKO.
4. Oświadczam, że zawarty w załączniku nr 2 do SWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach..
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe znajdują się w dokumentacji Sekcji Kadr Udzielającego Zamówienie
TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta)

**Umowa o kierowanie i zarządzanie Oddziałem Wewnętrznym
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu**

Znak:/2016, zawarta w dniu r. w Wągrowcu, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, reprezentowanym przez Dyrektora, NIP 766-10-15-232, Regon 000306638, KRS 0000053924, zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” a firmą: zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (Dz. U. 2015, poz. 464 z późn. zm.) oraz innych przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej, w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert przeprowadzonego w trybie i na zasadach określonych przepisami art. 26 i 26a ustawy o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek całkowitego zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przy pomocy pracowników oraz podmiotów gospodarczych posiadających zawarte umowy z udzielającym zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Wągrowcu oraz kierowanie i zarządzanie Oddziałem Wewnętrznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu.
2. Wykonując przedmiot umowy Przyjmujący Zamówienie kontroluje i nadzoruje pracowników oraz podmioty gospodarcze w zakresie udzielania przez nich świadczeń zdrowotnych w w/w Oddziale, jest uprawniony do wydawania zleceń i zaleceń tym osobom, ustala zakres i czas świadczonych przez współpracujących lekarzy usług oraz ustala harmonogram dyżurów lekarskich.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Udzielającego Zamówienie. O utracie uprawnień Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienie o okresie i czasie trwania swojej nieobecności i uzyskać na powyższe zgodę Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu wykonanie w 100% kontraktu zawartego z NFZ oraz podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń medycznych w Oddziale.
6. Przyjmujący Zamówienie nadzoruje prowadzenie dokumentacji medycznej, szczególnie dokumentacji pacjentów, aby dokumentacja była prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami NFZ oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia wypisania pacjenta z Oddziału przekazuje pełną dokumentację medyczną do Działu Statystyki i Archiwum.
7. Przyjmujący Zamówienie nadzoruje odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie, w celu wykonania przedmiotu umowy, pomieszczenia spełniające warunki sanitarno-epidemiologiczne oraz sprzęt i aparaturę medyczną, której stan jest zgodny z wymogami bhp.
9. Przyjmujący Zamówienie nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na drukach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub przepisami wewnętrznymi ZOZ w Wągrowcu.
10. Przyjmujący Zamówienie czuwa, by nie obniżając jakości świadczeń, prowadzić racjonalną, ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie zlecenia badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczących spraw

12. finansowych, podległych pracowników, podmiotów gospodarczych i Udzielającego Zamówienie.
13. Strony ustaliły za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy umowną stawkę ryczałtową miesięczną w wysokości _____ zł. Należność będzie regulowana po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, oraz wystawieniu rachunku, w terminie 10 dni od daty złożenia rachunku, na konto Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem punktu 14. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia rachunku.
14. W przypadku nie przekazania dokumentacji pacjentów w terminie 7 dni roboczych od dnia wypisu pacjenta ze Szpitala Udzielający Zamówienia powstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia określonego w punkcie 13 do dnia przedłożenia pełnej dokumentacji.
15. W przypadku powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości do 20% kwoty określonej w punkcie 13.
16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych lekarza wraz z całością czynności towarzyszących ich wykonaniu, za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń. Kopie formularza polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia na dzień podpisania umowy i stanowić będzie załącznik Nr 1 do umowy. Przedłożenie kopii nie jest wymagane, jeśli zostało złożone Udzielającemu Zamówienie do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
17. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r.
18. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych tj. nieposiadania przez Udzielającego Zamówienia umowy z NFZ w zakresie objętym umową;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
19. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu w drodze negocjacji w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
20. Wszelkie spory mogące wynikać między stronami powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku to sprawę rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
21. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Sporządziła: