

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ 62-100 WĄGROWIEC UL. KOŚCIUSZKI 74

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz.618 z późn. zm)

OGŁASZA KONKURS OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest zamówienie na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego

Umowa dotycząca ww. świadczeń zawarta będzie na okres od 01 września 2016r. do 31 marca 2017r.

Oferty mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym wyżej zakresie lub w określonej wyżej dziedzinie medycyny oraz spełniające warunki art. 18 ust. 1 pkt. 1,2,4,5 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.).

Szczegółowe warunki konkursu, formularz ofertowy i materiały informacyjne o przedmiocie konkursu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwagrowiec.pl oraz można je otrzymać w Kadrach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, tel.(067) 2681-593.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są: dział Kadr (o67-2681-593), zastępca dyrektora ds. medycznych – lek. Krystyna Skrzycka, tel. (0-67) 2681-533, z-ca Gł. Księgowego- Irena Budka, tel. (067) 2681-594.

Termin składania ofert upływa z dniem 29 sierpnia 2016 roku godz. 10.00. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej 62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 74 pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach i oznaczonych zgodnie z wzorem wskazanym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 26 sierpnia 2016r. roku o godz. 11.00 w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu.

Termin związania ofertą - 30 dni od daty wskazanej jako termin składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Regulaminie konkursu.

Wągrowiec, 23.08.2016 r.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu
mgr Zbigniew Nowodworska

**Regulamin przeprowadzania konkursu ofert
poprzedzających zawarcie umowy o udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych**

Kod CPV: 85121100-4 (ogólne usługi lekarskie)

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych, **w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**, w ramach dyżurów w dni robocze od godz. 18.00 do godz. 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego – średnio 118 godzin tygodniowo w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2017 r.

Wartość przedmiotu postępowania wynosi nie więcej niż 223 020 zł

2. Szczegółowy warunki konkursu ofert określa SWKO, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie, Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu oraz na stronie internetowej: www.szpitalwagrowiec.pl

§ 3

Oferta powinna zawierać dane, zgodne z formularzem ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.

§ 4

1. Oferta może zawierać propozycję innych elementów umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne niż określone w załączonym projekcie umowy.
2. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) Ilości godzin planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - b) ceny za 1 godz. udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
3. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.
4. Oferent składa wraz z ofertą oświadczenie o zapoznaniu się z SWKO dotyczącymi przeprowadzanego konkursu ofert.

§ 5

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz wzywa oferenta, którego oferta nie spełnia warunków lub zawiera błędy, do uzupełnienia oferty wyznaczając w tym celu termin ich złożenia,

- e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w § 6 niniejszego Regulaminu.
 3. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
 4. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez świadczeniodawcę ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 6

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracy komisji, gdy:
 - a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - b) pozostaje ze świadczeniodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - d) pozostają ze świadczeniodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu,
2. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu w sytuacji, o których mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
2. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
3. Wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy.
4. Wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.
5. Wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania.
6. Wskazanie ofert, które zostały wybrane.
7. Informację o odczytaniu protokołu.
8. Podpisy członków komisji.

§ 8

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.



§ 9

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowych świadczeń, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 10 Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie.

Wagrowiec, dnia 23.08.2016r.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wagrowcu
[Podpis]
mgr Zdzisław Trzcianowski

Udzielający Zamówienia -
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu.

ZAWARTOŚĆ:

- SWKO
- ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - PROJEKT UMOWY

Wągrowiec, 23.08.2016r.

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wągrowcu
mgr Zbigniewa Nowodworska

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r, o działalności leczniczej (tj.Dz.U. z 2015r. poz. 618 z póź.zm.) oraz art: 140, 141,146 ust.1, 147-150,151ust.1,2 i 4-6, 152, 153 i art.154 ust.1,2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z póź.zm.)

I. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert: Kod CPV: 85121100-4 (ogólne usługi lekarskie)

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
 - a) w ramach dyżurów medycznych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w dni robocze od 18.00 do 8.00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta od 8.00 do 8.00 dnia następnego,

w terminie od dnia :

01.09.2016 r. do dnia 31.03.2017r.

Warunki wspólne dotyczące przedmiotu konkursu ofert.

1. Czynności objęte postępowaniem konkursowym określa projekt umowy załączony do SWKO.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
3. Termin związania ofertą:
Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta (zgłoszony we właściwym rejestrze) jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

1. Oferent przedstawia następujące dokumenty w przypadku:
 - a) podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - Statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę i Polisa ubezpieczeniowa w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618),
 - b) podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą jako praktykę zawodową:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę ,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską,
 - dyplom ukończenia studiów,
 - zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu lekarza,
 - zaświadczenie o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach,
 - polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1.
2. Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Udzielającego Zamówienia.

UWAGA! Oferenci, których wymagane w SWKO dokumenty znajdują się w Administracji Udzielającego Zamówienia, o ile dane w nich zawarte są aktualne, nie muszą być dołączane do oferty.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i wprowadzania zmian do formularza ofertowego.
4. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez Oferenta.
5. Ewentualne poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie II SWKO.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„OFERTA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE UDZIELANE W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĄGROWCU W ZAKRESIE: **NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**”

8. Układ oferty musi być następujący:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
- b) wykaz załączonych dokumentów w kolejności wymienionej w pkt. II SWKO

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. IV.1. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie z napisem, określonym w pkt. III.7. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 29.08.2016r. do godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia w Wągrowcu ul. Kościuszki 74.
2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Udzielającego Zamówienia (stempel Udzielającego Zamówienia), a nie data stempla pocztowego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio FAX-em lub telefonicznie. Informacji udziela:
 - w zakresie spraw medycznych Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **Krystyna Skrzycka** tel. (067) 2681533; FAX: (067) 2685077 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00
 - w zakresie spraw ekonomicznych Irena Budka tel. 67 2681594 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
 - w zakresie spraw administracyjnych Kadry Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu tel. 067 2681593 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Skład Komisji Konkursowej powołany został Zarządzeniem Dyrektora ZOZ w Wągrowcu. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert poprzedzających zawarcie umowy na lekarские świadczenia zdrowotne.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2016r. o godzinie 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Wągrowcu przy ul. Kościuszki 74. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i niejawnej.

W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- b) otwiera koperty, i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców,
- c) jeśli stwierdzi braki formalne wzywa Oferentów do ich usunięcia i przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- d) odrzuca się ofertę:
 - ❖ złożoną po terminie,
 - ❖ zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - ❖ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - ❖ jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - ❖ jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- ❖ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- ❖ jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO przez Dyrektora ZOZ w Wagrowcu,

W części niejawniej Komisja Konkursowa bez udziału Oferentów może:

- a) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans oceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
- b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
- c) przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - ❖ liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej
 - ❖ ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej

4. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. Kryteria oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów.

1. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie najwyższą ilością punktów zdobyta w ocenie oferty.

Porównanie ofert w toku postępowania obejmuje w szczególności: cenę, kwalifikacje, dostępność i kompleksowość oraz ciągłość udzielanych świadczeń.

Oferty będą oceniane wg następujących punktów:

- a) najniższa oferowana cena za 1 godzinę pracy – 100 pkt., cena do 10% wyższa od najniższej – 90 pkt., cena wyższa powyżej 10% od najniższej – 0 pkt
- b) kwalifikacje zgodne z zakresem oferowanych świadczeń – 100 punktów dla lekarzy posiadających II stopień specjalizacji oraz dodatkowo 100 punktów za posiadanie drugiej specjalizacji
- c) dostępność i kompleksowość udzielanych świadczeń : wykonywanie świadczeń we wszystkie dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 oraz we wszystkie soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego – 100 punktów.
- d) ciągłość udzielanych świadczeń: w dniu złożenia oferty oferent realizuje proces leczenia pacjentów u Udzielającego Zamówienia w ramach zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia we wszystkie dni robocze w godzinach między 7.30-15.00 oraz w ramach dyżurów medycznych – 100 punktów.

VIII. Unieważnienie postępowania konkursowego

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- a. nie wpłynęła żadna oferta;
- b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2;
- c. odrzucono wszystkie oferty;
- d. kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą Dyrektor przeznaczył na finansowanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
- e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Środki odwoławcze

1. Zgodnie z art.152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015, poz. 581 z późn. zm.) Przyjmującemu zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 w/w ustawy.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
- b) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszych Warunków Konkursu Ofert są: Formularz oferty - załącznik nr 1, Projekt umowy - załącznik nr 2.

OFERTA

I. Dane o ofercie

.....
.....
.....
/nazwa, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217).

W związku z ogłoszeniem zamieszczonym w..... na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz postanowieniami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie : Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej .objętym SWKO według poniższego wykazu dni i godzin oraz cennika:

Cena za 1 godzinę wykonywania usług :..... zł.

Ilość dni i godzin świadczenia usług tygodniowo:

poniedziałek w godz. _____ do _____ tj. godz.

wtorek w godz. _____ do _____ tj. godz.

środa w godz. _____ do _____ tj. godz.

czwartek w godz. _____ do _____ tj. godz.

piątek w godz. _____ do _____ tj. godz.

sobota w godz. _____ do _____ tj. godz.

niedziela w godz. _____ do _____ tj. godz.

święta w godz. _____ do _____ tj. godz.

3. Oferta obejmuje wykonywanie czynności zgodnie z projektem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
4. Proponowane warunki płatności:
przelewem na konto nr
5. Oświadczam, że zawarty w załączniku nr 2 do SWKO projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach..
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe znajdują się w dokumentacji Administracji Udzielającego świadczenie TAK/NIE (odpowiednie zakreślić)

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Znak: ZOZ I-121/ /2016

zawarta w dniu _____ w Wagrowcu, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu, ul. Kościuszki 74, reprezentowanym przez Panią mgr Zbigniewę Nowodworską – p. o. Dyrektora ZOZ, NIP 766-10-15-232, Regon 000306638 zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a firmą

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 z późn.zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (Dz. U. 2015, poz. 464 z późn. zm.) oraz innych przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej, w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert przeprowadzonego w trybie i na zasadach określonych przepisami art. 27 ustawy o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie lekarskich świadczeń zdrowotnych dla osób przyjętych do leczenia w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu, przy ul. Kościuszki 74:
 - a) w ramach dyżurów medycznych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w zakresie porad lekarskich udzielanych w warunkach ambulatoryjnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wagrowcu, w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta – w miejscu jego zamieszkania, w czasie transportu pacjenta oraz w czasie specjalistycznego transportu międzyszpitalnego, w dni robocze od 18.00 do 8.00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta od 8.00 do 8.00 dnia następnego,
2. Koordynacją świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie zajmuje się – koordynator NiŚOZ a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współpracować dla celów zapewnienia ciągłości organizacyjnej świadczenia usług medycznych.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności, a także materiałów medycznych i leków Udzielającego Zamówienia.

§ 2

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że: posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy na terenie działania Udzielającego Zamówienia, zapoznał się z procedurami wykonywania świadczeń określonych przez NFZ oraz z dokumentacją systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2009 obowiązującą w ZOZ w Wagrowcu i przyjmuje ją do stosowania. Kopia prawa wykonywania zawodu oraz zaświadczenia o wpisie do rejestru praktyk lekarskich stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w pkt 1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że
 - a. posiada prawo wykonywania zawodu,
 - b. nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub przepisów o izbach lekarskich,
 - c. nie jest ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,

- d. nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
 - e. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi na terenie Udzielającego Zamówienia metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ustawie o zawodzie lekarza i zasadami etyki lekarskiej.
 6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową oraz aktualnych szkoleń z zakresu BHP i aktualnych badań profilaktycznych.
 7. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym posiadać prawo orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
 8. Przyjmujący Zamówienie posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń w ramach zawartej umowy i na tę okoliczność przedstawia Udzielającemu zamówienia kopię stosownej umowy ubezpieczenia, która stanowi załącznik Nr 2 do umowy.. Niewypełnienie tych warunków nie zwalnia od odpowiedzialności strony umowy w związku z wykonywaniem treści umowy. Udzielający zamówienie solidarnie z Przyjmującym Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec roszczeń pacjentów i ich rodzin za szkody spowodowane podczas wykonywania przedmiotu umowy
 9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy utrzymać określoną w polisie wymaganą sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) sprawowania fachowej opieki nad pacjentami,
 - b) systematycznego, czytelnego i skrupulatnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa włącznie z terminowym sporządzeniem wypisów pacjentów z Oddziału w formie papierowej i elektronicznej, terminowym zdawaniem historii choroby pacjenta do administracji Udzielającego Zamówienia w ciągu 3 dni po wypisie pacjenta, wystawiania zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego Zamówienia, oraz do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej i dokumentów do celów rozliczeniowych,
 - c) współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami szpitala powiatowego w celu prawidłowej diagnozy, leczenia, racjonalnego gospodarowania lekami, pielęgnacji chorych i funkcjonowania szpitala.
 - d) uczestniczenia w naradach i konsyliach lekarskich,
 - e) udzielania konsultacji lekarskich pacjentom Udzielającego Zamówienia oraz ich udokumentowanie,
 - f) omawiania wszelkich wydarzeń zaistniałych w oddziale z Kierującym i Zarządzającym oddziałem,
 - g) przyjmujący zamówienie ma prawo w uzasadnionych przypadkach podyktowanych stanem zdrowia pacjenta, do zmiany zaordynowanego leczenia i w stosownym czasie omówić to kierującym i zarządzającym oddziałem,
 - h) przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji wykonania umowy w sposób ustalony przez Przyjmującego Zamówienie z Udzielającym Zamówienia.
 - i) zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami objętymi umową dotyczącymi pacjentów, pracowników szpitala i samego Udzielającego Zamówienia.
 - j) punktualnego rozpoczynania i kończenia udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartą umową i planami dyżurów,
 - k) czuwania nad bezpieczeństwem chorego oraz przestrzeganiem przepisów bhp i regulaminów szpitala,
 - l) szczególnej mobilizacji z możliwością przybycia na wezwanie w sytuacjach szczególnych zagrożeń typu masowe zatrucia, wypadki i choroby zakaźne,
 - m) współpracy i nadzoru nad personelem oddziału,

- n) nie pobierania dla siebie opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.
- o) używania własnej odzieży i obuwia roboczego wg wzoru ustalonego przez Udzielającego Zamówienia lub umundurowania w przypadku wykonywania świadczeń zdrowotnych w zespole specjalistycznym Ratownictwa Medycznego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- p) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych,
- q) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - zarządzeń Prezesa NFZ,
 - przepisów określających prawa pacjenta,
 - przepisów bhp i p-poż,
 - przepisów prawnych obowiązujących na terenie Udzielającego Zamówienia,
 - poleceń ustnych Dyrektora oraz Kierującego i Zarządzającego Oddziałem.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust. 1, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać sprzętu, aparatury i pomieszczeń, o których mowa w pkt 1 do celów odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów prawa i jest pobierana na konto Udzielającego Zamówienia.

§ 6

Lekarz, w ramach niniejszej umowy, zobowiązany jest do współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia.
3. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w tym Dyrektora Oddziału NFZ oraz do stosowania się do zaleceń pokontrolnych i usuwania uchybień w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, tak w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia, jak i na obowiązujących drukach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu. W szczególności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia kart zleceń lekarskich,
 - b) dbania o sprzęt medyczny i mienie zakładu opieki zdrowotnej,

- c) zachowania tajemnicy lekarskiej oraz tajemnicy służbowej, w tym dotyczącej treści niniejszej umowy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - d) współpracy z personelem medycznym i pracownikami Udzielającego Zamówienia,
 - e) prowadzenia sprawozdawczości na potrzeby Udzielającego Zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - f) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy,
 - g) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością,
 - h) przestrzegania praw pacjenta oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
2. Obowiązujące druki i formularze zapewni Udzielający Zamówienie.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 9

1. Za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie miesięczne wyliczone na podstawie „Potwierdzenia wykonywania świadczeń zdrowotnych”, zatwierdzone przez Kierującego i Zarządzającego Oddziałem, a w przypadku Zarządzającego Oddziałem zatwierdzonego przez Z-cę Dyrektora d.s. Medycznych; stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy w wysokości:
 - a) za usługi świadczone w ramach dyżuru medycznego w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej kwotę _____,-zł za 1 godzinę pomnożoną przez ilość godzin wykonywanych świadczeń.
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie na podstawie wystawionego przez niego rachunku po przepracowaniu danego miesiąca rozliczeniowego. Rachunek wraz z „Potwierdzeniem wykonywania świadczeń zdrowotnych” należy dostarczyć do Udzielającego Zamówienia w terminie do 5 dnia po przepracowanym miesiącu.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 a) nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 10

Zastrzeżenia dodatkowe w zakresie realizacji umowy.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że upoważnia Udzielającego Zamówienia do dokonania potrącenia kar umownych do 10% wartości średniego miesięcznego zobowiązania Przyjmującego Zamówienie obliczonego z ostatnich 3 miesięcy, wynikających z przedkładanych przez Przyjmującego Zamówienie rachunków w przypadku nie realizowania lub nienależytego realizowania warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie tj:

- a) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 200 zł – w przypadku pierwszej skargi
 - 400 zł w przypadku drugiej skargi i każdą następną

Skargę uznaje się za uzasadnioną, jeżeli została za taką uznana na piśmie, przez strony niniejszej umowy w trakcie postępowania wyjaśniającego.

W przypadku nie uznania skargi za uzasadnioną przez Przyjmującego Zamówienie, strony umowy mają prawo do zwrócenia się o rozpatrzenie zasadności skargi do organów Izby Lekarskiej.

Skargi tego samego pacjenta, jego rodziny lub opiekuna dotyczące jednego zdarzenia uznaje się za jedną skargę.

- b) w przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia nieprawidłowości zawinionych przez Przyjmującego zamówienia, w wykonywaniu zadań o których mowa w § 4 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości do 10% wartości średniego miesięcznego zobowiązania Przyjmującego Zamówienie obliczonego z ostatnich 3 miesięcy.

2. Dochodzenie kar umownych nie ogranicza prawa dochodzenia przez Udzielającego Zamówienie od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przynoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od 01.09.2016r. do 31.03.2017r.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych tj. nieposiadania przez Udzielającego Zamówienia umowy z NFZ w zakresie objętym umową;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności, jeżeli Przyjmujący Zamówienie:
 - rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Udzielającego Zamówienia,
 - dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia,
 - będzie niezdolny do wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 4 dni i nie wyznaczy w tym czasie zastępstwa,
 - dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy, w szczególności dokona naruszenia § 13 niniejszej umowy,
 - nie dołączy - w terminie 30 dni od daty podpisania umowy - dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - popadnie w nierozwiązywalny spór z pracownikami Udzielającego Zamówienia,
 - utraci uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu w drodze negocjacji w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie rozwiązania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie przekazuje niezwłocznie Szpitalowi wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również do nie rozgłaszania w żadnej formie - po wygaśnięciu umowy - wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący Zamówienie zapoznał się podczas wykonywania pracy.
2. Udzielający Zamówienia informuje Przyjmującego Zamówienie o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej, a którą to reguluje ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
3. Na podstawie art. 27 oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., późn. zm.) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w związku z wykonywaniem usług na rzecz Udzielającego Zamówienia zobowiązuje się do nie ujawniania danych osobowych dotyczących pacjentów oraz personelu Udzielającego Zamówienia, w szczególności:
 - a) pochodzenia rasowego lub etnicznego;
 - b) poglądów politycznych;
 - c) przekonań religijnych lub filozoficznych;
 - d) przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej;
 - e) danych o stanie zdrowia;
 - f) kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym
 i ww. danych nie będzie ujawniał również po wygaśnięciu niniejszej umowy. Znane są mu prawa przysługujące w związku z ochroną jego danych osobowych w świetle powyższej ustawy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących ustaw
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załącznik Nr 1 do Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nazwisko i imię

POTWIERDZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miesiąc

Rok

Komórka organizacyjna

Dzień miesiąca	Godziny od-do	Ilość godzin	Inne dane
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Razem godzin			

Zgodne ze stanem faktycznym:

Potwierdził Sporządził
data i podpis Kierującego i Zarządzającego) (data i podpis)