



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WĄGROWIEC  
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej		
<i>Termin składania ofert</i>	<b>24.11.2016 godz. 10.00</b>	Termin otwarcia ofert	<b>24.11.2016 godz. 10.15</b>
<i>Klasyfikacja CPV</i>	98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho, 50830000-2 usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych		
<i>Części zamówienia</i>	nie		
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 Euro		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 345358-2016 z dnia 17.11.2016 r.		
<i>Powiązania</i>	n/d		
<i>Podstawa</i>	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)		
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/17/11/2016		
<i>Kontakt</i>	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067-2681527); <a href="mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl">zampub@szpitalwagrowiec.pl</a>		
<i>Zawartość SIWZ</i>	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty i załączniki		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty		
	załącznik nr 2.2A-B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
	załącznik nr 2.4: doświadczenie wykonawcy		
<i>Ilość stron</i>	Część I: od nr 1 do nr 19		Część II: od nr 1 do 8
<i>Data opracowania SIWZ</i>	16.11.2016	<b>Aktualizacja</b>	<b>23.11.2016 godz. 08.30</b>

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU.....	3
ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE.....	4
ROZDZIAŁ IV: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	6
ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	7
ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.....	8
ROZDZIAŁ VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	8
ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	9
ROZDZIAŁ IX: OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT .....	9
ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	9
ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA ORAZ FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OCENIE OFERT .....	9
ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE DODATKOWE .....	11
ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....	11
ROZDZIAŁ XV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	11
ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	11
ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11
ROZDZIAŁ XVIII: OPIS, WYTYCZNE .....	12
ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY – PROJEKT UMOWY .....	14
CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI .....	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.1 .....	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.2A.....	5
ZAŁĄCZNIK NR 2.2B.....	6
ZAŁĄCZNIK NR 2.3 .....	7
ZAŁĄCZNIK NR 2.4 .....	8

## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I: Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej. **Szczegółowy opis zawiera Rozdział XVIII do SIWZ**
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
6. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 209.000 Euro
7. **Zamawiający:**
  - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
  - b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
  - c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
  - e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
  - f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
  - g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
8. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
  - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdział XVIII SIWZ przed terminem otwarcia i składania ofert
11. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015, poz. 783), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP oraz spełniają warunki dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- b) zdolności technicznej i zawodowej
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2a) zamówienia w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zawartej na okres min. 12 m-c w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200.000,00 złotych
  4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2b) zamówienia w zakresie zdolności technicznej, jeśli wykaże, że posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usługi prania, dezynfekcji bielizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN ISO 14065:2005 oraz spełnia wymagania sanitarne w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia lecznictwa otwartego i zamkniętego Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r, (Dz. U. 2012, poz. 739)
  5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2b) zamówienia w zakresie zdolności zawodowej, jeśli wykaże, że posiada pozytywne i udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca winien wykazać wykonanie co najmniej 2 usługami zrealizowanymi w jednostkach służby zdrowia działających w systemie zamkniętym, tj. szpitalnym o wartości min. 100.000,00 zł brutto w skali roku każda

### **ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

#### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą**

- 1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ
- 1.2. Rozdział II, pkt. 3 SIWZ - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200.000,00 złotych
- 1.3. Rozdział II, pkt. 4 SIWZ - zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający, że pralnia, w której wykonywana będzie usługa posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usługi prania, dezynfekcji bielizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN ISO 14065:2005
- 1.4. Rozdział II, pkt. 4 SIWZ - aktualna opinia sanitarna, wydana przez właściwą Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną (właściwą do lokalizacji obiektu) dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym - na pranie bielizny szpitalnej z uwzględnieniem Bloków Operacyjnych i Oddziałów Noworodkowych / Dziecięcych / Położniczych
- 1.5. Rozdział II, pkt. 5 SIWZ - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu( co najmniej 2 wykonane usługi z jednostek szpitalnych o wartości min. 100 000 zł brutto w skali roku każda) – załącznik nr 2.4 do SIWZ.

#### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą**

- 2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

**3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

- 3.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby*

**5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):
  - a) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
    - oznaczenie stron,
    - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
    - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
- 5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.

- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**
- 6.1. oświadczenie Wykonawcy – że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (**Dz. U. 2015, poz. 1412** z późn. zm.) oraz spełnia wymogi dotyczące stosowania technologii przystosowanej do prania bielizny i odzieży zakładów opieki zdrowotnej z zachowaniem bariery higienicznej obejmującej również środki transportu bielizny i odzieży szpitalnej
  - 6.2. wyniki z badań mikrobiologicznych (na potwierdzenie systemu RABC) wykonanych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej lub innym Akredytowanym Laboratorium Mikrobiologicznym wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty po minimum 1 wyniku badań dotyczących czystości mikrobiologicznej odzieży szpitalnej, bielizny szpitalnej, materacy, powierzchni płaskich, wózków transportowych, powietrza w zakładzie pralniczym metodą zderzeniową
- 7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2 oraz 7.4.**
- 7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ
  - 7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl) w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)
  - 7.3. pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
  - 7.4. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawcałoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2.1 wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami i dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowi on będzie pierwszą stroną oferty (wzór formularza jest obowiązkowy). **UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczą Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy”, bądź zostawić puste pole.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
8. Wszystkie stronicie (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w oryginale, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.
9. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

<b>zewnątrzna opisana hasłem:</b>	ZP/PN/17/11/2016 nie otwierać przed 24.11.2016 r. godz. 10:15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnątrzna koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

#### **Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział XVIII do SIWZ) i przenosi te dane do Formularza oferty (załącznik nr 2.1 do SIWZ), a następnie kwotę tę wpisuje słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. **Cena 1 kg prania podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty wykonania usługi, w tym koszty wszystkich środków używanych w procesie prania, koszty transportu bielizny, ewentualnych napraw uszkodzonej bielizny i wymianę bielizny nie nadającą się do użytku na nową. Przy kalkulacji kosztów należy uwzględnić różnicowanie nakładów na poszczególne rodzaje bielizny.**
7. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela: Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl))
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: [zampub@szpitalwagrowiec.pl](mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl)). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74- z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl)

**8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

9. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

10. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. [ZP/PN/17/11/2016](#)

#### **Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **24.11.2016 r. godz. 10:00** wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o



udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

#### **Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2016 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 74 (budynek administracji – sala nr 13)

#### **Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert**

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium (Art. 45 ust. 2 ustawy PZP) oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl)**

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).

6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP ( art. 26 ust. 4 ustawy).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
13. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
  - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
  - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
  - c) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
  - d) błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową

*Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.*
15. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

**Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienie
1	<b>Cena ofertowa</b>	100	$KC = ( C_n / C_b ) \times 100 \text{pkt} \times 100\%$ <p><i>C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród oferowanych</i>  <i>C<sub>b</sub> - cena badanej oferty</i></p>	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

### **Rozdział XIII: Informacje dodatkowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl) i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłużyć określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:
  - a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
  - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania z wolnej ręki zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 5, 6 Ustawy PZP.

### **Rozdział XV: Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień Publicznych.

### **Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej [www.szpitalwagrowiec.pl](http://www.szpitalwagrowiec.pl)
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
  - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) złożonej ofercie,
  - c) wzorze umowy – Rozdział XIX SIWZ**jeżeli:**
  - a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **ROZDZIAŁ XVIII: OPIS, WYTYCZNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prania białej szpitalnej ze wszystkich oddziałów Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu w przewidywanej ilości: 65.000 kg w skali roku. Ponieważ ilość białej jest ściśle uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów oraz ich stanem zdrowia, ilość tą podano w oparciu o wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości.
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z wymaganiami zawartym w:
  - a) Ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z 5 grudnia 2008 r. (Dz. U. 2013, poz. 947 z późn. zm.),
  - b) Ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2015, poz. 1412 z późn. zm.).
3. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie 12 miesięcy
4. Zakres usług: odbiór brudnej białej wraz z załadunkiem, ważenie, transport, pranie, dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie białej, przywóz czystej białej wraz z wyładunkiem i ważeniem zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, ponadto ewentualna naprawa uszkodzonej białej lub wymiana na nową
5. Asortyment (wykaz):
  - a) białe pościelowe z oddziałów szpitalnych: powłoki, prześcieradła, powłóczki,
  - b) białe operacyjna,: prześcieradła, chusty, podkłady
  - c) odzież operacyjna
  - d) odzież ochronna personelu medycznego: sukienki lekarskie bluz i spodnie lekarskie
  - e) odzież robocza:
  - f) pozostałe: poranniki, koszule, piżamy, bluzy i spodnie, ręczniki bawełniane, ręczniki z frotty, koce duże, koce dziecięce, kaftaniki, śpioszki, parawany, obrusy, pieluszki z tetry i flanelowe, zasłony, firany, poduszki oraz w miarę potrzeb białe osobista pacjentów (koce - wymaga się w ostatnim cyklu prania zastosowania środków zmiękczających i antystatycznych)
6. Zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie prania białej szpitalnej

- a) Odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej
- odbiór brudnej bielizny codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 09.30
  - każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową
  - maksymalny czas prania bielizny – 24 godzin, w razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, tzn. w ciągu 12 godzin
  - w okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa upranej czystej bielizny
  - transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany
  - Wykonawca będzie odpowiadać za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku
  - Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie
- b) Pranie brudnej bielizny
- w procesie prania nie można mieszać bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek
  - pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym)
  - pranie winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala, w tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziału noworodkowego, położniczego, bloków operacyjnych
  - pranie bielizny pochodzącej z kontaktu z chorobami zakaźnymi winno odbywać się w wydzielonych pralnicach (dopuszczalne jest pranie bielizny niezakaźnej w tych samych pralnicach, jednak po ich uprzednim zdezynfekowaniu w odrębnym cyklu)
  - cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta
  - stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać fosforanów oraz muszą być przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej
  - maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów)
  - maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie
  - bielizna wracająca powinna być złożona lewą stroną do wierzchu
  - Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/ użytych materiałów
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
  - ocena stanu bielizny kwalifikująca ją do kasacji będzie dokonywana przez personel Zamawiającego w osobie Pani Maria Kolińska na wniosek Wykonawcy
- c) Dostawa i transport czystej bielizny
- dostawy czystej bielizny od poniedziałku do piątku w godz. 09.00 – 09.30
  - czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe, a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem
  - czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach: zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem), umożliwiającym odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenia, że to jest bielizna Zamawiającego
  - każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo –ilościową

- d) Ocena stanu higienicznego
- Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych wypranej bielizny
  - Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w tym:
    - kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych, kontroli dokumentacji procesów prania,
    - wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
    - wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych
  - Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury
- e) Pozostałe warunki
- organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną
  - pralnia, w której wykonywane będą usługi musi podlegać stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (**Dz. U. Nr 2015, poz. 1412 z późn. zm.**) oraz spełniać wymogi dotyczące stosowania technologii przystosowane do prania bielizny i odzieży zakładów opieki zdrowotnej z zachowaniem bariery higienicznej obejmującej również środki transportu bielizny i odzieży szpitalnej
  - Wykonawca ponosi koszty związane z: transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu – worki, folia), naprawą uszkodzonej czystej bielizny, odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych
  - Wykonawca będzie odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia
  - Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP, Dział Epidemiologii Szpitalnej).
  - W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi - posiadania drugiego obiektu Wykonawcy lub umowę z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenie działalności wykonawczej w zakresie prania bielizny szpitalnej

**Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – PROJEKT UMOWY**

Numer ZP/PN/17/11/2016

Dotyczy Biuletyn Zamówień Publicznych nr .....

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta ..... r. w Wągrowcu

**pomiędzy:**

..... z siedzibą w ....., reprezentowanym przez :

zwany w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053924, NIP: 766-10-15-232, REGON: 000306638, reprezentowanym przez:

zwany w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania przetargowego z dnia .....  
numer ..... na podstawie Art. 10 ust. 1, Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień  
Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie prania białej szpitalnej ze wszystkich oddziałów Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu w przewidywanej ilości: 65.000 kg w skali roku
2. Czynności objęte przedmiotem umowy obejmują: odbiór brudnej białej wraz z załadunkiem, ważenie, transport, pranie, dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie białej, przywóz czystej białej wraz z wyładunkiem, naprawą białej, wymianą na nową w następujących rodzajach:
  - a) biała pościelowa z oddziałów szpitalnych: powłoki, prześcieradła, powłóczki,
  - b) biała operacyjna, prześcieradła, chusty, podkłady
  - c) odzież operacyjna
  - d) odzież ochronna personelu medycznego: sukienki lekarskie **bluzy** i spodnie lekarskie
  - e) odzież robocza
  - f) pozostałe: poranniki, koszule, piżamy, bluzy i spodnie, ręczniki bawełniane, ręczniki z frotty, koce duże, koce dziecięce, kaftaniki, śpioszki, parawany, obrusy, pieluszki z tetry i flanelowe, zasłony, firany, poduszki oraz w miarę potrzeb biała osobista pacjentów
3. Określone ilości w pkt. 1 są ilościami szacunkowymi i dopuszcza się w zależności od potrzeb Zamawiającego zmniejszenie ww. ilości lub ich zwiększenie w okresie obowiązywania umowy
4. W razie wystąpienia nagłego wzrostu ilości białej przeznaczonej do prania spowodowanego np. zwiększoną liczbą hospitalizowanych pacjentów wskutek masowej epidemii itp., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji ze swej strony w celu świadczenia usługi. Cena ustalona w § 6 nie ulegnie zmianie.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z treści umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia .....

### § 2

1. Harmonogram odbioru świadczenia usługi ustala się następująco: odbiór brudnej białej z siedziby Zamawiającego codziennie w godzinach od 09.00 do 09.30. Zwrot białej czystej nastąpi następnego dnia o tej samej porze.
2. Termin realizacji usługi nie może przekraczać 24 godzin od momentu odbioru od Zamawiającego białej brudnej do momentu przekazania białej czystej.
3. W miarę potrzeb Zamawiającego Wykonawca zapewni odbiór brudnej białej i zwrot białej czystej dwa razy w ciągu dnia, a także w dni wolne od pracy, (zlecenia na cito), przy czym biała ta zostanie odebrana, wyprana i dowieziona Zamawiającemu w ciągu 12 godzin.

### § 3

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy brudną białą zapakowaną w worki foliowe jednorazowego użytku czarne lub czerwone - w przypadku białej zakaźnej lub kwalifikowanej jako zakaźna, zależnie od rodzaju zabrudzenia.
2. Każda sztuka białej oznaczona będzie przez Zamawiającego symbolem oddziału, z którego pochodzi. Biała brudna będzie przez Zamawiającego posegregowana i zapakowana w worki i opisana odrębnie dla każdego oddziału
3. Biała po praniu bezwzględnie musi być posegregowana przez Wykonawcę odrębnie dla każdego oddziału i według rodzaju oraz odpowiednio zapakowana i zafoliowana, w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie.
4. Wykonawca potwierdza każdorazowo ilość określoną w sztukach i kg białej zabranej do prania, a Zamawiający na tych samych zasadach potwierdza ilość białej odebranej po praniu.
5. Każdorazowe przekazanie białej brudnej oraz odebranie białej czystej musi być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron na stosownym druku
6. Wykonawca jest zobowiązany załadować worki z białą i odzieżą na środek transportu własnymi siłami.
7. Odbiór białej do prania oraz jej dowóz po praniu, a także za i wyładunek odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt
8. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek brudnej białej szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku
9. Transport brudnej białej odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej białej, albo środkami transportu zapewniającymi odizolowanie brudnej białej i odzieży od czystej. W wyjątkowych przypadkach kiedy transport odbywa się jednym samochodem, bez możliwości odizolowania brudnej białej od czystej, najpierw dowożona jest czysta biała, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą białą jest on ponownie dezynfekowany

10. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie
11. Ocena stanu bielizny kwalifikująca ją do kasacji będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

#### § 4

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

8. Wykonywania usług z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych przewidzianych dla świadczenia usług objętych niniejszą umową
9. Profesjonalnego wykonywania usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z jej treścią i obowiązującymi przepisami oraz zapewnienia odpowiedniego ich standardu wypranej odzieży zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym, w tym także do:
  - a) zapewnienia bariery higienicznej (służby bakteriologicznej), polegającą na całkowitym wyeliminowaniu styczności bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref wyposażoną w służbę personalną
  - b) wyposażenia pralni w automatyczny system dozowania środków chemicznych
  - c) prowadzenia dokumentacji procesu prania
10. Do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny, gwarantujących właściwą jakość prania, nie posiadające fosforanów, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty.
11. Nie mieszania bielizny szpitalnej z bielizną innych placówek w całym procesie świadczonych usług
12. W procesie maglowania lub prasowania bielizny w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie
13. W przypadku uszkodzenia bielizny lub zagubienia w procesie prania do jej naprawienia lub wymiany na nową, w takim przypadku rzeczy uszkodzone należy przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych / użytych materiałów. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny **lub bielizna zostanie zagubiona**, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem
14. Raz na 3 miesiące począwszy od terminu zawarcia umowy Wykonawca będzie dokonywał na swój koszt okresowych badań czystości mikrobiologicznej wypranej bielizny w laboratorium bakteriologicznym i kopię wyników przekazywał Zamawiającemu.
15. Prowadzenia gospodarki odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
16. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wykonywane usługi pralnicze wobec właściwych organów kontroli PPIS, PIP, BHP za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w zakresie wykonywania usługi, w szczególności zobowiązany będzie do pokrycia kar pieniężnych nałożonych za naruszenie obowiązujących w tym zakresie norm.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2015, poz. 1412 z późn. zm.) oraz spełnia wymogi dotyczące stosowania technologii przystosowanej do prania bielizny i odzieży zakładów opieki zdrowotnej z zachowaniem bariery higienicznej obejmującej również środki transportu bielizny i odzieży szpitalnej
2. Wykonawca oświadcza że stosuje środki piorące charakteryzujące się właściwościami piorąco-dezynfekującymi o szerokim spektrum działania posiadające na dzień podpisania umowy ważne i aktualne atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że posiadane maszyny i urządzenia używane w procesie prania są w dobrym stanie technicznym
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Kopia polisy OC wraz z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy umowa odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca dostarczy kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres do czasu zakończenia umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej pralni Wykonawcy, w której będzie wykonywana usługa prania dla Zamawiającego w celu potwierdzenia zgodności oferowanych warunków, oraz do:
  - a) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli kopii dokumentów WZ na dostawy środków piorących i dezynfekcyjnych, kontroli dokumentacji procesów prania,



- b) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
- c) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych

#### § 6

1. Cenę jednostkową za wykonanie usługi ustala się w wysokości ..... zł netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek co stanowi wartość brutto ..... zł za 1 kg bielizny (odzieży).
2. Całkowitą wartość umowy ustala się na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT według obowiązujących stawek co stanowi wartość brutto ..... zł. (słownie: ..... )
3. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest faktura VAT wystawiana co dziesięć dni (dekadowo) na podstawie protokołu przekazania i odbioru bielizny, podpisanego przez strony umowy lub osoby przez nie upoważnione.
4. Każda faktura powinna zawierać następujące informacje:
  - e) okres rozliczenia
  - f) liczbę w kg bielizny wypranej w okresie rozliczeniowym, na podstawie protokołu o którym mowa w pkt. 3
5. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 45 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Za termin płatności uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Cena określona na fakturze obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia tj. przekazanie bielizny, ważenie, załadunek, pranie i dezynfekowanie oraz naprawa, suszenie, maglowanie lub prasowanie bielizny, odbiór bielizny i wyładunek
8. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen określonej w pkt. 1 na usługi objęte umową przez cały okres obowiązywania umowy
9. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian
10. Zmiana wymieniona w pkt. 9 następuje z mocy prawa i obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów
11. W przypadku kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części
12. Koszt transportu wchodzi w skład ceny podanej w ofercie za usługę za 1 kg prania

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji usług. Reklamacje będą zgłaszane, niezwłocznie po stwierdzeniu wadliwego wykonania usługi, pracownikowi Wykonawcy i odpowiednio odnotowane w protokole odbioru
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, polegającego na:
  - a) niewłaściwym wypraniu bielizny lub odzieży - widoczne nieusunięte zabrudzenia
  - b) dostarczenie nie wyprasowanej, nie wymaglowanej lub nie wysuszonej bielizny lub odzieży,
  - c) brakach ilościowych bielizny lub odzieży,
  - d) dostarczeniu uszkodzonej i nienaprawionej bielizny lub odzieży,
  - e) dostarczeniu zniszczonej i niewymienionej lub zagubionej bielizny lub odzieży
  - f) dostarczeniu nieposegregowanej bieliznyZamawiający niezwłocznie sporządzi protokół, wskazujący rodzaj stwierdzonej wady w wykonaniu usługi i przekaże Wykonawcy zakwestionowaną bieliznę lub odzież z jednoczesnym wezwaniem do usunięcia wady.
3. Usunięcie wad określonych w ust. 2. lit. a), b), e) i f) musi nastąpić najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu Wykonawcy protokołu i zakwestionowanej bielizny lub odzieży. Usunięcie wad określonych w ust. 2. lit. c) musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu i zakwestionowanej bielizny lub odzieży. Usunięcie wad określonych w ust. 2. lit. d) musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu zakwestionowanej bielizny lub odzieży.
4. Usunięcie stwierdzonych wad określonych w pkt. 2 odbywać się będzie na koszt Wykonawcy

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% **niezrealizowanej w części umowy** liczonej od wartości netto **umowy** ogółem określonej w par 6 pkt. 2 do umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% niezrealizowanej w części umowy liczonej od wartości netto ogółem określonej w par 6 pkt. 2 do umowy z zastrzeżeniem par. 9 pkt. 4-5
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości netto ogółem kwoty określonej w par 6 pkt. 2 umowy za każdy dzień zwłoki
  - b) za wadliwe wykonanie usługi – 50,00 zł za każdą sztukę bielizny

- c) za wadliwe wykonanie usługi (po zwrocie bielizny do ponownego prania) – 100,00 zł za każdą sztukę bielizny
  - d) za niedostarczenie kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej o której mowa w par. 5 ust. 4 umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych
6. Wykonawca oświadcza że nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu zmiany ilości oraz rodzaju bielizny w trakcie obowiązywania umowy
7. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia udokumentowanych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub ich zaniechania przez pracowników Wykonawcy.

#### § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od .....do .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonemu od końca miesiąca w którym wystąpiło wypowiedzenie
3. Odstąpienie od umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, bez roszczeń ze strony Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku gdy
  - a) Zamawiający stwierdzi: nienależyte wypranie trzech partii bielizny
  - b) trzykrotne nie wywiązanie się z terminu o którym mowa w par. 2 i par. 7 ust. 3.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części bez roszczeń ze strony Wykonawcy w następujących sytuacjach:
  - a) w trybie określonym w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)
  - b) nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy
  - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
  - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne
6. W przypadkach zawartych w § 9 pkt. 4-5 Wykonawcy nie przysługują formy odszkodowań określonych w § 8 pkt. 2 niniejszej umowy

#### § 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.
  - a) w przypadku zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
  - b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
  - c) Zamawiający na wniosek wybranego Wykonawcy może wydłużyć termin obowiązywania umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku wykorzystania przez Wykonawców środków ochrony prawnej, powodujących przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośrednio wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych.
  - d) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
  - e) nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej, że spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii itp.
  - f) zmian dotyczących obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany składnik, asortyment, usługę itp.

- g) zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT- w przypadku zaistnienia takich zmian.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wskazanej w ppkt. g) zmianie ulega cena brutto proporcjonalnie do wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostaje bez zmian
4. Wprowadzenie zmian określonych w pkt. 2 ppkt. a) – f) wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy; zmiana określona w ppkt. g) następuje z mocy prawa i nie wymaga się w takim przypadku sporządzenia aneksu do umowy

#### § 11

1. W przypadku niespłaconych zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy zakazuje się ich cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może przekazać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zamawiającego składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym.
3. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### WYKONAWCA

#### ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

- a) Opis przedmiotu umowy  
b) Polica OC

**CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.1**

**OFERTA**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	<b>Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej</b>
<i>Klasyfikacja CPV</i>	98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho, 50830000-2 usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych
<i>Części zamówienia</i>	nie
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 Euro
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 345358-2016 z dnia 17.11.2016 r.
<i>Powiązania</i>	n/d
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1</u> - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/17/11/2016
<b>Wypełnia Wykonawca</b>	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)	.....
	.....
	.....
Zarejestrowana siedziba, adres	.....
Telefon/fax	.....
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i> .....
	<i>telefon/fax:</i> .....
	<i>e-mail:</i> .....
Reprezentacja strony umowy zgodnie z KRS, <u>pełnomocnictwem lub innym dokumentem</u> (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i> .....
	<i>stanowisko / funkcja:</i> .....
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i> .....
	<i>Data:</i> .....
	<i>Numeracja: od ..... do .....</i>

## OFERTA CENOWA

Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej ze wszystkich oddziałów Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu w przewidywanej ilości: 65.000 kg w skali roku.

I.p.	Asortyment	Ilość	Cena jedn. netto 1 kg	VAT %	Kwota VAT (4 x 5)	Cena jedn. brutto 1 kg (4 + 6)	Wartość netto (3 x 4)	Wartość brutto (3 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Bielizna szpitalna	65.000 kg <sup>(1)</sup>						
RAZEM (wartość brutto, kolumna 9)								

<sup>1)</sup> szacunkowe ilości możliwe do wytworzenia w ciągu roku oparte są na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i jako takie mogą ulec zmianie

### Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:

I.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: <b>TAK / NIE /</b> lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) <b>UTAJNIAMY</b> informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie: ..... ..... .....	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków	
4	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
5	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	
6	oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
7	zawarty w rozdziale XIX SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach	

8	wyrażamy zgodę na odroczony termin płatności do 45 dni od daty dostarczenia faktury	
9	oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
10	oświadczamy, że znane są Nam przepisy: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739)	
11	zobowiązujemy się do wykonywania usługi z należytą starannością, przy uwzględnieniu charakteru prowadzonej działalności oraz przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych	
<b>Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców</b>		
12	wypełniony formularz oferty – <u>załącznik nr 2.1 do SIWZ</u>	
13	oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2A do SIWZ</u>	
14	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2B do SIWZ</u>	
15	opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200.000,00 złotych	
16	zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający, że pralnia, w której wykonywana będzie usługa posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usługi prania, dezynfekcji białizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN ISO 14065:2005	
17	aktualna opinia sanitarna, wydana przez właściwą Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną (właściwą do lokalizacji obiektu) dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym - na pranie białizny szpitalnej z uwzględnieniem Bloków Operacyjnych i Oddziałów Noworodkowych / Dziecięcych / Położniczych	
18	wykaz wykonanych usług w zakresie prania białizny szpitalnej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( co najmniej 2 wykonane usługi z jednostek szpitalnych o wartości min. 100 000 zł brutto w skali roku każda) – <u>załącznik nr 2.4 do SIWZ</u> .	
19	oświadczenie Wykonawcy – że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 2011 nr 212, poz. 1263 z późn. zm.) oraz spełnia wymogi dotyczące stosowania technologii przystosowanej do prania białizny i odzieży zakładów opieki zdrowotnej z zachowaniem bariery higienicznej obejmującej również środki transportu białizny i odzieży szpitalnej	
20	wyniki z badań mikrobiologicznych (na potwierdzenie systemu RABC) wykonanych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej lub innym Akredytowanym Laboratorium Mikrobiologicznym wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty po minimum 1 wyniku badań dotyczących czystości mikrobiologicznej odzieży szpitalnej, białizny szpitalnej, materacy, powierzchni płaskich, wózków transportowych, powietrza w zakładzie pralniczym metodą zderzeniową	
21	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – <u>załącznik nr 2.3 do SIWZ</u> (w wersji elektronicznej na adres: <a href="mailto:zampub@szpitalwagrowiec.pl">zampub@szpitalwagrowiec.pl</a> w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zmawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)	Art. 86 ust.5 Ustawy PZP

22	pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.	
23	w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
<b>Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>		
24	aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
25	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
26	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
<b>Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>		
27	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
<b>Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego</b>		
28	umowa spółki cywilnej lub uchwała Wspólników lub udziałowców spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
29	umowa konsorcjum	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
<b>Inne dokumenty:</b>		
30	inne:	
31	inne:	
<b>Podwykonawcy</b>		
32	Zamówienie zrealizujemy sami	
33	Przy udziale podwykonawców w n/w zakresie (wymienić):	
a)		
b)		

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej** prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 16.11.2016 z późn. zm.

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 16.11.2016 r. z późn. zm. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej** prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>1)</sup>**

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że  
nie należę do grupy kapitałowej  
/  
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty.<sup>2)</sup>

I.p.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

<sup>1)</sup> Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

**Rozdział II, pkt. 5 SIWZ - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług) *	Całkowita wartość usług, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Zakończone (tak / w trakcie)
1	2	3	4	5	7

\* załączyć dowody (referencje) potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (**Rozdział III, pkt. 1.5 SIWZ**)