



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
WĄGROWIEC
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: zampub@szpitalwagrowiec.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Świadczenie usług żywienia zbiorowego dla pacjentów Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia bloku żywienia		
<i>Termin składania ofert</i>	24.11.2016 godz. 09.00	<i>Termin otwarcia ofert</i>	24.11.2016 godz. 09.15
<i>Klasyfikacja CPV</i>	55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków		
<i>Części zamówienia</i>	nie		
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 Euro		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 342204-2016 z dnia 14.11.2016 r.		
<i>Powiązania</i>	n/d		
<i>Podstawa</i>	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)		
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/16/11/2016		
<i>Kontakt</i>	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067-2681527); zampub@szpitalwagrowiec.pl		
<i>Zawartość SIWZ</i>	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty i załączniki		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty		
	załącznik nr 2.2A-B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
	załącznik nr 2.4: doświadczenie wykonawcy		
	załącznik nr 2.5: wykaz personelu		
<i>Ilość stron</i>	Część I: od nr 1 do nr 23		Część II: od nr 1 do 10
<i>Data opracowania SIWZ</i>	09.11.2016	Aktualizacja	21.11.2016 r. godz. 12.00

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU.....	3
ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE.....	4
ROZDZIAŁ IV: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	7
ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.....	8
ROZDZIAŁ VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	9
ROZDZIAŁ IX: OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT	9
ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA ORAZ FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OCENIE OFERT	9
ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE DODATKOWE	11
ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	11
ROZDZIAŁ XV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	11
ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	11
ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
ROZDZIAŁ XVIII: OPIS, WYTYCZNE	12
ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY – PROJEKT UMOWY	14
ROZDZIAŁ XX: PROJEKT UMOWY – DZIERŻAWA	19
CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.1	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.2A.....	6
ZAŁĄCZNIK NR 2.2B.....	7
ZAŁĄCZNIK NR 2.3	8
ZAŁĄCZNIK NR 2.4	9
ZAŁĄCZNIK NR 2.5	10

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania w miejscu (tj. w kuchni Szpitala ZOZ Wągrowiec) posiłków całodobowych przez 7 dni w tygodniu, zwykłych i dietetycznych z produktów zakupionych przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu jednostek chorobowych pacjentów szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu na okres od 01.12.2016 do 30.11.2017 r. (tj. 12 miesięcy) wraz z dzierżawą pomieszczeń oraz wyposażenia bloku żywienia. **Szczegółowy opis zawiera Rozdział XVIII do SIWZ**
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
6. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 209.000 Euro
7. **Zamawiający:**
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
 - c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
 - e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
 - g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
8. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdział XVIII SIWZ przed terminem otwarcia i składania ofert
11. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015, poz. 783), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP oraz spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej
 3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2 zamówienia w zakresie zdolności technicznej, jeśli wykaże się min. następującymi osobami:
 - 3.1. dietetyka – co najmniej 1 osoba, posiadająca wykształcenie wyższe z tytułem magistra lub licencjata na kierunku dietetyka oraz min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego dla Szpitali lub innych placówek prowadzących działalność dla osób wymagających całodobowej opieki
 - 3.2. szefa kuchni - co najmniej 1 osoba, posiadająca min. wykształcenie średnie gastronomiczne oraz min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego dla Szpitali lub innych placówek prowadzących działalność dla osób wymagających całodobowej opieki
 - 3.3. kucharza - co najmniej 2 osoby, posiadająca min. wykształcenie zawodowe gastronomiczne oraz min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego dla Szpitali lub innych placówek prowadzących działalność dla osób wymagających całodobowej opieki
 4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 2 zamówienia w zakresie zdolności zawodowej, jeśli wykaże się co najmniej 1 podobnym zamówieniem w wykonywaniu głównych usług w zakresie żywienia osób hospitalizowanych w zamkniętym systemie leczenia o wartości min. 300.000,00 zł brutto realizowanym nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, a wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą**
 - 1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ
 - 1.2. Rozdział II, pkt. 4 SIWZ - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.4 do SIWZ. (W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 2.4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie (referencje) winny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - 1.3. Rozdział II, pkt. 3 SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2.5 do SIWZ
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą**

2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

3.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):

- a) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
 - 5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać

- 7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2 oraz 7.4.**
- 7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ
 - 7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)
 - 7.3. **pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.**
 - 7.4. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty

- 1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2.1 wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami i dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowi on będzie pierwszą stroną oferty (wzór formularza jest obowiązkowy). **UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczą Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy”, bądź zostawić puste pole.**
- 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
- 4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
- 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.

8. Wszystkie stronicie (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w oryginale, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.
9. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

zewnątrzna opisana hasłem:	ZP/PN/16/11/2016 nie otwierać przed 24.11.2016 r. godz. 09:15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnątrzna koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział XVIII do SIWZ) i przenosi te dane do Formularza oferty (załącznik nr 2.1 do SIWZ), a następnie kwotę tę wpisuje słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca podaje do formularza ofertowego (załącznik nr 2.1 do SIWZ) proponowane stawki dzierżawy za pomieszczenia, sprzęty oraz wyposażenie. Stawki te będą brane pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Należy pamiętać, że stawki dzierżawy

płatne miesięcznie, mogą być równe lub wyższe, jednak nie mogą być niższe od podanych przez Zamawiającego (Patrz: Rozdział XVIII SIWZ, Pkt. II, ppkt. 1 SIWZ)

7. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela: Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74- z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwagrowiec.pl

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

10. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. [ZP/PN/16/11/2016](#)

Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 24.11.2016 r. godz. 09:00 wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem

2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2016 r. godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 74 (budynek administracji – sala nr 13)

Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium (Art. 45 ust. 2 ustawy PZP) oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie www.szpitalwagrowiec.pl**

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 26 ust. 4 ustawy).

7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
13. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
 - c) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
 - d) błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową

Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
15. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienie
------	-----------	----------	------	-------------

1	Cena ofertowa (osobodzień)	90	$KC = (C_n / C_b) \times 100\text{pkt} \times 90\%$ <i>Cn – najniższa cena spośród oferowanych</i> <i>Cb - cena badanej oferty</i>	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)
2	Stawka dzierżawy (łącznie)	10	$KD = (C_b / C_n) \times 100\text{pkt} \times 10\%$ <i>Cb - cena badanej oferty</i> <i>Cn – najwyższa cena spośród oferowanych</i>	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najwyższą ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Rozdział XIII: Informacje dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: www.szpitalwagrowiec.pl i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłużyć określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:
 - a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
 - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania z wolnej ręki zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 5, 6 Ustawy PZP.

Rozdział XV: Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień Publicznych.

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej www.szpitalwagrowiec.pl
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy – Rozdział XIX SIWZ**jeżeli:**
 - a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XVIII: OPIS, WYTYCZNE

I. Przygotowywanie posiłków

1. Przedmiot zamówienia i okres świadczenia usług

- 1.1 Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania w miejscu posiłków całodobowych przez 7 dni w tygodniu, zwykłych i dietetycznych z produktów zakupionych przez Wykonawcę przy uwzględnieniu jednostek chorobowych pacjentów szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu na okres od 01.12.2016 do 30.11.2017 r.
- 1.2 Przygotowanie posiłków realizowane będzie zgodnie z zasadami systemu HACCP (wymóg dotyczy pełnego okresu trwania umowy).
- 1.3 Wykonawca powinien dysponować wykwalifikowanym personelem oraz doświadczeniem w żywieniu szpitalnym
- 1.4 Miejsce przygotowywania posiłków: Kuchnia Szpitala ZOZ Wągrowiec
- 1.5 Okres świadczenia usługi: 12 miesięcy.
- 1.6 Ilość łóżek: 205 szt.
- 1.7 Średnia ilość osobodni na okres 12 miesięcy to: 36.000 szt., średnie dzienne zapotrzebowanie wynosi około 300 posiłków (I śniadanie wraz z II śniadaniem, obiady, podwieczorek wraz kolacją) dla około 100 pacjentów
- 1.8 Dane zawarte w pkt. 1.7 są jedynie szacunkowe i zostały wyliczone w oparciu o uśrednione obłożenie łóżek za okres od 01.10.2015 r. do 30.09.2016 r.
- 1.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innej ilości posiłków zależnie od ilości leczonych pacjentów

2. Harmonogram wydawania posiłków:

- 2.1. Posiłki będą przygotowywane i dostarczane windą na oddziały szpitala w ilościach i asortymencie zgodnym z jadłospisem dekadowym sporządzonym przez Wykonawcę z podziałem na rodzaje diet, ocenionym i zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Medycznych na trzy dni przed rozpoczęciem jego obowiązywania.
- 2.2. Ustalenie ilości osobodni nastąpi do godz. 10.00 dnia bieżącego z możliwością uzupełniania osobodni o przyjęcia do szpitala do godz. 11.00 (przed obiadem) oraz do godz. 16.00 (przed kolacją i śniadaniem dnia następnego).
- 2.3. Posiłki, o których mowa w § 1 wydawane będą na oddziały szpitala codziennie wg następującego harmonogramu:
 - a) I śniadanie od godz. 07.00
 - b) II śniadanie (dotyczy: oddział dziecięcy i diety cukrzycowe) od godz. 10.00
 - c) Obiad od godz. 12.00
 - d) Podwieczorek (dotyczy: oddział dziecięcy i diety cukrzycowe) od godz. 15.00
 - e) Kolacja od godz. 16.30 (razem z II kolacją dla diet cukrzycowych specjalnych).
- 2.4. Wydawanie posiłków na poszczególne oddziały będzie realizowane przy pomocy windy, zwrot naczyń nastąpi szybem windy (Zamawiający zapewnia zwrot czystych naczyń z kuchenek oddziałowych szpitala)
- 2.5. Posiłki przeznaczone dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym będą wydawane w pojemnikach jednorazowych

3. Zasady żywienia

- 3.1. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z produktów znajdujących się w jego dyspozycji. Zakupy surowców Wykonawca realizował będzie w punktach, które zapewniają ich wysoką jakość.
 - a) obiady powinny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych bez użycia półproduktów lub gotowych produktów mrożonych (np. zup w proszku, gotowych pulpetów, sosów instant).
 - b) do śniadania i kolacji wymaga się dodatku w postaci masła (o zawartości min. 82% tłuszczu) a nie dodatku masłopodobnego.
 - c) wędliny powinny być wysokiej jakości bez zawartości skrobi i soi.
 - d) produkty sypkie (cukier i herbata) należy dostarczyć wyważone i poporcjowane dla poszczególnych oddziałów w ilościach zgodnych z normą dla poszczególnego pacjenta.
 - e) dodatki płynne (kefiry, jogurty) muszą być dostarczone w pojemnikach nie wymagających porcjowania w oddziałach.
- 3.2. Rodzaje diet występujących na oddziałach: zwykła, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, wrzodowo-żołądkowa, papkowa, płynna, płynno-papkowa, diety specjalne wg indywidualnych zaleceń np. sonda, dieta przy fenylketonurii, dieta niskobiałkowa, aspirynowa, bezglutenowa.
- 3.3. W ramach osobodni należy przygotować:
 - a) I śniadanie – będzie się składać z co najmniej następujących potraw: zupa mleczna, kawa zbożowa lub kakao lub herbata, pieczywo, dodatek tłuszczowy (masło), białkowy (wędlina, nabiał)
 - b) II śniadanie – podawane dla dzieci będzie się składać z co najmniej następujących potraw: np. jogurt, sok, batonik, wafelek; dla diet cukrzycowych: np. jogurt naturalny, sok warzywny, wafle ryżowe, produkty niskocukrowe
 - c) obiad – będzie się składać z co najmniej następujących potraw: zupa, węglowodany (ziemniaki, kasza, makaron, ryż, itp.), białko (ryba, mięso drobiowe, mięso wieprzowe, itp.), warzywa (surowe lub przetworzone); dopuszcza się zmiany po akceptacji Dyrektora ds. Medycznych (np. pierogi z mięsem, pyzy z sosem grzybowym, fasolka po bretońsku, itp.)
 - d) podwieczorek – będzie się składać co najmniej następujących potraw: podawane dla diet cukrzycowych oraz dla dzieci podobnie jak II śniadanie
 - e) kolacja - będzie się składać z co najmniej następujących potraw: zupa mleczna, herbata lub kakao, pieczywo, dodatek tłuszczowy (masło) dodatek białkowy (wędlina, jajko, ser) lub inny dodatek powidła, dżem, itp.
- 3.4. W ramach osobodni należy przygotować również zgodnie z zapotrzebowaniem z oddziałów: kleik ryżowy, mleko, cukier (oddział dziecięcy); suchary; herbatę (oddział chirurgiczny)
- 3.5. W ramach osobodni należy podać II śniadanie i podwieczorek dla dzieci i diet cukrzycowych (np. jogurt, serek „homo”, owoc, soki, itp.).
- 3.6. W Środę Popielcową, Wielki Piątek, Wielkanoc, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia należy uwzględnić potrawy tradycyjne, w tym dodatki cukiernicze.

4. Inne postanowienia

- 4.1. Usługa przygotowywania posiłków, powinna być wykonywana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w placówkach służby zdrowia, a także spełniać inne wymagania określone obowiązującym prawem (np. takie jak dotyczące reżimu sanitarnego) oraz określone przez Zamawiającego w Rozdział XVIII do SIWZ.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków przy przestrzeganiu wymagań sanitarno-higienicznych wynikających z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.)
- 4.3. Dostarczane posiłki muszą być dostosowane do wymagań specjalistycznych diet lekarskich, sporządzanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz wykazem norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut oraz zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 594).
- 4.4. Wykonawca gwarantuje odpowiednią wartość energetyczną i kaloryczność oraz wysoką jakość przyrządzanych posiłków.
- 4.5. Wykonawca oświadcza, że do produkcji posiłków używał będzie wyłącznie produktów najlepszej jakości.
- 4.6. Posiłki będą dostarczane w odpowiednich pojemnikach do kuchенок oddziałowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość dostarczanych potraw.
- 4.7. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie z zachowaniem należytej staranności w produkcji zgodnie z prowadzoną dokumentacją systemu HACCP.
- 4.8. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym ze strony Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jakości produktów używanych do przygotowywania posiłków jak i samego procesu przygotowania posiłków, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 4.9. Kontrolę ze strony Zamawiającego nad prawidłowością całego procesu żywienia sprawować będzie Dyrektor ds. Medycznych i Naczelna Pielęgniarka
- 4.10. Wykonawca zapewni każdorazowo rezerwę posiłków dla pacjentów przyjętych w trybie pilnym w szczególności w czasie dni ustawowo wolnych od pracy dla pacjentów przyjętych po godzinach zgłoszeń. Zamawiający zostanie obciążony kosztami tylko wykorzystanych posiłków z rezerwy.
- 4.11. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
- 4.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników powstałe w trakcie i w zakresie realizacji umowy.
- 4.13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, jeśli wina zostanie mu udowodniona.
- 4.14. W przypadku stwierdzenia złej jakości posiłku Wykonawca dokona wymiany posiłku najpóźniej w ciągu jednej godziny od powiadomienia.
- 4.15. Wykonawcę obowiązują wszystkie przepisy dotyczące warunków zdrowotnych i bezpieczeństwa żywności i żywienia - ustawa z dnia z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594)

II. Dzierżawa pomieszczeń - opłaty

Przyjmuje się minimalną miesięczną stawkę za dzierżawę pomieszczeń oraz wyposażenia

- a) Piwnica (powierzchnia: 229,28 m²); Kuchnia właściwa (powierzchnia: 304,42 m²) za jeden miesiąc, w wysokości, min: 5.870,70 zł brutto (stawka obejmuje również sezon grzewczy)
- b) sprzęt i wyposażenie kuchni za jeden miesiąc w wysokości, min: 1.000,00 zł brutto
- c) media: prąd, woda – wg aktualnie obowiązujących cen rynkowych na podstawie wskazań systemu podlicznikowego
- d) podatek od nieruchomości opłaca Dzierżawca wg stawek obowiązujących na terenie miasta Wągrowiec na 2016 i 2017 rok (źródło: <http://bip.wokiss.pl/wagrowiecml/>)

Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – PROJEKT UMOWY

Numer ZP/PN/16/11/2016

Dotyczy Biuletyn Zamówień Publicznych nr

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta r. w Wągrowcu

pomiędzy:

..... z siedzibą w....., reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053924, NIP: 766-10-15-232, REGON: 000306638, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania przetargowego z dnia numer na podstawie Art. 10 ust. 1, Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków całodobowych zwykłych i dietetycznych przez 7 dni w tygodniu z produktów zakupionych przez Wykonawcę, dostosowanych do jednostek chorobowych pacjentów szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą z dnia
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1 przygotowywane będą codziennie w kuchni szpitalnej i wydawane na oddziały szpitala według ustalonego w par. 3 pkt. 6 harmonogramu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przygotowywania posiłków objętych przedmiotem umowy przy przestrzeganiu wymagań sanitarno-higienicznych wynikających z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Wykonawca gwarantuje, że proces technologiczny przygotowywania i transportu posiłków dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz użytych do ich produkcji surowców i produktów, spełnia wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa normy sanitarne oraz odbywa się zgodnie z wymogami określonymi i wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając odpowiednio wykwalifikowany personel, spełniający wymagania zdrowotne dla osób uczestniczących w procesie produkcji żywności i w kontakcie z żywnością.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków, będą posiadać aktualne książeczki zdrowia i będą spełniać wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
6. Realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę odbywać się będzie z zachowaniem należytej staranności w produkcji zgodnie z prowadzoną dokumentacją systemu HACCP.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią wartość energetyczną i kaloryczność oraz wysoką jakość przyrządzanych posiłków.
2. Wykonawca oświadcza, że do produkcji posiłków używał będzie wyłącznie produktów najlepszej jakości.

3. Posiłki , o których mowa w § 1 będą dostarczane w odpowiednich pojemnikach, termosach lub innym systemie zapewniającym szczelność mikrobiologiczną i termiczną do kuchenek oddziałowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość dostarczanych potraw.
4. Posiłki, o których mowa w § 1 przygotowywane i dostarczane windą na oddziały szpitala będą w ilościach i asortymencie zgodnym z jadłospisem dekadowym sporządzonym przez Wykonawcę z podziałem na rodzaje diet, ocenionym i zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Medycznych na trzy dni przed rozpoczęciem jego obowiązywania.
5. Ustalenie ilości osobodni nastąpi do godz. 10.00 dnia bieżącego z możliwością uzupełniania osobodni o przyjęcia do szpitala do godz. 11.00 (przed obiadem) oraz do godz. 16.00 (przed kolacją i śniadaniem dnia następnego).
6. Posiłki, o których mowa w § 1 wydawane będą na oddziały szpitala codziennie wg następującego harmonogramu:
 - e) I śniadanie od godz. 07.00
 - f) II śniadanie (dotyczy: oddział dziecięcy i diety cukrzycowe) od godz. 10.00
 - g) Obiad od godz. 12.00
 - h) Podwieczorek (dotyczy: oddział dziecięcy i diety cukrzycowe) od godz. 15.00
 - i) Kolacja od godz. 16.30 (razem z II kolacją dla diet cukrzycowych specjalnych)

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym ze strony Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jakości produktów używanych do przygotowywania posiłków, jak i samego procesu przygotowywania i dostarczania posiłków, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Kontrolę ze strony Zamawiającego nad prawidłowością całego procesu żywienia sprawować będzie Dyrektor ds. Medycznych i Naczelna Pielęgniarka lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, w obecności upoważnionej osoby ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca prowadzić będzie dokumentację zawierającą ilość i rodzaj wydawanych posiłków.. Dokumentację tę Wykonawca udostępnia przedstawicielowi Zamawiającego na bieżąco.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do Kuchni w której będą przygotowywane posiłki w celu kontroli jakości usług, w szczególności w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu i transportu posiłków, myciu i dezynfekcji naczyń kuchennych oraz utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych.
 - b) przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków,
 - c) przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów
 - d) dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia
 - e) satysfakcji pacjentów.
6. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - a) prawo do żądania informacji o sposobie wykonania usługi żywienia,
 - b) prawo do żądania informacji o kwalifikacjach personelu
 - c) prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usług żywienia,
 - d) prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych,
 - e) poddania się kontroli wszystkich organów do tego uprawnionych,
 - f) prawo wglądu do protokołów pokontrolnych przeprowadzanych przez niezależne służby.

§ 5

1. Strony ustalają cenę netto łącznie tzw. osobodnia na kwotę zł netto plus podatek VAT w wysokości % co stanowi wartość brutto (słownie:.....), w tym:
 - a) śniadanie zł netto plus podatek VAT w wysokości % co stanowi wartość brutto (słownie:.....)
 - b) obiad zł netto plus podatek VAT w wysokości % co stanowi wartość brutto (słownie:.....)
 - c) kolacja zł netto plus podatek VAT w wysokości % co stanowi wartość brutto (słownie:.....)
2. Ogółem przewidywana wartość finansowa umowy netto wynosi:..... plus podatek VAT w wysokości % co stanowi wartość brutto (słownie:)
3. Zamawiający zastrzega, iż wartość finansowa ogółem umowy określona w ust. 2 oparta jest na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i jako taka może ulec zmianie, a Wykonawca oświadcza, że nie rodzi po jego stronie żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego z tego tytułu.
4. Ceny netto określone w par.5 pozostają niezmiennie przez czas trwania umowy

5. Wartość finansowa podana w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonywania przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że zapłata za świadczenie usług nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z protokołem określonym w pkt. 7 Zamawiającemu najdalej w terminie 5 dni od daty jej wystawienia.
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowić będzie protokół sporządzony na podstawie szczegółowego zestawienia ilości wydanych posiłków i osobodni.
8. Strony umowy dopuszczają kompensatę wzajemnych zobowiązań i należności

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy w pełnej wysokości. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody, których przyczyną jest wyłącznie lub częściowo zdarzenie będące skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości określonej w par. 5 ust. 2 niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości ostatniej faktury w przypadku stwierdzenia wadliwości świadczonych usług (nieprzestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie na oddziały szpitalne posiłków, niewłaściwa jakość lub ilość dostarczanych posiłków, nieprzestrzeganie godzin dostarczania posiłków) po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wskazanych uchybień w pisemnym wezwaniu
4. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25% miesięcznego czynszu za niekontynuowanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
5. W przypadku zakwestionowania jakości usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu (roszczenia) do Wykonawcy
6. Jeżeli wskutek innego niż opisanego w niniejszej umowie działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie objętym niniejszą umową, z sumą ubezpieczenia/sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, klauzulami i wszystkimi załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku wypłaty odszkodowania z umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej do kwoty 100.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej (umowy ubezpieczenia) oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, a następnie w dniu zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia. Polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez roszczeń ze strony Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) dwukrotnego zapłacenia kary umownej przez Wykonawcę a określonej w par. 6 ust. 3 lub kary o której mowa w par. 6 ust 4 w okresie obowiązywania umowy
 - b) nastąpi likwidacja lub zaprzestanie prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej w obszarze, którego dotyczy niniejsza umowa
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usługi w sytuacji opisanej w pkt. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej w ramach wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw (w tym) wierzytelności oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może przekazać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zamawiającego składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym.
3. Strony umowy mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania naprawczego, upadłościowego lub likwidacyjnego
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.
 - a) w przypadku zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
 - b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
 - c) Zamawiający na wniosek wybranego Wykonawcy może wydłużyć termin obowiązywania umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku wykorzystania przez Wykonawców środków ochrony prawnej, powodujących przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie
 - e) zmianę terminu realizacji zamówienia - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy
 - f) w przypadku zmniejszenia ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych, tym samym zmniejszenia osobodni
6. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 5 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

1. SIWZ, oferta Wykonawcy, wszystkie załączniki do niniejszej umowy, uzgodnienia pisemne odnoszące się do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dokumenty przytoczone w jej tekście a nie nazwane załącznikami stanowią integralną część umowy.
2. Strony mają obowiązek niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach statusu prawnego i zmianach adresu Firmy.
3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia.

§ 11

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.12.2016 r. do dnia 30.11.2017
2. Odstąpienie od umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i wymaga uzasadnienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Rozdział XX: Projekt umowy – dzierżawa

§ 1

1. Wyzierżawiający oddaje Dzierżawcy do użytkowania pomieszczenia kuchni szpitalnej zwane dalej Blokiem Żywienia wraz z niezbędnym zapleczem technicznym wymienionym w załączniku nr 1 do umowy
2. Na Blok Żywienia składają się następujące pomieszczenia oraz sprzęt i wyposażenie
 - a) Kuchnia właściwa, metraż: 304,42 m²
 - b) Piwnica, metraż: 229,28 m²
 - c) Sprzęt oraz wyposażenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy
3. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo zagospodarowania na własny koszt do użytku własnego pomieszczeń piwnicznych (pkt. 2b) z jednoczesnym odstąpieniem w tym wypadku od pobierania czynszu dzierżawnego oraz podatku od nieruchomości za te pomieszczenia (pkt. 2b) na okres przewidziany zajęciem przez Wyzierżawiającego
4. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do zagospodarowania na własny koszt do użytku własnego część pomieszczenia stołówek będącej częścią kuchni właściwej (pkt. 2a) na cele ciągu komunikacyjnego do pracowni TK z jednoczesnym odstąpieniem od pobierania czynszu dzierżawnego oraz podatku od nieruchomości za wydzieloną część stołówki.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 3-4 Wyzierżawiający gwarantuje niezakłócony proces pracy kuchni przy jednoczesnym zachowaniu prawidłowości ciągów technologicznych

§ 2

W związku z dzierżawą Bloku Żywienia Szpitala ZOZ w Wągrowcu Wyzierżawiający zobowiązuje się zapewnić odpłatnie Dzierżawcy świadczenia dodatkowe w postaci:

- a) dopływu wody
- b) centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym
- c) energii elektrycznej

§ 3

1. Strony ustalają, iż z tytułu dzierżawy Dzierżawca będzie płacił Wyzierżawiającemu czynsz dzierżawny w wysokości:
 - b) miesięcznie, za kuchnię właściwą oraz piwnicę w wysokości..... zł brutto (słownie:)
 - c) miesięcznie, za sprzęt oraz wyposażenie: zł brutto (słownie:)
2. Koszty energii elektrycznej oraz wody zostaną rozliczone wg aktualnie obowiązujących cen rynkowych na podstawie wskazań systemu podlicznikowego.
3. Podatek od nieruchomości opłaca Dzierżawca wg stawek obowiązujących na terenie miasta Wągrowiec na 2015 i 2016 rok po przedłożeniu deklaracji podatkowej

§ 4

1. Strony postanawiają, że czynsz dzierżawny będzie płatny na podstawie faktury wystawionej przez Wyzierżawiającego na koniec każdego miesiąca w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na wskazane przez Wyzierżawiającego konto bankowe lub w kasie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu
2. Zobowiązania z tytułu zużycia energii elektrycznej oraz wody zostaną rozliczone na podstawie faktur wystawionych przez Wyzierżawiającego po otrzymaniu rachunków wystawionych przez dostawców w/w mediów z terminem płatności do 14 dni
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury określonej w pkt. 1-2 Wykonawca zapłaci odsetki ustawowe
4. Częstotliwość wystawienia faktur za zużycie energii elektrycznej i wody uzależniona będzie od zbiorczych odczytów przeprowadzanych dla ZOZ w Wągrowcu.
5. Płatność kwoty podatku od nieruchomości nastąpi w dwóch ratach i doliczona będzie do comiesięcznych faktur określonych w pkt. 1

§ 5

1. Wyzierżawiający gwarantuje niezmiennosc stawek określonych w par 3 pkt. 1 przez okres pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy za wyjątkiem nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej, że spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii, itp.
2. Wyzierżawiający po upływie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo do podwyżki czynszu dzierżawnego o kwartalny współczynnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszanych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim
3. Podniesienie czynszu dzierżawnego może nastąpić po uprzednim zawiadomieniu Dzierżawcy na jeden miesiąc naprzód przed planowaną podwyżką.

§ 6

1. Dzierżawca będzie korzystał z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i całkowicie na własny koszt.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu dzierżawy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
3. Dzierżawcy nie wolno bez pisemnej zgody Wydierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy innej osobie do używania, ani też poddzierżawiać
4. Dzierżawcy nie wolno bez pisemnej zgody Wydierżawiającego korzystać z przedmiotu dzierżawy na własny użytek, tj. wykonywać dodatkowych usług ponad te, które są świadczone dla Wydierżawiającego w ramach żywienia zbiorowego dla pacjentów szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu
5. W przypadku gdy Dzierżawca ma zamiar korzystać z przedmiotu dzierżawy na własny użytek, jest on zobowiązany w terminie 14 dni przed wykonywaniem tych usług, wystąpić pisemnie do Wydierżawiającego z wnioskiem zawierającym opis zakresu usług jakie zamierza wykonywać z podaniem ilości oraz ceny za te usługi. Wydierżawiający w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem zobowiązany jest udzielić Dzierżawcy odpowiedzi.
6. W przypadku, gdy Dzierżawca będzie korzystał z przedmiotu dzierżawy na własny użytek, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do pobierania z tego tytułu opłat w wysokości nie większej jak 10% wartości netto wykonanej usługi. Postanowienia regulujące rodzaj usług na własny użytek ich ilość, sposób naliczania oraz wysokość opłat zostaną zawarte w odrębnej umowie na podstawie wniosku określonego w pkt. 5
7. Dzierżawca zobowiązany jest wykorzystywać pomieszczenia zgodnie z niniejszą umową i nie może bez zgody Wydierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, dzierżawę, użyczenie lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
8. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać pomieszczenia w należyłym porządku i stanie higienicznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7

1. Dzierżawca wykona w okresie obowiązywania umowy zgodnie z potrzebami przyjętymi dla danego sprzętu i środków trwałych będących na wyposażeniu Bloku Żywienia ZOZ w Wągrowcu – załącznik nr 1, naprawy bieżące na własny koszt i zadba o ich prawidłową konserwację.
2. Wszelkie zmiany konstrukcyjne i budowlane dotyczące przedmiotu dzierżawy wykonywane będą za porozumieniem stron.

§ 8

Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym - poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.

§ 9

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. na okres od dnia 01.12.2016.r do dnia 30.11.2017 r.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli dzierżawca zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego za 2 pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy lub wykonuje usługi na własny użytek bez uzyskania wcześniejszej zgody Wydierżawiającego
3. Umowa dzierżawy wygasa automatycznie jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zaprzestano w trakcie obowiązywania umowy lub nie podjęto od dnia 01.12.2016 r. wykonywania usług żywienia zbiorowego przez Dzierżawcę oraz jeśli Wydierżawiający zaprzestanie lub ograniczy udzielanie świadczeń zdrowotnych wobec pacjentów i tym samym konieczne będzie ograniczenie zakresu umowy

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejsca położenia dzierżawionej nieruchomości.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDIERŻAWIAJĄCY DZIERŻAWCA

Wykaz sprzętu, środków trwałych (Stan zgodnie z Arkuszem spisu z natury z dnia 30.05.2015 r.)¹⁾

LP.	NR INWEN.	WYKAZ SPRZĘTU	ILOŚĆ	UWAGI
1.	I-32-19	Aparat telefoniczny	2	
2.	I-48-10	Kubły metalowe	6	
3.	I-48-25	Stolik metalowy	1	
4.	I-48-44	Taborety drewniane	2	
5.	I-90-7	Segmenty kuchenne	3	
6.	I-90-8	Krzeseła wyściełane	22	
7.	I-90-14	Regały magazynowe	3	
8.	I-90-17	Stolik-ława	2	
9.	I-90-21	Stoły	6	
10.	I-90-22	Szafy 3-drzwiowe	3	
11.	I-90-23	Szafy 2-drzwiowe	2	
12.	I-90-23	Szafa 1-drzwiowa regał	1	
13.	I-90-29	Stojak do garderoby	2	
14.	I-91-1	Biurka drewniane	2	
15.	I-95-2	Piec gazowy 4-palnik.	1	
16.	I-95-4	Butla gazowa	2	
17.	I-95-5	Pień masarski	1	
18.	I-95-6	Melakser	1	
19.	I-95-6	Maszynka do mięsa elektryczna	1	
20.	I-95-6	Blender	1	
21.	I-95-8	Mikrofalówka	1	rok produkcji 2009, producent mellisa Chiny
22.	I-95-11	Piekarnik elektryczny	1	ZME PLKAT Leszno, rok produkcji b/d
23.	I-95-14	Stoły garmazeryjne	7	
24.	I-95-15	Patelnia elektryczna	3	rok produkcji - 1 - 1989, 2 - 1988, 3 - b/d, producent Niemcy

25.	I-96-4	Waga elektroniczna	1	do 30 kg rok produkcji 2008, producent CAS Chiny, typ SW-1S, nr 080810870
26.	I-96-5	Drabina	1	
27.	I-96-7	Maszyna wielofunkcyjna "Wilk"	1	
28.	I-96-8	Grzejnik elektryczny	1	
29.	I-96-12	Lodówki	2	" Na próbki " 2008 rok, producent STALGAST " DO jajek " producent HAIER, rok produkcji b/d
30.	I-96-12	Zamrażarka	1	
31.	I-97-3	Lampa owadobójcza	1	
32.	I-97-3	Naświetlacz UV	1	do naświetlań jaj, producent Agnieszka Ziółkowska Warszawa, rok produkcji 2008
33.	I-97-9	Gaśnice	4	
34.	I-97-16	Odkurzacz	1	
35.	I-97-25	Krajalnica	1	
36.		Płuczko-obieraczka	1	
37.	I-51-1	Wózek magazynowy	1	
38.		Topór	1	
39.		Garnki ze stali nierdzewnej	4	
40.		Miski ze stali nierdzewnej	2	
41.		Wanienka ze stali nierdzewnej	1	
42.		Noże kuchenne - duże	6	
43.		Noże kuchenne - duże	16	
44.		Widelce	18	
45.		Łyżki	17	
46.		Talerze głębokie	36	
47.		Talerze płytkie	17	
48.		Talerze deserowe	7	
49.		Wazy	2	
LP.	NR INWEN.	ŚRODKI TRWAŁE	ILOŚĆ	UWAGI
1.	T-95-1-1	Kuchnia elektryczna 6 palnikowa	1	E7P6B, NR 09128/19758

2.	T-32-14-2	Dźwig towarowy	1	17392, UDŹWIG 200 KG
3.	T-32-14-3	Dźwig towarowy oddziały żywnościowy	1	24674, UDŹWIG 100 KG
4.	T-32-2-1	Kocioł warzelny	1	KE-150.7A, NR 72195/98
5.	T-32-2-1	Kocioł warzelny	1	KE-150.7A, NR '72196/98
6.	T-32-3-1	Zestaw kociołków przechyłnych elektrycznych	1	ZE - 5, NR 33196
7.	T-90-1-1	Szafa chłodnicza 1 drzwiowa	1	840600, NR 810103
8.	T-90-1-2	Szafa chłodnicza 1 drzwiowa	1	840600, NR 810135
9.	T-90-2-1	Szafa chłodnicza 2 drzwiowa	1	840120, NR GN1210TNV726976S
10.	T-92-1-1	Zmywarka do naczyń	1	ZANUSSI LS 5, NR 400113

¹⁾ *Przed podpisaniem umowy wykaz zostanie ponownie zinventaryzowany, przez Zamawiającego i Wykonawcę a następnie stosownym protokołem przekazany Wykonawcy do korzystania*

CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 2.1

OFERTA

.....
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Świadczenie usług żywienia zbiorowego dla pacjentów Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia bloku żywienia
<i>Klasyfikacja CPV</i>	55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków
<i>Części zamówienia</i>	nie
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 Euro
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr 342204-2016 z dnia 14.11.2016 r.
<i>Powiązania</i>	n/d
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1</u> - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/16/11/2016
Wypełnia Wykonawca	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)
Zarejestrowana siedziba, adres
Telefon/fax
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>telefon/fax:</i>
	<i>e-mail:</i>
Reprezentacja strony umowy zgodnie z KRS, <u>pełnomocnictwem lub innym dokumentem</u> (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>stanowisko / funkcja:</i>
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i>
	<i>Data:</i>
	<i>Numeracja: od do</i>

OFERTA CENOWA

1	a)	Cena jednostkowa za śniadanie ¹⁾ (PLN netto) – dieta normalna, specjalna ²⁾	
	b)	Cena jednostkowa za obiad (PLN netto) – dieta normalna, specjalna ²⁾	
	c)	Cena jednostkowa za kolacja ¹⁾ (PLN netto) – dieta normalna, specjalna ²⁾	
	Cena jednostkowa za osobodzień ³⁾ a+b+c (PLN netto)		
	Wartość zamówienia ogółem (PLN netto), wg wzoru: <i>cena jednostkowa za osobodzień x 36.000</i>		
	Wartość zamówienia ogółem netto Słownie:		
	STAWKA VAT w %		
	d)	Cena jednostkowa za śniadanie ¹⁾ (PLN brutto) – dieta normalna, specjalna ²⁾	
	e)	Cena jednostkowa za obiad (PLN brutto) – dieta normalna, specjalna ²⁾	
	f)	Cena jednostkowa za kolacja ¹⁾ (PLN brutto) – dieta normalna, specjalna ²⁾	
	Cena jednostkowa za osobodzień ³⁾ d+e+f (PLN brutto)		
	Wartość zamówienia ogółem (PLN brutto), wg wzoru: <i>cena jednostkowa za osobodzień x 36.000</i>		
	Wartość zamówienia ogółem Słownie:		
2	Pomieszczenia - kuchnia właściwa, piwnica		
	a)	proponowana stawka dzierżawy ⁴⁾ (PLN brutto)	
	b)	Sprzęt, wyposażenie kuchni	

	proponowana stawka dzierżawy ⁴⁾ (PLN brutto)	
	RAZEM (PLN brutto) a + b	
	Słownie (PLN brutto) a + b	

¹⁾ w cenie jednostkowej za śniadanie należy uwzględnić również cenę za II śniadanie, oraz w cenie jednostkowej za kolację należy uwzględnić również cenę za podwieczorek

²⁾ do tzw diety specjalnej zalicza się m.in.: dieta lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, żołądkowa, papkowa, płynna, płynno - papkowa, nerkowa, trzustkowa, mleczna, itp. – zgodnie z Rozdział XVIII SIWZ

³⁾ osobodzień: jednostkowa stawka za wyżywienie całodziennie dla jednej osoby

⁴⁾ **stawka dzierżawy płatna miesięcznie, może być równa lub wyższa, jednak nie może być niższa od podanej przez Zamawiającego. Patrz: Rozdział XVIII, Pkt. II do SIWZ (propozycja stawek zostanie poddana kryteriom oceny zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ)**

Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:

l.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: TAK / NIE / lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) UTAJNIAMY informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie:	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków	
4	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
5	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	

6	oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
7	zawarty w rozdziale XIX-XX SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach	
8	zobowiązujemy się do wprowadzenia w bloku żywienia ZOZ Wągrowiec, systemu analizy i nadzoru jakości żywności (HACCP)	
9	oświadczamy, że znane są nam przepisy dotyczące warunków zdrowotnych i bezpieczeństwa żywności i żywienia zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594)	
10	wyrażamy zgodę na dzierżawę pomieszczeń oraz wyposażenia bloku żywienia na okres realizacji umowy w zakresie usług żywienia pacjentów za stawkę podaną w ofercie, a dodatkowe koszty w postaci zużycia prądu, wody – zobowiązujemy się pokrywać wg aktualnie obowiązujących cen rynkowych na podstawie wskazań systemu podlicznikowego	
11	zobowiązujemy się do wnoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości za budynek kuchni na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego wg stawek obowiązujących na terenie miasta Wągrowiec za 2016 i 2017 rok	
12	oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej jednocześnie zobowiązujemy się do wykupienia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres obowiązywania umowy- minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 100.000,00 zł (dotyczy okresu 12-miesięcznego) na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia	
13	zobowiązujemy się do wykonywania usługi z należytą starannością, przy uwzględnieniu charakteru prowadzonej działalności oraz przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych	
Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców		
14	wypełniony formularz ofertowy – <u>załącznik nr 2.1 do SIWZ</u>	
15	oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2A do SIWZ</u>	
16	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2B do SIWZ</u>	
17	wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – <u>załącznik nr 2.4 do SIWZ</u> .	
18	wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług – <u>załącznik nr 2.5 do SIWZ</u>	
19	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – <u>załącznik nr 2.3 do SIWZ</u> (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)	Art. 86 ust.5 Ustawy PZP
20	pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.	
21	w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
22	aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
23	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
24	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
25	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego		
26	umowa spółki cywilnej lub uchwała Wspólników lub udziałowców spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
27	umowa konsorcjum	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Inne dokumenty:		
28	inne:	
29	inne:	
Podwykonawcy		
30	Zamówienie zrealizujemy sami	
31	Przy udziale podwykonawców w n/w zakresie (wymienić):	
a)		
b)		

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług żywienia zbiorowego dla pacjentów Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia bloku żywienia prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu*, Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 09.11.2016

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia 09.11.2016 r. polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Firmy
Zarejestrowana siedziba, adres
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług żywienia zbiorowego dla pacjentów Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia bloku żywienia*, prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ¹⁾

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że
nie należę do grupy kapitałowej
/
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty.²⁾

I.p.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

¹⁾ Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP

²⁾ niepotrzebne skreślić

Rozdział II, pkt. 4 SIWZ - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług) *	Całkowita wartość usług, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Zakończone (tak / w trakcie)
1	2	3	4	5	7

* załączyć dowody (referencje) potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (**Rozdział III, pkt. 1.2 SIWZ**)

Rozdział II, pkt. 3 SIWZ - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Informacja dot. podstawy dysponowania osobą
1	2	3	5	6	7
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>
					<i>dysponuję / będę dysponował</i>

Oświadczamy, że WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA zgodne ze standardami kształcenia w zakresie żywienia

Uwagi:
W przypadku pozostawienia zwrotu „będę dysponował” Wykonawca zobowiązany jest udowodnić że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia