



**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
WĄGROWIEC
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74**

TEL: (067) 26-85-078, 26-81-594; FAX: (067) 26-85-077

Konto: PKO BP S.A. O/WĄGROWIEC numer: 70 1020 3903 0000 1002 0011 8117

NIP: 766-10-15-232 Internet: <http://www.szpitalwagrowiec.pl>

Zamówienia Publiczne: TEL/FAX: (067)26-81-527; e-mail: zampub@szpitalwagrowiec.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w celu wyboru Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu		
Termin składania ofert	25.10.2016 r. godz. 10.00	Termin otwarcia ofert	25.10.2016 godz. 10.15
<i>Klasyfikacja CPV</i>	79.11.10.00-5 Usługi w zakresie doradztwa prawniczego		
<i>Części zamówienia</i>	nie		
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 30.000 Euro		
<i>Publikacja</i>	Nieobowiązkowa; Biuletyn Zamówień Publicznych nr 325918-2016 z dnia 18.10.2016 r.		
<i>Powiązania</i>	n/d		
<i>Podstawa</i>	art. 4 ust. 8, art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 5, art. 39, art. 43 ust. 1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)		
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/14/10/2016		
<i>Kontakt</i>	Krzysztof Woźniak (tel/fax 067-2681527); zampub@szpitalwagrowiec.pl		
<i>Zawartość SIWZ</i>	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: Formularz oferty i załączniki		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty		
	załącznik nr 2.2A-B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
	załącznik nr 2.4: wykaz osób		
<i>Ilość stron</i>	Część I: od nr 1 do nr 17		Część II: od nr 1 do 8
<i>Data opracowania SIWZ</i>	15.10.2016	Aktualizacja	-----

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKU.....	3
ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE.....	4
ROZDZIAŁ IV: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	5
ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	6
ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.....	7
ROZDZIAŁ VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	7
ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	8
ROZDZIAŁ IX: OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT	8
ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	8
ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA ORAZ FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OCENIE OFERT	8
ROZDZIAŁ XII: KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE DODATKOWE	10
ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	10
ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA Z WOLNEJ RĘKI ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP.	10
ROZDZIAŁ XV: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	10
ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	10
ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – OPIS, WYTYCZNE	11
ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY – PROJEKT UMOWY	12
CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.1	1
ZAŁĄCZNIK NR 2.2	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ZAŁĄCZNIK NR 2.3	7
ZAŁĄCZNIK NR 2.4.	10

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w celu wyboru Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu. **Szczegółowy opis zamówienia zawiera Rozdział XVIII SIWZ**
2. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
6. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 Euro
7. **Zamawiający:**
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
 - c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
 - e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
 - g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
8. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdział XVIII SIWZ przed terminem otwarcia i składania ofert
11. Ustawa z 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015, poz. 783), Art. 1 cyt. Ustawy o opłacie skarbowej nie ma zastosowania do składanego wraz z ofertą pełnomocnictwa. SP ZOZ w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, której podmiotem tworzącym jest Rada Powiatu w Wągrowcu. SP ZOZ w Wągrowcu działa na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 z późn.zm.), zatem nie jesteśmy podmiotem administracji publicznej który wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej Art. 22 ust. 1 Ustawy PZP
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 3 zamówienia w zakresie zdolności zawodowej, jeśli wykaże się min. następującymi osobami: Radca Prawny lub Adwokat. Osoby te muszą się legitymować odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi oraz posiadać aktualny wpis na listę Radców Prawnych / Adwokatów

ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ
- 1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia muszą posiadać aktualny wpis na listę Radców Prawnych / Adwokatów – załącznik nr 2.4 do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą

- 2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

- 3.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):

- a) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.

5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać

7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2 oraz 7.4.

7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ

7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)

7.3. **pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.**

7.4. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami, o których mowa w Rozdział III.2.1). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowić on będzie pierwszą stroną oferty (wzór formularza jest obowiązkowy). **UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczą Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy”, bądź zostawić puste pole.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
8. Wszystkie stronice (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w oryginale, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.
9. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

zewnątrzna opisana hasłem:	ZP/PN/14/10/2016 nie otwierać przed 25.10.2016 r. godz. 10:15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnątrzna koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi.
6. **Uwaga:** Projekt umowy dla Managera Projektu / Inwestora Zastępczego, a sporządzony uprzednio przez Zamawiającego zostanie udostępniony Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa na przeprowadzenie procedury przetargowej.
7. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela: Krzysztof Woźniak – Spec. ds. Zamówień Publicznych, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00; tel/fax (0-67)2681527 (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: zampub@szpitalwagrowiec.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zespół Opieki Zdrowotnej, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 74
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwagrowiec.pl
8. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
9. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu, adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
10. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/PN/14/10/2016

Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **25.10.2016 r. godz. 10.00** wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego ZOZ Wągrowiec (pok. nr 8, w godzinach od 07.25 do 14.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.

3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2016 r. godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 74 (budynek administracji – sala nr 13)

Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium (Art. 45 ust. 2 ustawy PZP) oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie www.szpitalwagrowiec.pl**
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub

budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).

6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 26 ust. 4 ustawy).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
13. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
 - c) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
 - d) błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową

Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
15. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienie
1	Cena ofertowa	100	$KC = (C_n / C_b) \times 100\text{pkt} \times 100\%$ <i>C_n – najniższa cena spośród oferowanych</i> <i>C_b - cena badanej oferty</i>	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Rozdział XIII: Informacje dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: www.szpitalwagrowiec.pl i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłuży określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:
 - a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
 - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania z wolnej ręki zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP.

Rozdział XV: Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy zawarte Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej www.szpitalwagrowiec.pl
 3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy – Rozdział XIX SIWZ
 jeżeli:
 - a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
 4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP
 5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 7. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców
 8. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 9. Umowa w sprawie niniejszego postępowania zostanie zawarta jako umowa o usługę

ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIK NR 2.4 – OPIS, WYTYCZNE

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w celu wyboru Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu, tj.
 - a) określenia z należytą starannością wartości szacunkowej zamówienia
 - b) określenie warunków udziału w postępowaniu niepowodujących utrudniania zachowania uczciwej konkurencji
 - c) opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
 - d) publikacja ogłoszenia o wszczęciu postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie ZOZ Wągrowiec w trybie przetargu nieograniczonego
 - e) udzielanie odpowiedzi na pytania Oferentów
 - f) modyfikację zapisów SIWZ wynikającą z udzielonych odpowiedzi
 - g) udział w wyłonieniu Wykonawcy, tj. obecność w czasie otwarcia ofert, weryfikacja ofert z wymaganiami SIWZ, spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przygotowanie pism o uzupełnienie dokumentacji, wezwań do Wykonawców, ocena złożonych ofert;
 - h) w razie potrzeby unieważnienie postępowania z pisemnym uzasadnieniem i wszczęcie nowego
 - i) przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty ZOZ w Wągrowcu
 - j) przygotowanie dokumentacji i wypełnienie stosownych druków i protokołu zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
 - k) publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie ZOZ Wągrowiec
 - l) przekazanie ZOZ Wągrowiec pełnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań w wersji papierowej i na nośniku CD

2. Zadania Managera Projektu Inwestycji - usługi w zakresie programu dostosowania i rozbudowy szpitala, wspartego optymalizacją kosztów funkcjonowania szpitala oraz znalezieniem dodatkowych przychodów, tj. (01.12.2016 – 30.06.2018 r.)
- a) Przygotowanie koncepcji Programu inwestycji z podziałem na dwa etapy (I etap –dostosowanie, II etap – rozbudowa) i sposobów jego finansowania w zakresie pozyskania środków zewnętrznych na dofinansowanie zastosowanych rozwiązań ekologicznych
 - b) Przygotowanie Studium wykonalności Programu
 - c) Przygotowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego w rozbiciu na poszczególne zadania
 - d) Pozyskanie środków na dofinansowanie przyjętych rozwiązań ekologicznych z Krajowego Funduszu Ochrony Środowiska lub/i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
 - e) Przygotowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego z dokładnym określeniem terminów poszczególnych zadań w czasie trwania Programu
 - f) Sporządzenie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia przetargu na wyłonienie Inżyniera Kontraktu (w tym zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej), przeprowadzenie przetargu i doprowadzenie do zawarcia umowy na kompleksową obsługę nadzorczą inwestycji przez Inżyniera Kontraktu
 - g) Sporządzenie wszelkiej dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowań przetargowych w zakresie wyłonienia wykonawcy inwestycji w systemie zaprojektuj i wybuduj, do którego zadań należeć będzie min. sporządzenie projektu architektoniczno – budowlanego dostosowania i rozbudowy szpitala wraz z całą dokumentacją wykonawczą, uzyskanie wszelkich ekspertyz, zgód, pozwoleń, zezwoleń i uzgodnień koniecznych do przeprowadzenia inwestycji, wykonanie robót mających doprowadzić do kompleksowego dostosowania i rozbudowy szpitala w ramach Programu, zakończenia I Etapu Programu (dostosowanie) uzyskaniem stosowanych pozwoleń i zezwoleń oraz zgód na użytkowanie budynku szpitala zgodnie z przepisami prawa,
 - h) Zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w czasie przeprowadzania Programu
 - i) Zapewnienie koordynacji czynności i stałego nadzoru nad realizacją procesów inwestycyjnym na każdym etapie wykonania, aż do zakończenia I etapu i II etapu inwestycji po uzyskaniu stosownych odbiorów i uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie budynku szpitala
 - j) Uczestniczenie we wszystkich procesach wykonawczych, w tym kontrola wykonawcy i Inżyniera Kontraktu, również w zakresie terminowości wykonywania inwestycji
 - k) Czuwanie na prawidłowością przebiegu inwestycji, szczególnie w zakresie terminowości wykonania, jakości wykonania itp.
 - l) Stałe przekazywanie informacji o przebiegu procesu inwestycyjnego Inwestorowi
 - m) Przygotowanie i udział we wdrożeniu średniozakresowej strategii działania części medycznej szpitala

3. **Uwaga:** Projekt umowy dla Managera Projektu / Inwestora Zastępczego, a sporządzony uprzednio przez Zamawiającego zostanie udostępniony Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa na przeprowadzenie procedury przetargowej

Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – PROJEKT UMOWY

Numer ZP/PN/14/10/2016

Dotyczy Biuletyn Zamówień Publicznych nr

Załączniki

D/Realizujący ZP

Zawarta r. w Wągrowcu

pomiędzy:

..... z siedzibą w, reprezentowanym przez :

zwany w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

a Zespołem Opieki Zdrowotnej 62-100 w Wągrowcu, ul. Kościuszki 74, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053924, NIP: 766-10-15-232, REGON: 000306638, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia numer na podstawie Art. 4 ust. 8, Art. 8 ust. 1, Art. 10 ust. 1, Art. 15 ust. 2, Art. 15 ust. 4 , pkt. 3; Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

§ 1

Przedmiot Umowy i postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz i w imieniu ZOZ Wągrowiec usługi polegającej na Organizacji procedury oraz przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne na wybór Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu.
2. W ramach zlecenia wskazanego w pkt. 1 Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności:
 - a) określenia z należytą starannością wartości szacunkowej zamówienia
 - b) określenie warunków udziału w postępowaniu niepowodujących utrudniania zachowania uczciwej konkurencji
 - c) opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
 - d) publikacja ogłoszenia o wszczęciu postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie ZOZ Wągrowiec w trybie przetargu nieograniczonego
 - e) udzielanie odpowiedzi na pytania Oferentów
 - f) modyfikację zapisów SIWZ wynikającą z udzielonych odpowiedzi
 - g) udział w wyłonieniu Wykonawcy, tj. obecność w czasie otwarcia ofert, weryfikacja ofert z wymaganiami SIWZ, spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przygotowanie pism o uzupełnieniu dokumentacji, wezwań do Wykonawców, ocena złożonych ofert;
 - h) w razie potrzeby unieważnienie postępowania z pisemnym uzasadnieniem i wszczęcie nowego
 - i) przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty ZOZ w Wągrowcu
 - j) przygotowanie dokumentacji i wypełnienie stosownych druków i protokołu zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
 - k) publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie ZOZ Wągrowiec
 - l) przekazanie ZOZ Wągrowiec pełnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań w wersji papierowej i na nośniku CD
3. Postępowanie określone w pkt. 1 musi być przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z ogłoszeniem Biuletynie Zamówień Publicznych i zgodnie z obowiązującymi w Ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych przepisami.
4. Liczba postępowań o zamówienie publiczne określona w pkt. 1 jest uzależniona od końcowego efektu, tj. skutecznego podpisania umowy z wyłonionym Managerem Projektu.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyboru Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w trybie z wolnej ręki na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP wyłącznie w sytuacji, gdy prowadzone uprzednio minimum dwa postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nie doprowadziły do wyboru oferty najkorzystniejszej, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy i udzielania wszelkich niezbędnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne określone w Par. 1 pkt. 1.
2. Udzielanie informacji o procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Wszelkie informacje oraz dokumenty Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy na jego pisemny wniosek za pomocą ogólnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej (kserokopia).
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy sporządzony projekt umowy dla Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w celu wykorzystania przy realizacji procedury przetargowej

5. Zamawiający sporządzi zlecenie w formie pisemnej lub elektronicznej (skan), które przekaże Wykonawcy wraz z materiałami i dokumentami, które pozostają w związku z treścią zlecenia. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy za pomocą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje a także doświadczenie i uprawnienia zawodowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco i niezwłocznie Zamawiającego o rozwoju poszczególnych etapów w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w jak najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców przy wykonywaniu obsługi prawnej określonej niniejszą umową za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, których zatrudnił do wykonania umowy oraz za działania podwykonawców.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy jest ryczałtowe w wysokości: netto zł (słownie: powiększone o kwotę podatku VAT o wartości% w wysokości zł, co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:). Wynagrodzenie ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezależnie od ilości wszczętych i zakończonych postępowań o zamówienie publiczne.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez strony, stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
3. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści tejże faktury, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zapłatę przez Zamawiającego uważa się za dokonaną z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności, mogące spowodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy, stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Termin wykonania

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia zrealizowania przedmiotu umowy, tj. skutecznego podpisania umowy z wyłonionym Managerem Projektu jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2016 r.

§ 6

Przekazanie dokumentacji

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy po jednym egzemplarzu w formie papierowej oraz na nośniku cyfrowym z danymi w formatach plików umożliwiającymi ich odtworzenie za pomocą programów Word, Excel oraz Acrobat Reader.
2. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych do tego przedstawicieli stron. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego 3-dniowego okresu na ich usunięcie.

§ 7

Prawa autorskie

1. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji przetargowej na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w umowie, w szczególności wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji procedury, utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania zmian, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, wykonywania autorskich praw zależnych oraz powielania dokumentacji przetargowej lub jej części dowolną techniką na terytorium Polski.
2. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przekazanych egzemplarzy dokumentacji wraz z nośnikami, na których zostały utrwalone.

3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z efektów pracy Wykonawcy uzyskanych w ramach realizacji umowy przez niego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zażegnanie sporu i poniesienie w związku z tym wszelkich kosztów. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz do pokrycia wszelkich kosztów i odszkodowania, w tym kosztów obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub innego podmiotu i ich następców prawnych.

§ 8

Informacje poufne, konflikt interesów

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje lub dane dotyczące Zamawiającego, przekazane Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim, informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu aniżeli związany z wykonaniem niniejszej umowy
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - a) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przepisami obowiązującego prawa lub do ich ujawnienia Wykonawca zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, właściwego organu lub decyzją organu administracji, albo
 - b) w innych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca, jej pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy których Wykonawca realizować będzie niniejszą umowę, zobowiązują się do powstrzymania od wszelkich działań i czynności, które mogą mieć podejrzenie stronniczości czy potencjalny konflikt interesów.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w Par. 4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w Par. 4 ust. 1.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia Zamawiający wystawi noty obciążeniowe z 7-dniowym terminem płatności.

§ 10

Zawieranie umów z podwykonawcami

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przekazać Zamawiającemu pisemną informację o podwykonawcach, którzy będą realizować zamówienie. W przypadku zamiaru zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie części umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa wyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane do dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o zmniejszeniu zakresu przedmiotu umowy,

b) w przypadku zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług,

c) zmiany terminu realizacji umowy z powodu:

- skrócenia terminu wykonania umowy,

- siły wyższej.

3. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne

4. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie sporu w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Ustalenia dotyczące postępowania na wybór Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu.

Niniejszym zgodnie z Art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zlecam..... Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu o poniższych parametrach

L.p.	Wyszczególnienie	Ustalenia
1	Tryb postępowania	Przetarg nieograniczony
2	Ilość postępowań	Min. 2 w trybie przetargu nieograniczonego
3	Prowadzenie procedury	<i>Wykonawca</i> określony umową z dnia
4	Miejsce składania i otwarcia ofert	<i>Wykonawca</i> określony umową z dnia
5	Przedstawiciel Zamawiającego	Tak, w osobach
6	Publikacja ogłoszenia	Biuletyn Zamówień Publicznych, Strona internetowa ZOZ Wągrowiec
7	Komisja przetargowa w przypadku postępowania poniżej progów	Tak
8	Podział na zamówienia na pakiety	Nie
9	Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia	0,5% wartości inwestycji (<i>kwota zostanie podana po wyborze oferty</i>)

.....
Podpis i pieczęć

.....
Miejscowość, data

CZĘŚĆ II - FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 2.1

OFERTA

.....
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w celu wyboru Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu
<i>Klasyfikacja CPV</i>	79.11.10.00-5 Usługi w zakresie doradztwa prawniczego
<i>Części zamówienia</i>	nie
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 30.000 Euro
<i>Publikacja</i>	Nieobowiązkowa; Biuletyn Zamówień Publicznych nr 325918-2016 z dnia 18.10.2016 r.
<i>Powiązania</i>	n/d
<i>Podstawa</i>	art. 4 ust. 8, art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 5, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/14/10/2016
Wypełnia Wykonawca	
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)
Zarejestrowana siedziba, adres
Telefon/fax
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>telefon/fax:</i>
	<i>e-mail:</i>
Reprezentacja strony umowy <u>zgodnie z KRS,</u> <u>pełnomocnictwem lub</u> <u>innym dokumentem</u> (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i>
	<i>stanowisko / funkcja:</i>
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i>
	<i>Data:</i>
<i>Numeracja: od do</i>	

OFERTA CENOWA

l.p.	Nazwa	Wartość ogółem netto	Kwota VAT	Wartość ogółem brutto
1	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w celu wyboru Managera Projektu / Inwestora Zastępczego w ramach Programu dostosowania i rozbudowy szpitala ZOZ w Wągrowcu ¹⁾			
RAZEM				
Razem: słownie (brutto)				

¹⁾ Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi.

Wymagania / Oświadczenia / Dokumenty:

l.p.	Warunek / Oświadczenie / Dokumenty	Wpisać odpowiednio: TAK / NIE / lub zgodnie z Rozdz. IV.2 SIWZ
1	<p>oświadczamy, że na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)</p> <p>UTAJNIAMY informacje zawarte w naszej ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w zakresie:</p>	
2	W związku z utajnieniem dokumentów w pkt. 1) oświadczamy, że:	
a)	wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie objęte ochroną jako informacje nieujawnione, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	
b)	informacje te nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym,	
c)	zastrzeżenie niejawności informacji w pkt. 1) jest nadal ważne	
3	nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w na podstawie Art. 24 ust. 1 i Art. 24 ust.5 Ustawy PZP	
5	uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert	
6	oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
7	zawarty w rozdziale XIX SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach	
8	wyrażamy zgodę na odroczony termin płatności do 45 dni od daty dostarczenia faktury	

Dokumenty wspólne dla wszystkich wykonawców		
9	wypełniony formularz ofertowy – <u>załącznik nr 2.1 do SIWZ</u>	
10	oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2A do SIWZ</u>	
	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) – <u>załącznik nr 2.2B do SIWZ</u>	
11	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – <u>załącznik nr 2.3 do SIWZ</u> (w wersji elektronicznej na adres: zampub@szpitalwagrowiec.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zmawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
12	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za sporządzenie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – <u>załącznik nr 2.4 do SIWZ</u>	
13	pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.	
14	w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
15	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		
16	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego		
17	umowa spółki cywilnej lub uchwała Wspólników lub udziałowców spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
18	umowa konsorcjum	Art. 26 ust.2 Ustawy PZP
Inne dokumenty:		
19	inne:	
20	inne:	
Podwykonawcy		
21	Zamówienie zrealizujemy sami	

22	Przy udziale podwykonawców w n/w zakresie (wymienić):	
a)		
b)		

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Firmy
Zarejestrowana siedziba, adres
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.prowadzonego przez,
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ z dnia.....polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Firmy
Zarejestrowana siedziba, adres
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.prowadzonego przez
.....oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 4-5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ¹⁾

Nazwa Firmy	
Zarejestrowana siedziba, adres	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że
nie należę do grupy kapitałowej
/
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty.²⁾

I.p.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

¹⁾ Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP

²⁾ niepotrzebne skreślić

Rozdział II, pkt. 4 SIWZ - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p	Nazwisko i Imię	Rodzaj uprawnień		Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Informacja dot. podstawy dysponowania osobą
		Numer wpisu na listę Radców / Adwokatów	zakres			
1	2	3		5	6	7
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>
						<i>dysponuję / będę dysponował</i>

Oświadczamy, że WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Uwagi:

W przypadku pozostawienia zwrotu „będę dysponował” Wykonawca zobowiązany jest udowodnić że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia